

# 宝鸡市渭滨区信访局局 2023 年部门综合预算

## 目录

### 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2023 年年度部门工作任务
- 三、部门预算单位构成
- 四、部门人员情况说明

### 第二部分 收支情况

- 五、2023 年部门预算收支说明

### 第三部分 其他说明情况

- 六、部门预算“三公”经费及会议费、培训费情况说明
- 七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 八、部门政府采购情况说明
- 九、部门预算绩效目标说明
- 十、机关运行经费安排说明
- 十一、专业名词解释

### 第四部分 公开报表

（具体部门预算公开报表）

## 第一部分 部门概况

### 一、部门主要职责及机构设置

#### (一) 主要职责

1、负责处理公民、法人和其他组织通过信访渠道给区委、区政府及领导同志的来信、来访、来电、网上投诉。承办上级信访部门及中、省、市有关部门转送、交办的群众来信、来访、来电和网上投诉等。

2、负责向区委、区政府反映信访事项中提出的重要建议、意见和问题，综合研判信访信息，开展调查研究，提出工作建议。

3、承担督促检查中、省、市、区领导同志有关批示件和交办信访事项的落实责任，拟定信访督查制度并组织实施，向各镇街和区级部门转办、交办信访事项，督促检查重要信访事项的处理和落实。

4、承担办理中省市联席办、上级信访部门和中省市有关部门转送、交办的群众信访事项，接待并协调处理来区、去市、赴省、进京集体访和进京非正常访，综合协调处理跨地区、跨部门、跨行业的重要信访事项。

5、综合协调全区信访工作，贯彻落实上级有关信访工作的决策部署，研究制定全区有关信访工作的规范性文件，总结推广各镇街、各部门信访工作经验，提出改进和加强信访工作的

意见和建议，检查指导全区信访工作，对违反信访工作纪律的行为提出处理建议，负责全区信访工作年度目标责任考核工作。

6、制定信访问题排查化解制度并组织实施，建立完善信访信息汇集分析机制，指导全区信访信息系统建设和应用。

7、负责组织对重大建设项目、改革项目的信访稳定风险评估。

8、承担区信访工作联席会议办公室日常工作，督促落实相关会议决定事项。

9、负责全区信访工作宣传和信息发布，协调信访工作外事活动和对外交流。

10、完成区委、区政府交办的其他任务。

## （二）内设机构

本单位内设 4 个股室，分别是：办公室、综合接待室、信联办、信息中心。

## 二、2023 年度部门工作任务

1、认真学习贯彻新修订的《信访工作条例》，全面组织学习培训，及时开展宣传，在全区营造浓厚氛围，不断提升群众知晓率。

2、持续开展“大督查大接访大调研”活动，进一步完善区级、镇（街）部门领导接访制度。

3、全面提升信访基础业务水平，举办全区信访业务培训 1 次。

4、全面推进“阳光信访、责任信访、法治信访”建设。

5、加大基础设施投入，积极推动“人民满意窗口”创建工作。

6、深入推进“治理重复访、化解信访积案”专项工作，7月11日前，完成中省市交办第二批重复信访事项。

7、坚持和发展新时代“枫桥经验”，扎实开展“信访矛盾源头多元化解创新年”活动，按照“全国信访工作示范县（区）”创建评定标准，细化指标，做好创建工作。。

8、做好全国、省、市“地方两会”及党的二十大召开期间信访维稳工作。

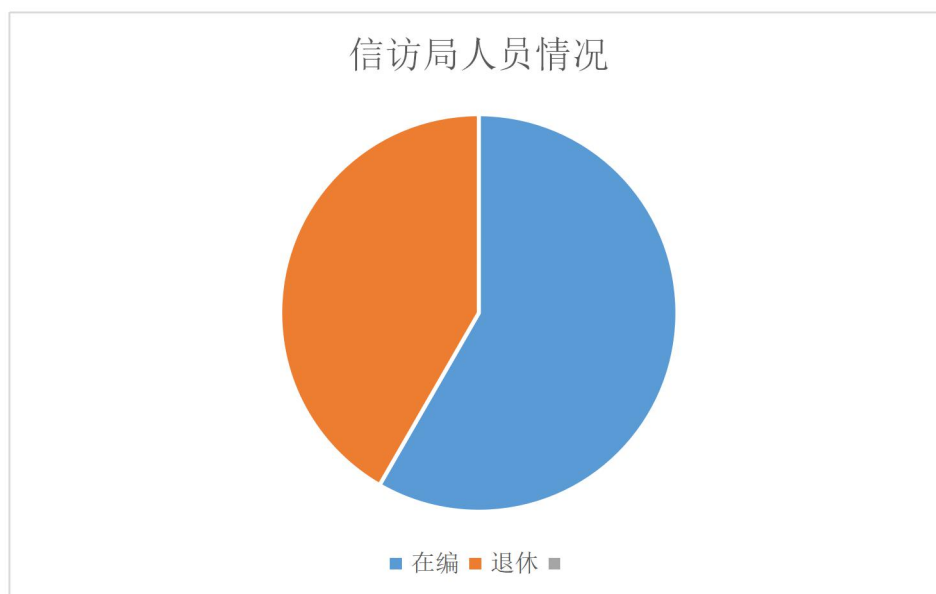
### 三、部门预算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算。

序号	单位名称	拟变动情况
1	渭滨区信访局本级（机关）	

### 四、部门人员情况说明

截止 2021 年底，本部门人员编制 6 人，其中行政编制 6 人，实有人员 7 人，其中行政 7 人。单位管理的退休人员 5 人。



## 第二部分 收支情况

### 五、2023 年部门预算收支说明

#### (一) 收支预算总体情况。

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。本部门当年预算收入 176.89 万元，其中一般公共预算拨款收入 176.89 万元，较上年减少 4.66 万元，主要原因是人员调整变动，工资减少；本部门当年预算支出 176.89 万元，其中一般公共预算拨款支出 176.89 万元，较上年减少 4.66 万元，主要原因是人员调整变动，工资减少。

#### (二) 财政拨款收支情况。

本部门当年财政拨款收入 176.89 万元，其中一般公共预算拨款收入 176.89 万元，较上年减少 4.66 万元，主要原因是人员调整变动，工资减少；本部门当年财政拨款支出 176.89 万元，其中一般公共预算拨款支出 176.89 万元，较上年减少

4.66 万元，主要原因是人员调整变动，工资减少。

### （三）一般公共预算拨款支出明细情况。

#### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况。

本部门当年一般公共预算拨款支出 176.89 万元，较上年减少 4.66 万元，主要原因是人员调整变动，工资减少。

#### 2、支出按功能科目分类的明细情况。

本部门当年一般公共预算支出 176.89 万元，其中：

（1）信访事务（2010308）162.79 万元，较上年减少 4.66 万元，是人员调整变动，工资减少。

（2）机关事业单位基本养老金（2080505）8.4 万元。

（3）行政单位医疗（2101101）5.7 万元。

#### 3、支出按经济科目分类的明细情况

##### （1）按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

2023 年本部门当年一般公共预算支出 176.89 万元，其中：

工资福利支出（301）96.31 万元，较上年减少 4.56 万元，原因是人员调整变动，工资减少；

商品和服务支出（302）77.95 万元，较上年减少 0.12 万元，原因是受疫情影响，接劝返工作减少，信访维稳经费支出减少；

对个人和家庭的补助支出（303）2.63 万元，较上年增加 0.018 万元，原因是增加一人独生子女保健费。

##### （2）（按照政府预算支出经济分类的类级科目说明当年

一般公共预算拨款支出情况。)

2023年本部门一般公共预算拨款支出181.56万元，其中：

工资福利支出(501)96.31万元，较上年减少4.56万元，原因是人员调整变动，工资减少；

商品和服务支出(502)77.95万元，较上年减少0.12万元，原因是受疫情影响，接劝返工作减少，信访维稳经费支出减少；

对个人和家庭的补助支出(509)2.63万元，较上年增加0.018万，原因是增加一人独生子女保健费。

#### **(四) 政府性基金预算支出情况。**

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

#### **(五) 国有资本经营预算拨款收支情况。**

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

### **第三部分 其他说明情况**

#### **六、部门预算“三公”经费及会议费、培训费情况说明**

本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出0.02万元，较上年持平。其中：公务接待费0.02万元，较上年持平。

#### **七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明**

截止上年底，本部门所属预算单位共有车辆0辆，单价20万元以上的设备0台(套)。当年部门预算安排购置车辆0

辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

## 八、政府采购情况说明

本部门当年无政府采购预算，并已公开空表。

## 九、绩效目标情况说明

示例：本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 176.89 万元，（详见公开报表中的绩效目标表）。

## 十、机关运行经费安排情况说明

本部门当年机关运行经费预算安排 4.37 万元，较上年持平。

## 十一、专业名词解释

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

3. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

4. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

5. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

6. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

7. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

#### **第四部分 公开报表**

以上公开内容，均已通过保密审查及本部门主要负责人审签。