

宝鸡市渭滨区会计管理所

2025年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2025年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

十五、其他需要说明的情况

第三部分 2025年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

（一）进一步加强代理记账机构监管。持续规范代理记账业务，提高会计信息质量，加强代理记账机构事中、事后管理服务，积极引导代理记账机构健康有序发展。

1. 对辖区代理记账机构执业信息质量开展全面自查，并选定一定机构重点开展核查。2. 对全区截至上年度末已取得代理记账资格的代理记账机构和已办理备案登记的分支机构进行年审报备。3. 对告知承诺制取得代理记账许可证机构扎实开展全覆盖首次证后监督检查。4. 做好全省代理记账行业违法违规行为专项整治。5. 扎实做好代理记账机构日常监管。

（二）进一步加强会计业务日常服务。持续提升工作人员服务意识，公开业务流程，提高服务效率，做好会计人员信息采集、继续教育学分登记、专业技术职称考试信息审核等工作。6. 认真做好会计人员信息采集审核。7. 认真做好会计继续教育学分登记。8. 认真做好会计专业技术资格考试报名信息审核。9. 认真做好行政事业单位内控报告编制上报。

（一）主要职责

1. 贯彻落实会计法律、法规的宣传；2. 负责全区会计管理工作；3. 负责会计人员信息资料变更等日常业务工

作；4. 负责会计职称考试报名信息审核工作；5. 承担代理记账机构日常监督管理工作；6. 开展会计人员继续教育及相关业务技能培训等；7. 承办上级业务主管单位和区财政局交办的其他各项工作。

（二）内设机构

单位无内设机构。

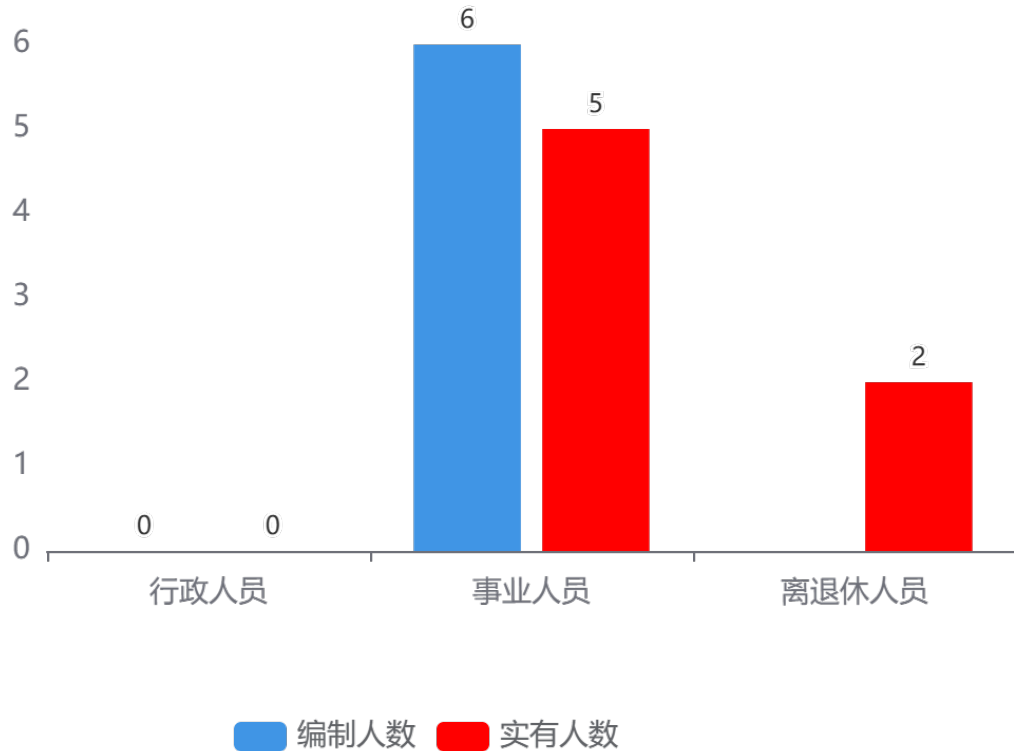
二、部门决算单位构成

本单位作为宝鸡市渭滨区财政局的二级预算单位，编制2025年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2025年底，本单位人员编制6人，其中行政编制0人，事业编制6人；实有人员5人，其中行政0人、事业5人。单位管理的离退休人员2人。

本年人员结构图

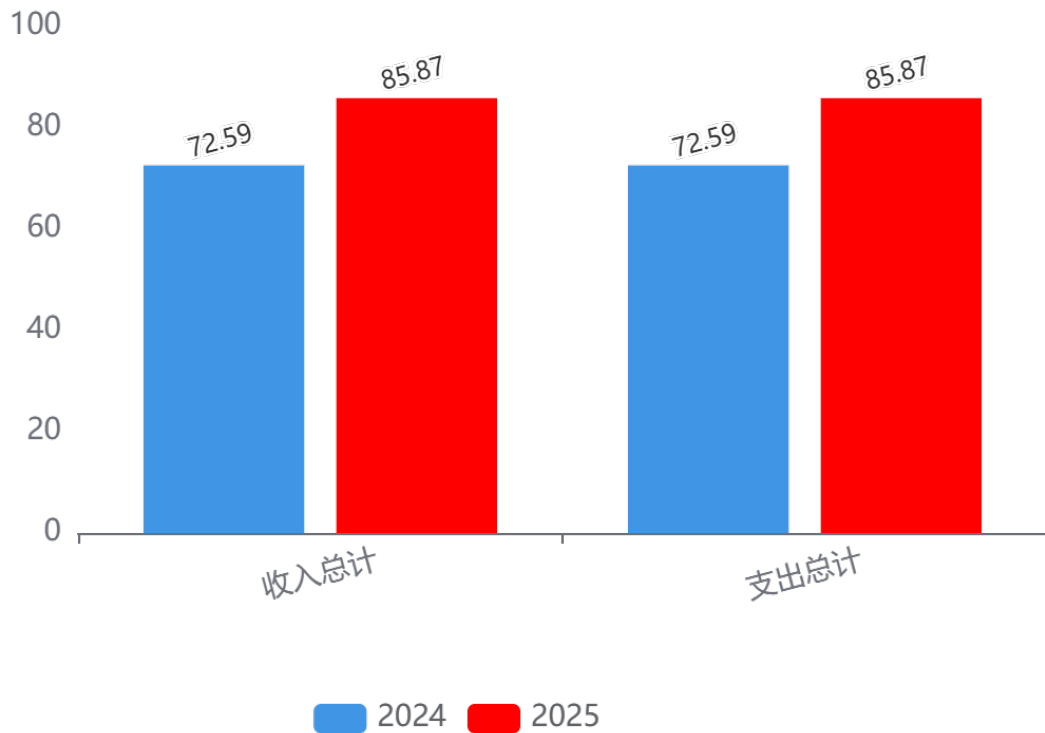


第二部分 2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收入总计、支出总计均为85.87万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加13.28万元，增长18.29%，主要是2025年新增1人。

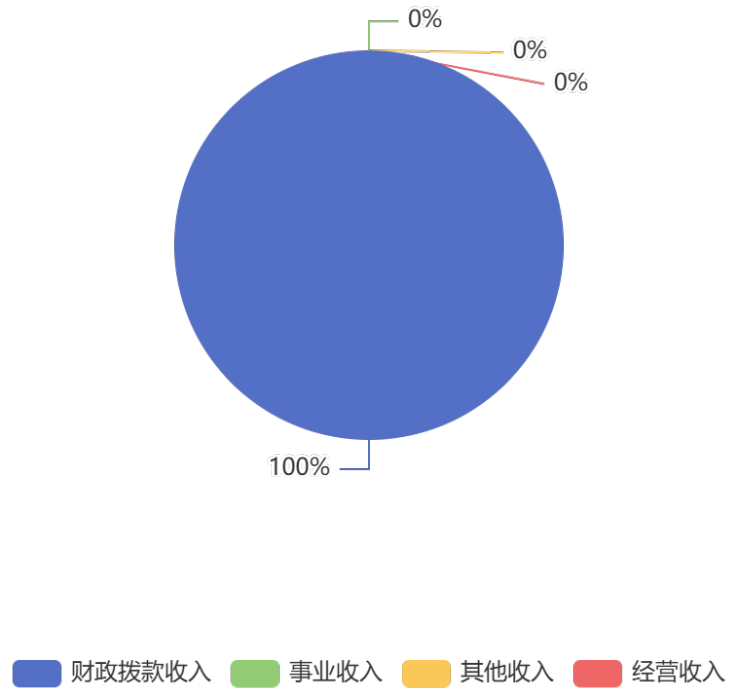
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2025年度本年收入合计85.87万元，其中：财政拨款收入85.87万元，占100.00%；事业收入0.00万元，占0%；经营收入0.00万元，占0%；其他收入0.00万元，占0%。

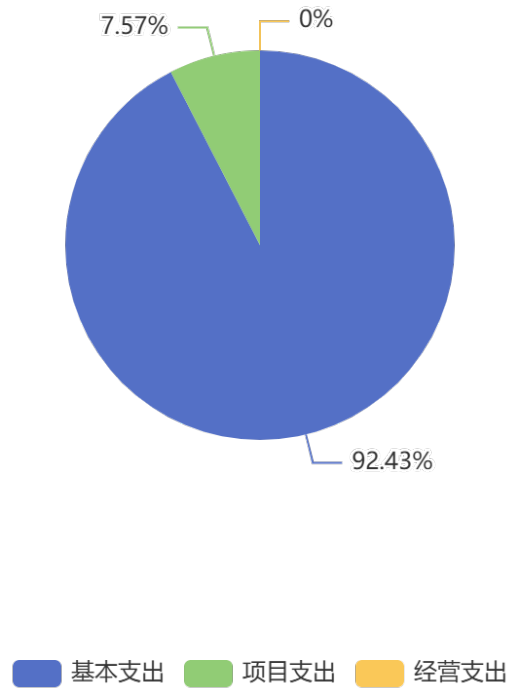
收入结构图



三、支出决算情况说明

2025年度本年支出合计85.87万元，其中：基本支出79.37万元，占92.43%；项目支出6.50万元，占7.57%；经营支出0.00万元，占0%。

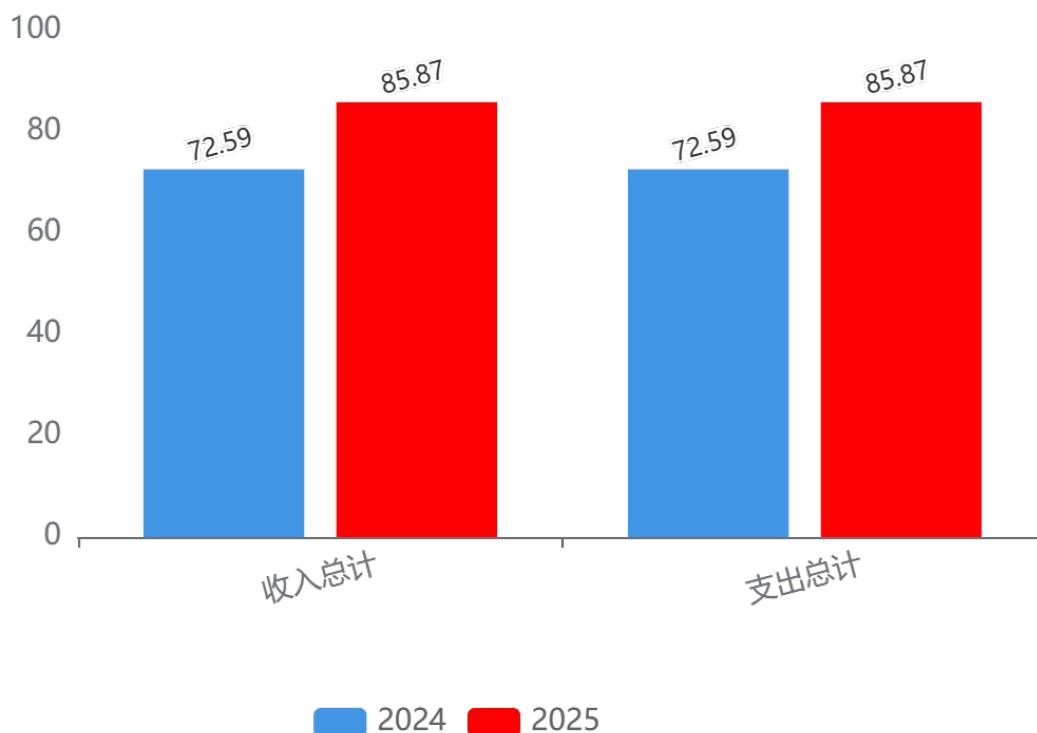
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收入总计、支出总计均为85.87万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加13.28万元，增长18.29%，增长的主要原因是：2025年新增1人。

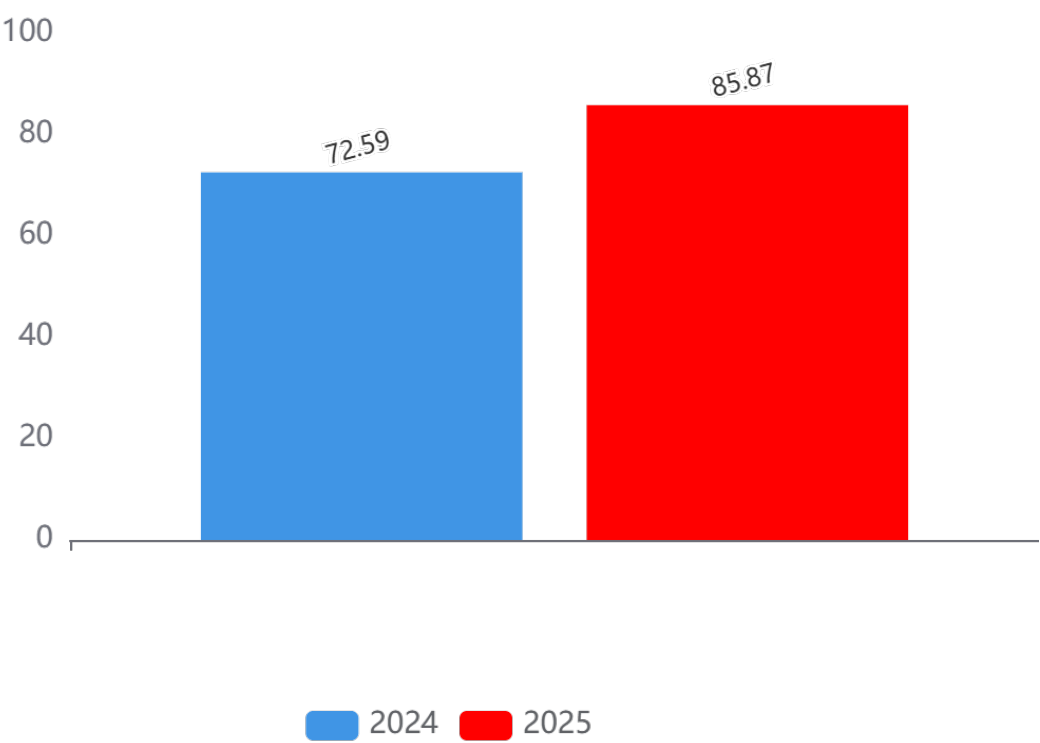
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



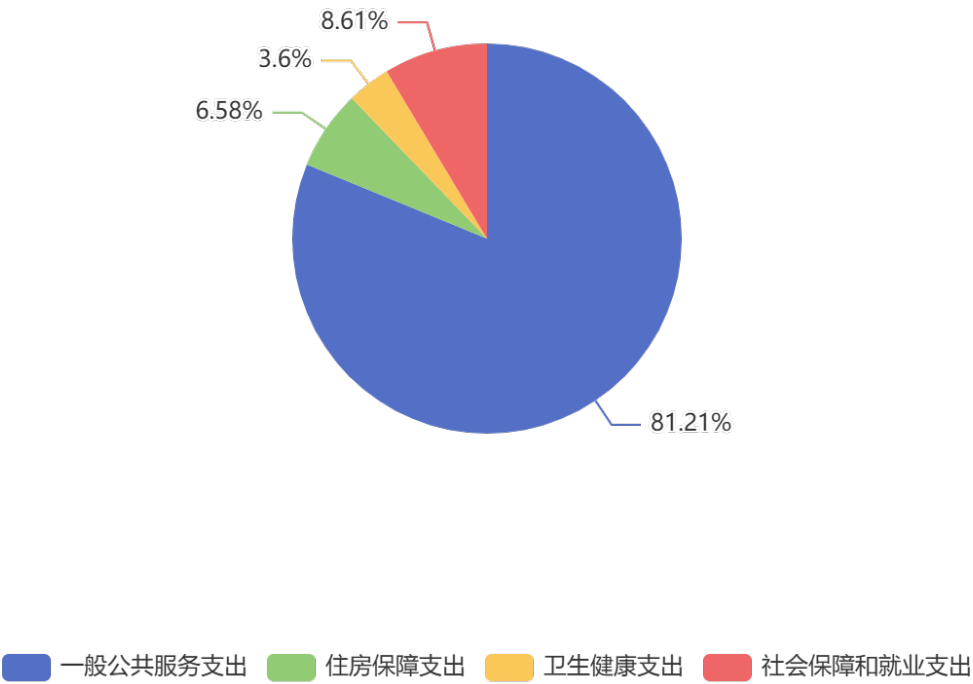
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算101.75万元，支出决算85.87万元，完成年初预算的84.39%。占本年支出合计的100.00%。与上年相比，财政拨款支出增加13.28万元，增长18.29%，增长的主要原因是：2025年新增1人。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）事业运行（项）。年初预算47.18万元，支出决算63.24万元，完成年初预算的134.04%。决算数大于年初预算数的主要原因是2025年新增1人。

2. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）其他财政事务支出（项）。年初预算6.50万元，支出决算6.50万元，完成年初预算的100.00%。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算6.00万元，支出决算7.39万元，完成年初预算的123.17%。决算数大于年初预算数的主要原因是2025年新增1人及养老保险基数调整。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算2.81万元，支出决算3.09万元，完成年初预算的109.96%。决算数大于年初预算数的主要原因是2025年新增1人及医疗保险基数调整。

5. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算4.25万元，支出决算5.65万元，完成年初预算的132.94%。决算数大于年初预算数的主要原因是2025年新增1人及住房公积金缴存基数调整，单位缴纳部分随之增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出79.37万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费73.93万元，主要包括：职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费补助、奖励金、基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费。

（二）公用经费5.44万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、工会经费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2025年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2025年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明。

本单位2025年度无财政拨款“三公”经费支出。

1.因公出国（境）费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明。

2025年度财政拨款安排培训费预算35.00万元，支出决算0.00万元，完成预算的0.00%，决算数较预算数减少35.00万元，主要原因是本年度未开展培训业务。决算数与上年持平。主要用于：本年度未开展培训业务。

（三）会议费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2025年度机关运行经费预算0万元，支出决算0万元，完成预算的0%。支出决算比上年无变化。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2025年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2025年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作的开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2025年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，扎实开展代理记账行业违法违规专项整治工作，结合我区代理记账行业现状，采取书面核查、电话联系、现场检查、限期整改等有效工作模式。始终把提高会计人员的综合素质作为工作的重点。增强服务意识，不断创新举措，持续提升服务质量。规范办事程序，对会计人员信息采集、会计继续教育学分折算业务制定办理流程并在网上公开，对日常会计业务办理建立登记台账，做到规范办理、高效办结。

本单位2025年度不单独填写绩效自评表。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分99，全年预算数85.87万元，执行数85.87万元，完成预算的100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：（一）监管提力，持续规范代账机构。对辖区15户代理记账机构重点从人员配备、业务开展、内控制度执行、执业质量等情况开展专项检查。年初按照《代理记账管理办法》对全区代理记账机构进行年度备案，做好代理记账

机构信息年审报备。对本年以告知承诺制审批的进行首次证后监督检查，并在全国代理记账系统提交核查资料，抓实代理记账机构安全，重大节假日前开展隐患排查，筑牢安全生产防线。（二）整治加力，持续净化行业生态。对截至2025年5月31日渭滨区辖区内经营范围中含有代理记账业务但未取得执业许可的企业32户，采取联合核查、企业自查、实地检查等方式，认真开展核查。为提升代理记账机构执业水平，组织行业代表集中开展业务学习，主要学习了《中华人民共和国会计法》等行业法规知识。组织并参与陕西省第四届会计知识大赛宝鸡赛区选拔赛，邀请代理记账机构参与，最终3名代表进入了复赛环节。（三）服务给力，持续优化会计服务。规范办事程序，对会计人员信息采集、会计继续教育学分折算、会计职称报名信息审核等做到规范办理、高效办结。强化行政事业单位内控制度建设，完成全区行政事业单位内部控制报告编制上报工作。积极完成财政部关于加强地方财政部门推动企业会计准则实施工作的要求，持续报送企业会计准则实施情况、问题、典型案例等相关材料。完成财政部各种征求意见稿的报送。完成省财政厅关于地方政府专项债券相关业务会计暂行规定征求意见。发现的问题及原因：一是代理记账机构监管需进一步加强。代理记账机构逐年递增数量多，事中、事后管理服务还不够精细。二是会计业务日常

服务需进一步加强。会计人员信息采集、报名信息审核、继续教育学分折算等业务工作人员的服务意识和服务质量有待提升。下一步改进措施：一是进一步加强代理记账机构监管。根据市局出台的代理记账机构监管意见，持续规范代理记账机构，提高会计信息质量，积极引导代理记账机构健康有序发展，创代理记账机构监管渭滨经验。二是进一步加强会计业务日常服务。持续提升工作人员服务意识，做好会计人员信息采集、继续教育学分折算、专业技术职称考试报名信息审核等工作，唱响“渭”您服务政务品牌。

宝鸡市渭滨区会计管理所单位整体支出绩效自评表

(2025年度)

部门（单位）名称			宝鸡市渭滨区会计管理所									
年度 主要任务 完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	基本支出	人员工资、办公经费	已完成	79.37	79.37		79.37	79.37		—	100%	—
	项目支出	业务开展	已完成	6.5	6.5		6.5	6.5		—	100%	—
										—		—
										—		—
金额合计				85.87	85.87		85.87	85.87		10	100%	10
年度 总体目标 完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	人员工资按时足额发放，办公活动有序进行，全年业务高效开展。						已完成。					
年度 绩效指标 完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	成本指标 (10分)	经济成本	人员工资、公用经费、专项业务费			85.87万元		85.87万元		10	10	
		社会成本	无			0		0		0	0	
		生态环境成本	无			0		0		0	0	
	产出指标 (40分)	数量指标	人员工资支出保障人数			5人		5人		10	10	
		质量指标	资金按标准拨付率			100%		100%		10	10	
			严格按照财经法规开展会计管理服务，业务办理规范准确率			100%		100%		10	10	
		时效指标	工资按时发放、社保及时缴纳			按时		按时		10	10	
		经济效益指标	无			0		0		0	0	

	效益指标 (30分)						
		社会效益指标	提升辖区财会工作规范化水平	有效提升	有效提升	15	15
		生态效益指标	无	0	0	0	0
		可持续影响指标	健全会计管理常态化工作机制，持续规范辖区财会管理，巩固财务管理规范化成效	持续发挥	持续发挥	15	15
	满意度 指标 (10分)	服务对象 满意度指标	辖区行政事业单位、财会人员对会计管理服务的满意程度	≥95%	≥95%	10	9
总分						100	99

（三）项目绩效自评结果。

本单位2025年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障事业运行、民生等重点支出，体现在有关支出科目中。

按照支出功能分类，财政事务方面的支出规模较大方面的支出规模较大，主要是：事业运行，2025年度决算数为63.24万元，占财政拨款支出总额的73.65%，主要用于维持单位正常运转等方面。

十五、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项

与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 宝鸡市渭滨区会计管理所的决算数据反映1个单位收支情况。

4. 与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0917）3253926。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2025年度部门决算表

目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按支出功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

编制单位：宝鸡市渭滨区会计管理所

公开01表
单位：万元

收入			支出		
项目 栏次	行次	决算数 1	项目 栏次	行次	决算数 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	85.87	一、一般公共服务支出	31	69.74
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	7.39
	9		九、卫生健康支出	39	3.09
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	5.65
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	85.87	本年支出合计	57	85.87
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	85.87	总计	60	85.87

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

编制单位：宝鸡市渭滨区会计管理所

公开02表
单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	85.87	85.87					
201	一般公共服务支出	69.74	69.74					
20106	财政事务	69.74	69.74					
2010650	事业运行	63.24	63.24					
2010699	其他财政事务支出	6.50	6.50					
208	社会保障和就业支出	7.39	7.39					
20805	行政事业单位养老支出	7.39	7.39					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.39	7.39					
210	卫生健康支出	3.09	3.09					
21011	行政事业单位医疗	3.09	3.09					
2101102	事业单位医疗	3.09	3.09					
221	住房保障支出	5.65	5.65					
22102	住房改革支出	5.65	5.65					
2210201	住房公积金	5.65	5.65					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

编制单位：宝鸡市渭滨区会计管理所

公开03表
单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	85.87	79.37	6.50			
201	一般公共服务支出	69.74	63.24	6.50			
20106	财政事务	69.74	63.24	6.50			
2010650	事业运行	63.24	63.24				
2010699	其他财政事务支出	6.50		6.50			
208	社会保障和就业支出	7.39	7.39				
20805	行政事业单位养老支出	7.39	7.39				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.39	7.39				
210	卫生健康支出	3.09	3.09				
21011	行政事业单位医疗	3.09	3.09				
2101102	事业单位医疗	3.09	3.09				
221	住房保障支出	5.65	5.65				
22102	住房改革支出	5.65	5.65				
2210201	住房公积金	5.65	5.65				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

编制单位：宝鸡市渭滨区会计管理所

公开04表
单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	85.87	一、一般公共服务支出	33	69.74	69.74		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	7.39	7.39		
	9		九、卫生健康支出	41	3.09	3.09		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	5.65	5.65		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	85.87	本年支出合计	59	85.87	85.87		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	85.87	总计	64	85.87	85.87		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表
单位：万元

编制单位：宝鸡市渭滨区会计管理所

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计		85.87	79.37	6.50
201	一般公共服务支出	69.74	63.24	6.50
20106	财政事务	69.74	63.24	6.50
2010650	事业运行	63.24	63.24	
2010699	其他财政事务支出	6.50		6.50
208	社会保障和就业支出	7.39	7.39	
20805	行政事业单位养老支出	7.39	7.39	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.39	7.39	
210	卫生健康支出	3.09	3.09	
21011	行政事业单位医疗	3.09	3.09	
2101102	事业单位医疗	3.09	3.09	
221	住房保障支出	5.65	5.65	
22102	住房改革支出	5.65	5.65	
2210201	住房公积金	5.65	5.65	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：宝鸡市渭滨区会计管理所

公开06表
单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	71.64	302	商品和服务支出	5.44	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	26.61	30201	办公费	0.34	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	8.49	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	10.36	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	9.96	30206	电费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	7.39	30207	邮电费	0.03	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	3.09	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	0.12	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.08	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	5.65	30213	维修（护）费		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	2.29	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助	2.24	30228	工会经费	0.88	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费	0.37	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.05	30231	公务用车运行维护费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	3.41	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	0.29			
人员经费合计		73.93	公用经费合计					5.44

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制单位：宝鸡市渭滨区会计管理所

公开07表
单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

编制单位：宝鸡市渭滨区会计管理所

公开08表
单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

编制单位：宝鸡市渭滨区会计管理所

公开09表
单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费		公务接待费			
			小计	公务用车购置费				公务用车运行维护费
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								35.00
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。