

宝鸡市渭滨区市场监督管理局

2024 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

2024年区市场监管局以“三个年”活动为抓手，持续深化改革、强化监管、优化服务，各项工作进展有序。先后获得全省落实食品安全“两个责任”工作先进集体、全省“铁拳”行动突出集体、全省市场监管食品安全执法稽查工作成绩突出集体，桥南市场监管所被省市场监管局评为四星级市场监管所；牵头全区知识产权和质量强区工作，区政府获得全市知识产权保护考核优秀县区、全市质量工作A级县区的荣誉。

全年工作成效显著，守护民生显担当。守护舌尖安全，筑牢民生防线。深入开展食品领域腐败问题和群众身边不正之风专项整治。首次开展DNA检测，严厉打击了假驴肉、牛羊肉等违法行为。先后获得全省落实食品安全“两个责任”工作先进集体、全省市场监管食品安全执法稽查工作成绩突出集体。创新监管模式，数字赋能药械监管。完成GSP检查药品零售企业，查办“两品一械”案件，销毁过期疫苗。精进质量监管，激发创新活力。组织了专项整治行动，质量监督抽检。实现全区规上企业首席质量官全覆盖；规范市场秩序，保障消费者权益。查处民生类违法案件；销毁假冒伪劣商品；受理办结各类投诉举报案件。融合监管力量，提升服

务效能。焕新小作坊新风貌，激发市场新活力。通过加强指导、优化服务、严格监管等措施，推动小作坊向标准化、规范化、品牌化方向发展。

（一）主要职责。

1、负责市场综合监督管理。贯彻执行国家有关市场监督管理的方针政策和法律法规，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2、负责市场主体监督管理工作。承担组织和指导各类企业、个体工商户等市场主体的监督管理工作。依法发布市场主体监管信息，建立市场主体信息公示和共享机制，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3、负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法相关工作。依法对经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。

4、负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣等行为。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。指导广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。承担指导消费者

权益保护及其网络体系建设工作，指导本区消费者保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政监督管理，组织指导查处合同欺诈等违法行为。管理动产抵押物登记，监督管理拍卖行为。

5、负责质量监督管理工作。负责质量宏观管理和产品（商品）质量监督检查工作；管理产品（商品）风险监控和监督抽查工作；参与协调较大质量事故的调查处理和缺陷产品（商品）召回制度。组织推动质量振兴工作，推进名牌发展战略。

6、负责管理计量工作。组织推行法定计量单位和国家计量制度；依法管理辖区计量器具及量值传递和比对工作；负责规范和监督商品计量和市场计量行为。

7、负责管理标准化工作。组织对重要的国家标准、行业标准进行宣传贯彻，对标准的实施进行监督；负责管理企业产品标准的备案和登记工作，推行采用国际标准和国外先进标准。

8、负责管理认证认可工作。依法负责检验机构及其检验服务活动的监督管理工作；规范和监督认证市场行为；负责工业产品生产许可证和能效标识的监督管理。

9、负责食品安全监督管理工作。负责食品质量监督抽查、检测及处理工作，承担食品安全检查、整顿治理和食品

安全突发事件的应对处置。负责特殊食品监督管理工作。负责全区食盐市场安全监督管理。

10、负责药品、医疗器械、化妆品的监督管理。组织开展药品、医疗器械、化妆品质量安全监督抽检、整顿治理工作。

11、负责特种设备的安全监察工作。依法对特种设备的设计、制造、改造、维修、检验检测等环节进行行政许可和监督检查；按规定权限组织特种设备事故的调查工作；监督检查高耗能特种设备节能标准的执行情况。

12、负责全区知识产权保护工作。推进全区知识产权保护体系建设和公共服务体系建设。负责促进全区知识产权运用。负责组织指导专利、商标等知识产权执法工作。

13、承担区食品药品安全委员会、区非公有制经济组织党委办公室日常工作。

14、承办区委、区政府及上级部门交办的其他任务。

（二）内设机构。

根据以上职能，本部门内设 14 个科室，分别是：办公室、组织人事股、财务统计股、政策法规股、市场和网络交易监督管理股、市场主体及信用监督管理股、食品生产监督管理股、食品流通监督管理股、餐饮服务监督管理股、药品医疗器械化妆品监督管理股、质量监督管理股、标准计量监督管理股、特种设备安全监察股、应急协调股。另组建宝鸡

市渭滨区市场监督管理局综合执法大队，组建经二路、金陵、桥南、清姜、姜谭、石鼓、神农、高家 8 个市场监督管理所。

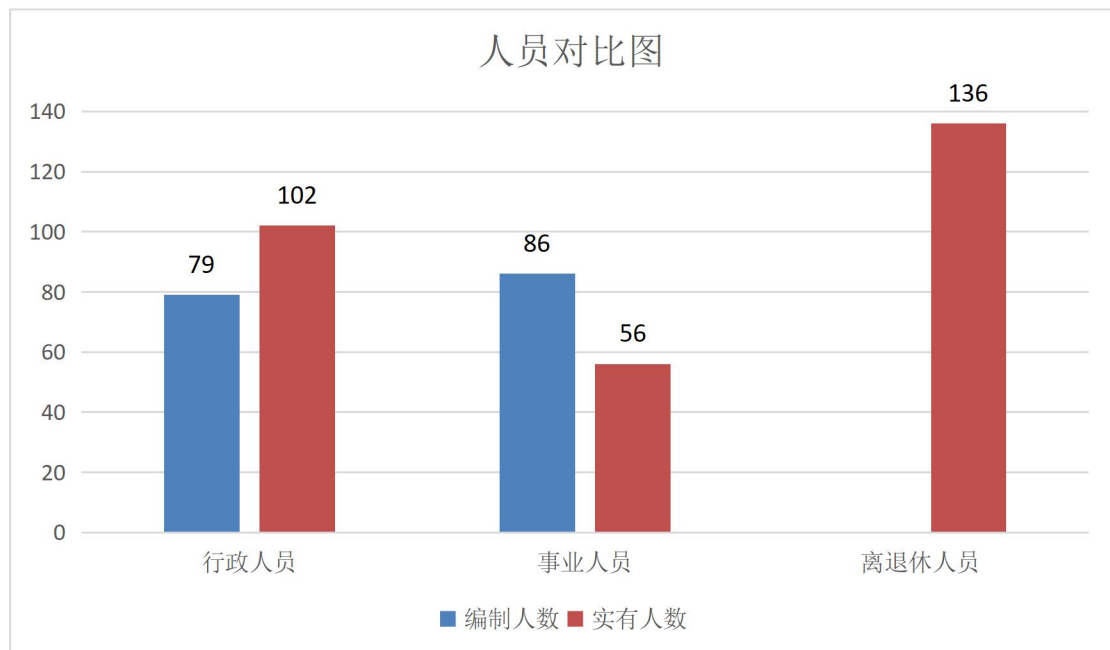
二、部门决算单位构成

纳入 2024 年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，仅含本级：

序号	单位名称
1	宝鸡市渭滨区市场监督管理局本级（机关）

三、部门人员情况

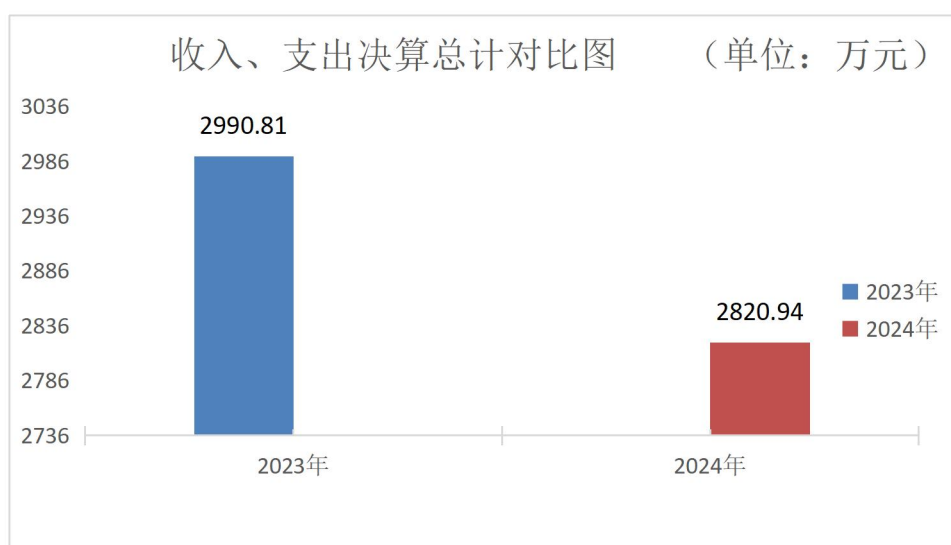
截至 2024 年底，本部门人员编制 165 人，其中行政编制 79 人、事业编制 86 人；实有人员 158 人，其中行政 102 人、事业 56 人。部门管理的离退休人员 136 人。



第二部分 2024 年度部门决算情况说明

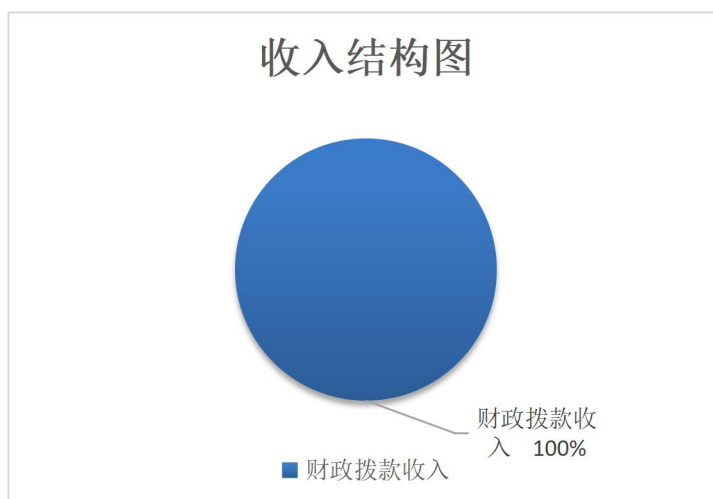
一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收入总计、支出总计均为 2820.94 万元，与上年相比收入总计、支出总计减少 169.87 万元，下降 5.68%。主要是本年度退休人员较多，人员经费减少；项目支出减少。



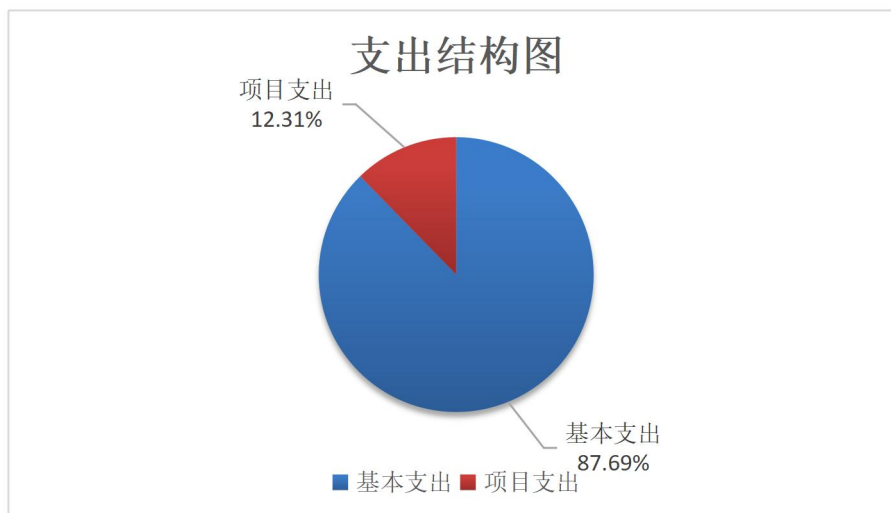
二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入合计 2820.94 万元，其中：财政拨款收入 2820.94 万元，占 100%。



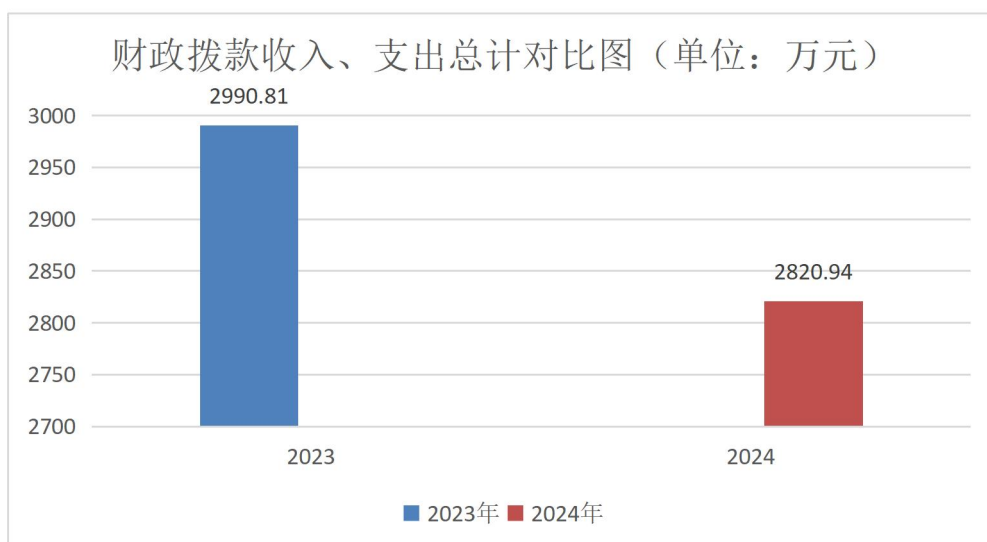
三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出合计 2820.94 万元，其中：基本支出 2473.7 万元，占 87.69%；项目支出 347.19 万元，占 12.31%。



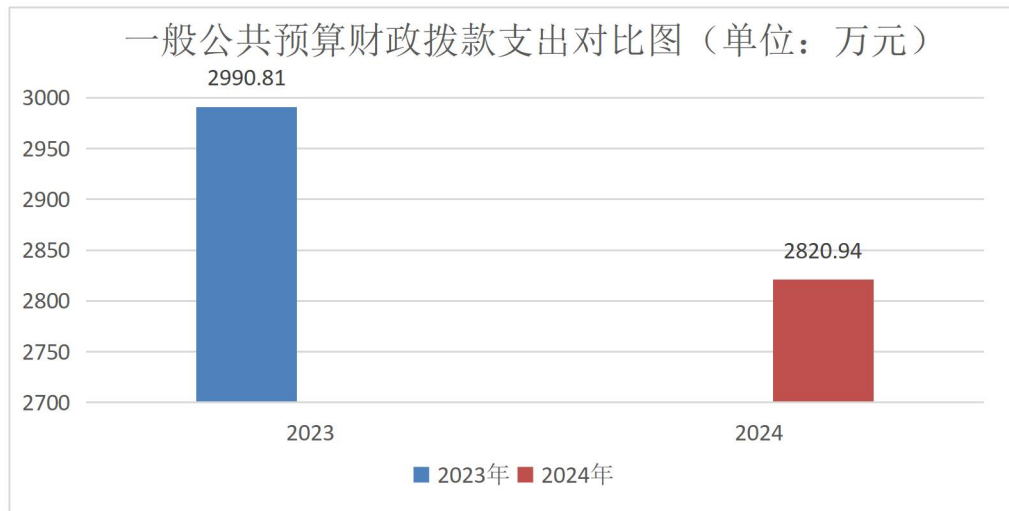
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 2820.94 万元，与上年相比收入总计、支出总计减少 169.87 万元，下降 5.68%。主要原因是本年度退休人员较多，人员经费减少，项目支出减少。

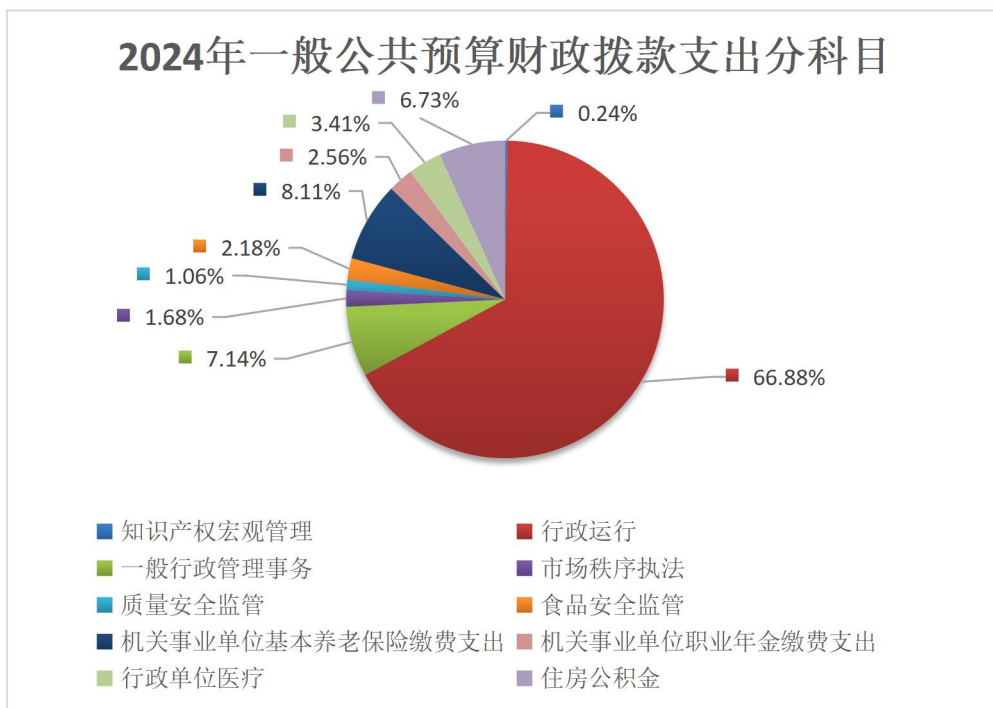


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算2637.05万元，支出决算2820.94万元，完成年初预算的106.97%，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少169.87万元，下降5.68%，主要原因是本年度退休人员较多，人员经费减少，项目支出减少。



按照政府功能分类科目，其中：



1. 一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）知识产权宏观管理（项）。支出决算 6.91 万元，年初预算为零，新增主要原因是本年度增加了省级知识产权经费。

2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算 1852.48 万元，支出决算 1886.55 万元，完成年初预算的 101.84%。决算数大于年初预算数的主要原因是本年度人员经费调整。

3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算 94 万元，支出决算 201.42 万元，完成年初预算的 214.28%。决算数大于年初预算数的主要原因是本年度增加了放心消费经费、临聘人员经费等。

4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。年初预算 120 万元，支出决算 47.45 万元，完成年初预算数的 39.54%。决算数小于年初预算数的主要原因是本年度厉行节约，减少支出。

5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）。支出决算 30 万元，年初预算为零，新增主要原因是本年度增加了省级重点商品质量监管经费。

6. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）。年初预算 70 万元，支出决算 61.4 万元，完成年初预算数的 87.71%。决算数小于年初预算数的主要原因是本年度厉行节约，减少支出。

7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算 228

万元，支出决算 228.85 万元，完成年初预算数的 100.37%。决算数大于年初数的原因是养老保险基数调整增加了养老保险支出。

8. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位养老支出(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项)。支出决算 72.3 万元，年初预算为零，新增主要原因是办理了本年度退休人员年金纪实业务。

9. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项)。年初预算 107.2 万元，支出决算 96.13 万元，完成预算的 89.67%。决算数大于年初预算数的原因是本年度退休人员较多，医保支出减少。

10. 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)。年初预算 165.37 万元，支出决算 189.93 万元，完成预算的 114.85%。决算数大于年初预算数的原因是本年度工资调整，公积金支出增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2473.76 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

(一) 人员经费 2280.57 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保险缴费、住房公积金、抚恤金、生活补助、奖励金。

(二) 公用经费 193.18 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门 2024 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2024 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费支出决算情况说明。

2024 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 24.24 万元，支出决算 24.24 万元，完成预算的 100%。决算数较上年增加的主要原因是车辆老化，维修费用增加。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

2024 年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算 23.99 万元，支出决算 23.99 万元，完成预算的 100%。主要用于保障公务车辆正常运行所需的维修费、燃料费、保险费

等方面的支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

2024 年度财政拨款安排公务接待预算 0.26 万元，支出决算 0.26 万元，完成预算的 100%。其中：

国内公务接待支出 0.26 万元。主要是本部门与洛阳等相关单位交流工作发生的接待支出。共接待国内来访团组 2 个，来宾 18 人次。

（二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明。

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2024 年度机关运行经费预算 193.18 万元，支出决算 193.18 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年减少 6.35 万元，主要原因是厉行节约，降低运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2024 年度政府采购支出总额共 56.52 万元，其中：政府采购货物支出 1.68 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 54.84 万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额 56.52 万元，占政府采购支出合同总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 56.52 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的

0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的 100%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2024 年末，本部门共有车辆 15 辆，其中执法执勤用车 14 辆，其他用车 1 辆，主要是食品快检车辆。单价 100 万元及以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2024 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2024 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，2024 年度紧紧围绕部门职责、重点工作，以预算资金管理为主线，统筹考虑各项业务活动，从运行成本、管理效率、履职效能、社会效应、可持续发展能力和服务对象满意度等方面对 2024 年部门总体目标、部门年度目标、部门工作任务绩效目标进行细化、完善、归纳、整理并进一步细化完善，力争做到科学合理、切实可行。

本部门 2024 年度不单独填写绩效自评表。

本部门 2024 年度无主管专项资金。

组织对食品抽检经费 1 个项目开展了部门重点评价，涉及预算资金 40 万元，从评价情况来看，2024 年完成“食品你点我检·品质渭滨”监督抽检 1038 批次，对 42 批次不合格产品进行后处置；录入国抽系统 1019 批次。其中食用农

产品 440 批次，餐饮食品 62 批次，小作坊 295 批次，节令食品 18 批次，你点我检 92 批次，校园专项 80 批次，执法办案及专项 51 批次。本项目保障了食品抽检工作的正常开展。

本部门不涉及财政重点项目绩效评价工作。

（二）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 98，全年预算数 2820.94 万元，全年执行数 2820.94 万元，预算执行率为 100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：2024 年区市场监管局以“三个年”活动为抓手，持续深化改革、强化监管、优化服务，各项工作进展有序。守护舌尖安全，筑牢民生防线。创新监管模式，数字赋能药械监管。精进质量监管，激发创新活力。规范市场秩序，保障消费权益。融合监管力量，提升服务效能。焕新小作坊新风貌，激发市场新活力。发现的问题及原因：2024 年度，我局预算绩效管理工作存在一些问题和不足。一是预算绩效管理意识不强。各业务股室对绩效管理认识不足，预算绩效目标编制普遍存在内容不完整、不准确、不具体等问题。二是预算绩效评价的质量有待提高，预算绩效管理是系统工程，涉及面广，财务人员开展相关工作，难度较大且效果不佳。下一步改进措施：今后，我局将进一步加强预算绩效管理组织领导，完善相关工作机制。预算绩效管理围绕绩效目标来进行，要尽量将工作目标转化为可量化可评定的绩效指标，让财政资金投入的方向更加清晰。加强绩效管理人员业务学习培训，不断

提高绩效管理水平和加大与各业务股室沟通，及时发现总结预算执行中存在的问题，提升财政资金使用效益。

渭滨区市场监督管理局部门整体支出绩效自评表

(2024 年度)

部门名称			宝鸡市渭滨区市场监督管理局										
年度主要完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分	
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
年度主要完成情况	基本支出	业务正常开展, 人员工资待遇正常发放	已完成	2473.76	2473.76		2473.76	2473.76		—	100%	—	
	项目支出	食品安全、执法办案、质量监管等工作顺利开展	已完成	347.19	347.19		347.19	347.19			100%	—	
	金额合计			2820.94	2820.94		2820.94	2820.94		10	100%	10	
	预期目标(年初设定)			目标实际完成情况									
年度总体目标完成情况	各类人员支出按进度发放到位。严控三公经费及运转经费支出。财政资金使用效率明显提升。保障各项工作顺利开展。根据《国家食品安全示范标准(2017)版》要求, 全年顺利完成检测任务。开展“三小”综合整治, 开展双节市场、旅游市场、广告市场、查处无照经营、打击侵权仿冒等各项专项整治。利用消费者权益保护日、法制宣传月等活动, 借助网站、报纸、电台等宣传媒介不断深化法律知识。为保障乡村振兴工作, 派驻驻村工作队队长和驻村工作队员各1名到枣园村工作。			全年各项业务正常有序开展, 系统人员工资待遇按时、足额发放。严控三公经费及运转经费支出。各项资金使用效率明显提升。坚持疫情防控和经济社会发展两手抓, 稳守市场安全底线、激发市场主体活力、加快推动质量变革、深化市场秩序治理、提升市场监管效能, 较为圆满地完成了年度各项目标任务。深化营商环境改革取得新突破, 市场监管呈现新亮点, 质量强区战略获得新成效, 知识产权强区建设开启新格局, 市场秩序规范迈上新台阶。									
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值	实际完成值	分值	得分					
	产出指标(50分)	数量指标	财政供养人员工资发放率		100%	100%	5	5					
			三公经费控制率		100%	100%	5	5					
			食品安全监督抽检		约700批次	1038批次	5	5					
			完成各类专项检查		≥10次	20余次	5	5					
			法律法规宣传		≥2次	2次	5	5					
			日常经费保障率		100%	100%	5	5					
		质量指标	抽检结果上报率		100%	100%	5	5					
			查办各类案件		≥60件	104件	5	5					
			时效指标		预算年度内完成		100%	100%	5	5			
	成本指标		预算金额内完成		100%	100%	5	5					
	效益指标(30分)	经济效益指标											
		社会效益指标	各项工作保障率		100%	98%	8	8					
强化食品风险管控			100%	100%	10	10							
辖区经济环境改善			100%	100%	10	10							
生态效益指标													

	可持续影响指标					
满意度指标 (10分)	服务对象满意度 指标	公众满意度	90%	90%	10	10
总分					100	98

(三) 项目绩效自评结果

本部门 2024 年度不单独填写绩效自评表。

(四) 专项资金绩效自评结果

本部门无主管专项资金。

(五) 部门重点评价项目绩效评价结果

食品抽检经费。本部门对食品抽检经费开展了部门重点绩效评价，评价得分 100，综合评价等级为“A”。详见所附报告《2024 年度食品抽检经费项目绩效评价报告》。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约万元时显示为零，实际不为零。

3. 宝鸡市渭滨区市场监督管理局部门的决算数据反映 1 个预算单位的数据汇总情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位

重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：(0917) 2337810。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024 年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

编制部门：宝鸡市渭滨区市场监督管理局

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2820.94	一、一般公共服务支出	32	2233.73
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	301.15
	9		九、卫生健康支出	40	96.13
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	189.93
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2820.94	本年支出合计	58	2820.94
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	2820.94	总计	62	2820.94

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
单位：万元

编制部门：宝鸡市渭滨区市场监督管理局

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补 助收入	事业收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2820.94	2820.94					
201	一般公共服务支出	2233.73	2233.73					
20114	知识产权事务	6.91	6.91					
2011409	知识产权宏观管理	6.91	6.91					
20138	市场监督管理事务	2226.82	2226.82					
2013801	行政运行	1886.55	1886.55					
2013802	一般行政管理事务	201.42	201.42					
2013805	市场秩序执法	47.45	47.45					
2013815	质量安全监管	30.00	30.00					
2013816	食品安全监管	61.40	61.40					
208	社会保障和就业支出	301.15	301.15					
20805	行政事业单位养老支出	301.15	301.15					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	228.85	228.85					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	72.30	72.30					
210	卫生健康支出	96.13	96.13					
21011	行政事业单位医疗	96.13	96.13					
2101101	行政单位医疗	96.13	96.13					
221	住房保障支出	189.93	189.93					
22102	住房改革支出	189.93	189.93					
2210201	住房公积金	189.93	189.93					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

编制部门：宝鸡市渭滨区市场监督管理局

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2820.94	2473.76	347.19			
201	一般公共服务支出	2233.73	1886.55	347.19			
20114	知识产权事务	6.91		6.91			
2011409	知识产权宏观管理	6.91		6.91			
20138	市场监督管理事务	2226.82	1886.55	340.28			
2013801	行政运行	1886.55	1886.55	0			
2013802	一般行政管理事务	201.42		201.42			
2013805	市场秩序执法	47.45		47.45			
2013815	质量安全监管	30.00		30.00			
2013816	食品安全监管	61.40		61.40			
208	社会保障和就业支出	301.15	301.15				
20805	行政事业单位养老支出	301.15	301.15				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	228.85	228.85				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	72.30	72.30				
210	卫生健康支出	96.13	96.13				
21011	行政事业单位医疗	96.13	96.13				
2101101	行政单位医疗	96.13	96.13				
221	住房保障支出	189.93	189.93				
22102	住房改革支出	189.93	189.93				
2210201	住房公积金	189.93	189.93				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：万元

编制部门：宝鸡市渭滨区市场监督管理局

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2820.94	一、一般公共服务支出	33	2233.73	2233.73		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	301.15	301.15		
	9		九、卫生健康支出	41	96.13	96.13		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	189.93	189.93		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2820.94	本年支出合计	59	2820.94	2820.94		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2820.94	总计	64	2820.94	2820.94		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制部门：宝鸡市渭滨区市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2820.94	2473.76	347.19
201	一般公共服务支出	2233.73	1886.55	347.19
20114	知识产权事务	6.91	0.00	6.91
2011409	知识产权宏观管理	6.91	0.00	6.91
20138	市场监督管理事务	2226.82	1886.55	340.28
2013801	行政运行	1886.55	1886.55	
2013802	一般行政管理事务	201.42		201.42
2013805	市场秩序执法	47.45		47.45
2013815	质量安全监管	30.00		30.00
2013816	食品安全监管	61.40		61.40
208	社会保障和就业支出	301.15	301.15	
20805	行政事业单位养老支出	301.15	301.15	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	228.85	228.85	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	72.30	72.30	
210	卫生健康支出	96.13	96.13	
21011	行政事业单位医疗	96.13	96.13	
2101101	行政单位医疗	96.13	96.13	
221	住房保障支出	189.93	189.93	
22102	住房改革支出	189.93	189.93	
2210201	住房公积金	189.93	189.93	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：万元

编制部门：宝鸡市渭滨区市场监督管理局

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2246.53	302	商品和服务支出	193.18	310	资本性支出	
30101	基本工资	850.09	30201	办公费	10.77	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	347.68	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	307.24	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	104.44	30205	水费	0.15	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险	228.85	30206	电费	1.35	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	72.30	30207	邮电费	2.75	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	96.13	30208	取暖费	0.52	31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费	46.79	30209	物业管理费	0.53	31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	3.07	30211	差旅费	0.27	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	189.93	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	34.05	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.26	31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金	29.97	30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	3.60	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费	10.77	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	33.44	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金	0.47	30229	福利费	13.62	399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	23.99	39907	国家赔偿费用支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	94.76	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出		39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		2280.57	公用经费合计					193.18

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
单位：万元

编制部门：宝鸡市渭滨区市场监督管理局

项 目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结 余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表
单位：万元

编制部门：宝鸡市渭滨区市场监督管理局

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 09 表
单位：万元

编制部门：宝鸡市渭滨区市场监督管理局

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	24.24		23.99		23.99	0.26		
决算数	24.24		23.99		23.99	0.26		

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指部门为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附件

一、部门重点评价项目绩效评价结果

《2024 年度食品抽检经费项目绩效评价报告》

一、项目概况

食品抽检经费 40 万元，属区级专项经费。主要用于全区食品抽检，按每千人四份的要求进行食品安全监督抽检。

二、绩效自评工作开展情况

为牢固树立预算绩效理念，强化部门支出责任，提高资金使用效率，根据渭滨区财政局关于做好 2024 年度绩效自评工作的通知（宝渭财发[2025]5 号）文件要求，认真开展绩效自评工作。现报告如下，各项绩效目标设定明确、清晰；绩效指标与绩效目标相一致，绩效目标完成率 100%。

三、综合评价结论

得分：100 分，自评结论分为“优秀”“等次。”

四、绩效目标实现情况分析

（一）项目资金使用及管理情况

1. 项目资金安排落实、总投入等情况分析。2024 年区级财政拨款食品抽检经费 40 万元，已全部拨付到位。年初，我局对区财政局预算资金绩效管理目标进行细化分解，提出明确的质量和进度要求，建立责任分解、责任公示等制度，促进工作目标的落实。

2. 项目资金实际使用情况分析。

2024 年区级财政拨款食品抽检经费 40 万元，支出 40 万元。全部按规定使用项目资金，专款专用，不存在挤占挪用等违法违

规行为。在项目运行中，及时掌握项目进展情况，认真落实专项资金的使用，提高了资金的使用效率，为今后的工作提供有力保障。

3. 项目资金管理情况分析，主要包括管理制度、办法的制订及执行情况。

为了保障项目资金使用效率，定期对项目资金使用进行分析。按照有关规定进行了公开招标，坚持按照区财政预算原则，将各项收入及支出全部纳入预算管理。合理安排支出事项，强化预算的约束制约机制。单位财务制度健全，会计核算规范，按计划使用资金，按时、按质、按量完成任务，无浪费行为，无挤占挪用套取资金等现象。

（二）总体绩效目标完成情况分析

2024年，在区委、区政府的坚强领导下，在市市场监管局的精心指导下，全区市场监管系统紧紧围绕“三个年”活动，紧扣“聚力抓五优、奋进现代化”工作主线，营商环境持续优化，市场活力全面激发；创新驱动发展，两个强区战略成效显著；安全监管扎实有力，守护民生底线；执法力度不断加大，市场秩序持续良好；监管效能持续提升，智慧监管助力发展。

（三）绩效指标完成情况分析

2024年完成“食品你点我检·品质渭滨”监督抽检1038批次，对42批次不合格产品进行后处置；录入国抽系统1019批次。其中食用农产品440批次，餐饮食品62批次，小作坊295批次，节令食品18批次，你点我检92批次，校园专项80批次，执法办

案及专项 51 批次（春节专项 11 批次，15 批次牛羊肉专项、11 批次肉制品专项、7 批次大米专项、7 批次稽查办案）。

五、存在的问题和改进措施

通过本次绩效评价我们发现绩效目标设置的不够全面。今后我局将紧密结合辖区实际情况，进一步加强食品抽检经费的使用。根据实际工作的需要完善专项资金管理制度，力求管理好用好专项资金，使专项资金的使用发挥更大的社会效益，更好地推动市场监管事业又好又快发展。

六、绩效自评结果拟应用和公开情况

今后我局将按照全面实施绩效预算的相关要求，结合工作实际情况，加强绩效评价应用。按要求在决算中公开预算绩效信息。

七、其他需要说明的问题

无

二、财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。