

宝鸡市渭滨区行政审批服务局（本 级）

2025年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2025年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

十五、其他需要说明的情况

第三部分 2025年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

2025年，在区委、区政府的坚强领导下，区行政审批服务局以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，紧扣“五优”城区升级版建设目标，锚定局“1133”工作思路，扎实推进市区“三个年”活动，以国家级政务服务标准化试点区创建为抓手，推动党建与业务深度融合，进一步优化营商环境，提升政务服务质效，圆满完成各项年度目标任务。

（一）主要职责

根据《中共宝鸡市委办公室、宝鸡市人民政府办公室关于印发〈宝鸡市渭滨区机构改革方案〉的通知》（宝办字〔2019〕15号），宝鸡市渭滨区行政审批服务局为区政府工作部门，正科级。主要贯彻落实党中央和省、市、区委关于行政审批工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对行政审批工作的集中统一领导。主要职责是：

1. 贯彻落实国家、省、市有关行政审批相关的政策法规，负责行政审批和政务服务工作制度、管理办法的制定，并组织实施。

2. 负责优化行政审批和政务服务环境，提出解决意见和建议，为区委、区政府科学决策提供依据。

3. 负责规范区级行政审批和政务服务行为，建立和完善工作机制；负责对集中的行政审批事项进行流程再造，优化审批环节，压缩审批时限，提升服务质量；对行政审批事项办理情况进行跟踪督办，协调解决审批服务事项办理过程中出现的矛盾和问题。

4. 负责集中办理市场准入、投资建设、国土规划、交通运输、城市管理、文教卫生、社会事务、涉农事务等领域的行政审批事项，并对审批行为承担相应的法律责任；负责组织协调集中审批事项涉及的现场踏勘、联合图审和竣工验收等工作。

5. 会同有关部门推进“互联网+政务服务”体系的建设，推进行政审批和政务服务标准化建设。

6. 负责区级审批服务事项的咨询、引导工作。

7. 负责对区政务服务中心和各分中心的运行进行指导和监督；负责对实施行政审批涉及的部分中介服务行为进行监督。

8. 完成区委、区政府交办的其他任务。

（二）内设机构

本单位内设6个股室，分别是：办公室、政策法规股、市场服务股、社会事务股、技术踏勘股、投资建设股。

二、部门决算单位构成

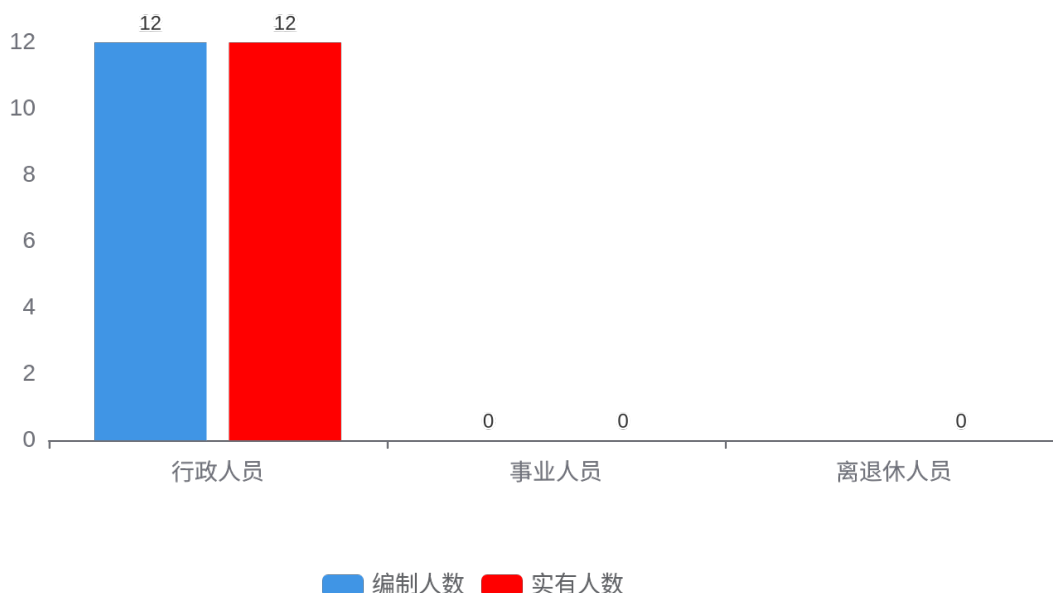
本单位作为宝鸡市渭滨区行政审批服务局的本级预算

单位，编制2025年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2025年底，本单位人员编制12人，其中行政编制12人，事业编制0人；实有人员12人，其中行政12人、事业0人。单位管理的离退休人员0人。

本年人员结构图

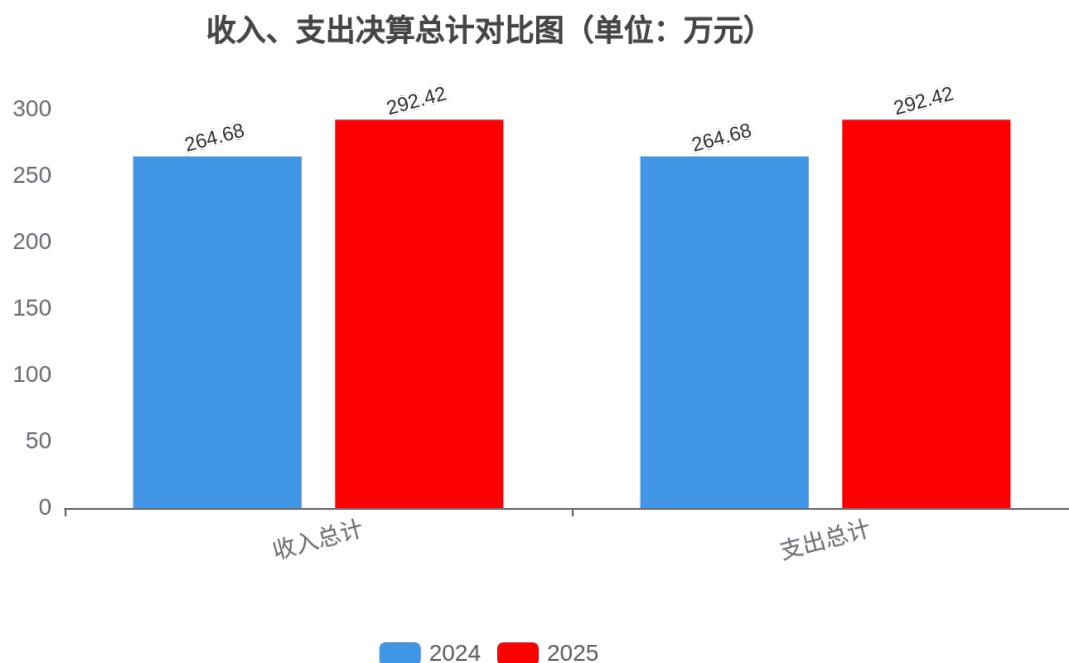


第二部分 2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收入总计、支出总计均为292.42万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加27.74万元，增长10.48%，主要是：1. 2025年新招录1名公务员；2. 机关事业单位基本收入标准调整；3. 社保缴费基数增加导致基本支

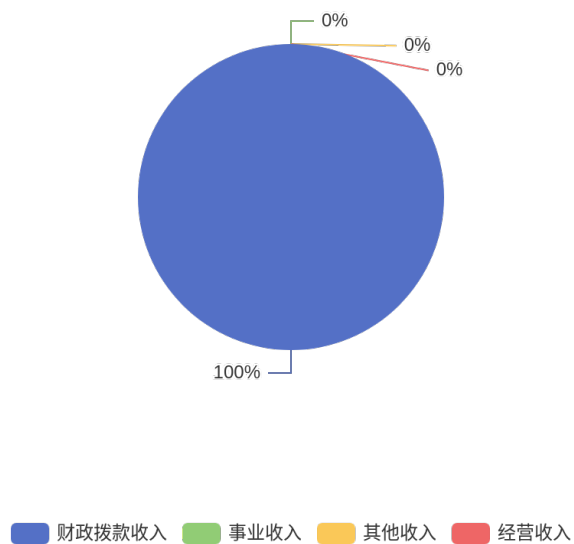
出收支增加。



二、收入决算情况说明

2025年度本年收入合计292.42万元，其中：财政拨款收入292.42万元，占100.00%；事业收入0.00万元，占0%；经营收入0.00万元，占0%；其他收入0.00万元，占0%。

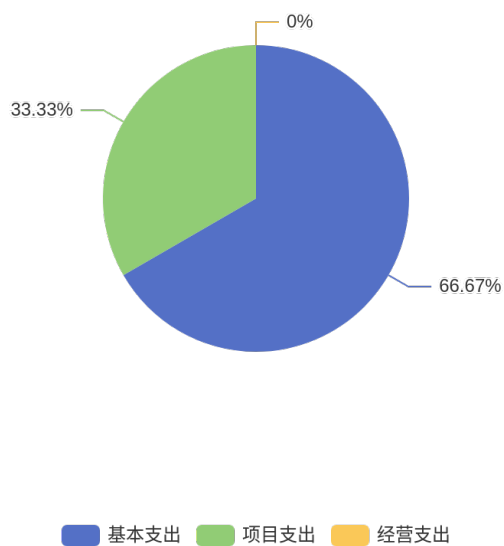
收入结构图



三、支出决算情况说明

2025年度本年支出合计292.42万元，其中：基本支出194.95万元，占66.67%；项目支出97.47万元，占33.33%；经营支出0.00万元，占0%。

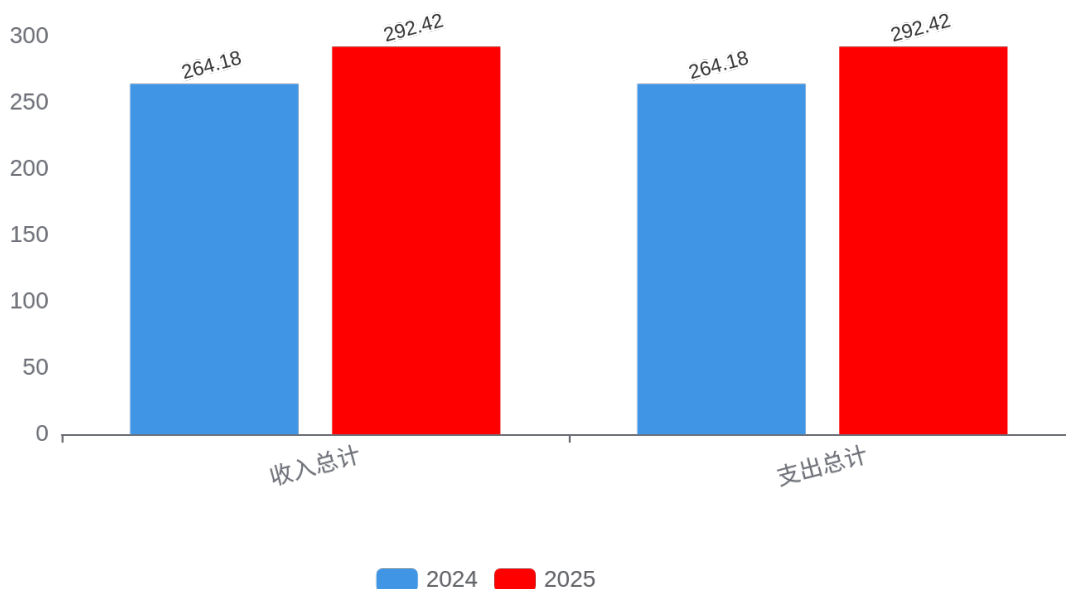
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收入总计、支出总计均为292.42万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加28.24万元，增长10.69%，增长的主要原因是：1. 2025年新招录1名公务员；2. 机关事业单位基本收入标准调整；3. 社保缴费基数增加导致基本支出收支增加。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）

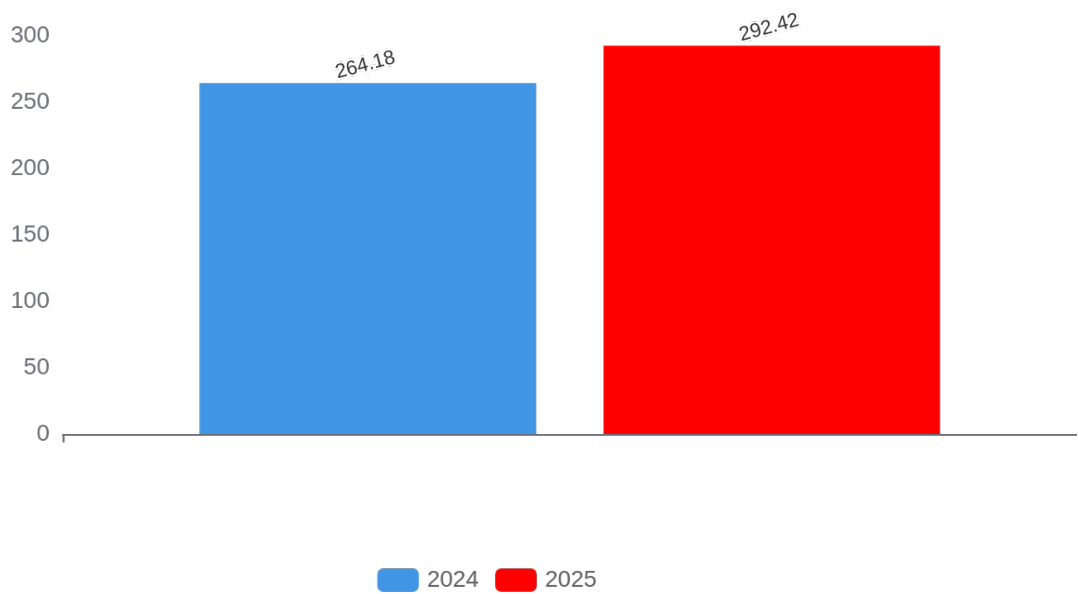


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

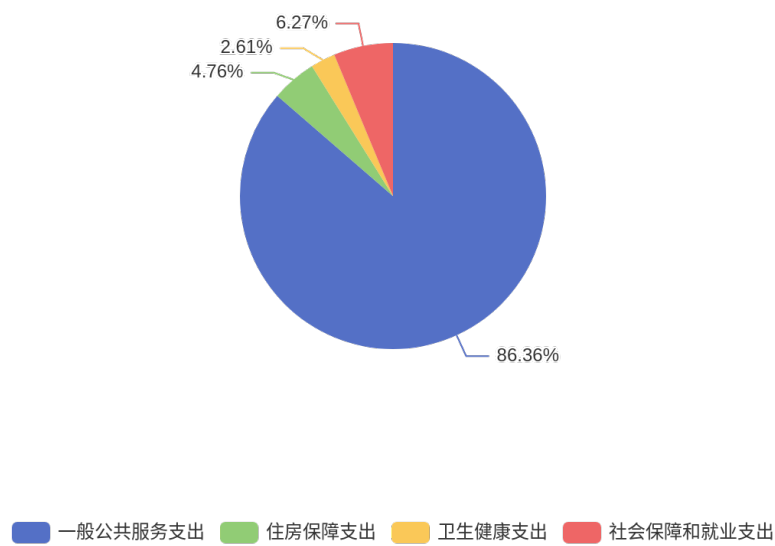
2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算185.75万元，支出决算292.42万元，完成年初预算的157.43%。占本年支出合计的100.00%。与上年相比，财政拨款支出增加28.24万元，增长10.69%，增长的主要原因是：1. 2025年新招录1名公务员；2. 机关事业单位基本收入

标准调整；3. 社保缴费基数增加导致收支增加。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）。年初预算149.17万

元，支出决算252.52万元，完成年初预算的169.28%。决算数大于年初预算数的主要原因是：1. 2025年新招录1名工作人员；2. 机关事业单位基本收入标准调整；3. 项目支出预算增加导致收支增加。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算16.50万元，支出决算18.33万元，完成年初预算的111.09%。决算数大于年初预算数的主要原因是：1. 2025年新招录1名公务员；2. 社保缴费基数增加。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算7.70万元，支出决算7.63万元，完成年初预算的99.09%。决算数小于年初预算数的主要原因是医疗保险据实结算，剩余部分财政收回。

4. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算12.37万元，支出决算13.93万元，完成年初预算的112.61%。决算数大于年初预算数的主要原因是基本收入调整导致住房公积金收支增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出194.95万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费181.20万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职工

基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费补助、奖励金。

（二）公用经费13.75万元，主要包括：办公费、手续费、工会经费、福利费、其他交通费用、差旅费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2025年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2025年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位2025年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明。

本单位2025年度无财政拨款“三公”经费支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2025年度机关运行经费预算13.97万元，支出决算13.75万元，完成预算的98.43%。支出决算比上年增长0.06万元，主要原因是2025年新招录1名公务员。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2025年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2025年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2025年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，整体得分96分，我部门预算编制较为科学合理、完整准确，预算能

够及时下达，注重预算管理各个环节，预算执行情况总体较好，部门支出绩效达标率较高，整体上完成了年初设定的绩效目标，按时足额缴纳各项社会保险，保障了单位业务工作的正常开展，做好行政审批和政务服务一网通办业务开展，促进了互联网+政务服务工作，持续深化“放管服”改革，提升我区营商环境，主动服务全区经济社会发展大局，紧盯政务服务标准化、规范化、便利化这一目标，扎实开展“政务服务提升年”活动，一体推进行政审批和政务服务改革，充分发挥了资金的经济效益和社会效益。通过加强预算收支管理，建立内部管理制度，健全内部流程，部门整体支出管理水平得到提升，进一步优化我区营商环境。

本单位2025年度不单独填写绩效自评表。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分96，全年预算数292.42万元，执行数292.42万元，完成预算的100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：我单位预算编制科学合理、完整准确，预算能够及时下达，预算执行情况总体较好，部门支出绩效达标率较高，整体上完成了年初设定的绩效目标，促进了行政审批和互联网+政务服务工作，提升了我区营商环境，充分发挥了资金的经济效益和社会效益。

发现的问题及原因：通过绩效评价，2025年专项资金使用过程中仍存在如下方面的问题：预算调整率及预算编制准确率评分有待提高，项目资金支出进度缓慢。

下一步改进措施：在以后年度的预算安排中，我们将更加注重预算编制的合理化和科学化，严格落实预算绩效管理要求，加强项目领域绩效评价，强化评价结果与预算安排挂钩应用。

宝鸡市渭滨区行政审批服务局单位整体支出绩效自评表

(2025年度)

部门名称			宝鸡市渭滨区行政审批服务局									
年度 主要任务 完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	基本支出	人员经费	已完成	181.20	181.20	0.00	181.20	181.20	0.00		100%	—
	基本支出	日常公用经费	已完成	13.75	13.75	0.00	13.75	13.75	0.00		100%	
	项目支出1	行政审批专项业务经费	已完成	15.00	15.00	0.00	15.00	15.00	0.00		100%	—
	项目支出2	行政审批专项业务经费1	已完成	4.00	4.00	0.00	3.89	3.89	0.00		97%	
	项目支出3	市场注册临聘人员工作经费	已完成	79.92	79.92	0.00	78.58	78.58	0.00		98%	—
	金额合计			293.87	293.87	0.00	292.42	292.42	0.00	10		10
年度 总体目标 完成情况	预期目标（年初设定）					目标实际完成情况						
	年度总体目标：保证财政供养人员基本工资、津贴补贴、社会保险等各项福利按时发放；保证单位正常运转；专项业务经费发挥效能，实现前台统一受理，后台分类审批，统一窗口出件，减少审批环节，压缩办理时限，提高服务质量，打通服务群众“最后一公里”；					目标完成情况：1. 全年保证业务正常有序开展，人员工资待遇按时、足额发放，及时缴纳社保费用； 2. 实现“前台统一受理，后台分类审批，统一窗口出件”，渭您服务品牌影响力持续增强； 3. 按时支付政务专员劳务费，保证大厅窗口业务稳定，顺利开展；						
年度 绩效指标 完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	成本指标 （10分）	经济成本	保证财政供养人员福利发放到位；保证划转的各类行政审批业务正常开展			≤293.87万元		292.42万元		15	14	
		社会成本	无			0		0		0	0	
		生态环境成本	无			0		0		0	0	
	产出指标 （40分）	数量指标	保证财政供养人员福利发放到位；保证划转的各类行政审批业务正常开展			≤293.87万元		292.42万元		15	14	
		质量指标	确保各项资金按时支付，保证业务正常开展			100%		100%		10	10	
		时效指标	2025年12月底之前			100%		100%		10	10	
	效益指标 （30分）	经济效益指标	保证财政供养人员福利发放到位；促进地区市场主体增长，带动社会资本投资，促进经济发展。			100%		100%		10	10	
		社会效益指标	保证财政供养人员福利发放到位；促进地区市场主体增长，带动社会资本投资，促进经济发展。			100%		100%		10	10	
		生态效益指标	无			无		无		0	0	
可持续影响指标		压缩办事时限，提高服务质量，优化提升营商环境。			100%		100%		10	10		

	满意度 指标 (10分)	服务对象 满意度指标	保证财政供养人员基本工资、津贴补贴、 社会保险等各项福利发放到位；提升企业 和群众服务对象满意率。	≥95%	98%	10	10
总分						100	98

（三）项目绩效自评结果。

本单位2025年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障行政审批专项业务经费等重点支出，体现在有关支出科目中。

按照支出功能分类，行政审批方面的支出规模较大，主要是：政务公开审批，2025年度决算数为252.52万元，占财政拨款支出总额的86%，主要用于行政事业单位人员基本支出、行政审批专项业务经费、市场注册临聘人员工作经费等方面。

十五、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 宝鸡市渭滨区行政审批服务局（本级）的决算数据反映一个单位收支情况。

4. 与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：0917-3128501。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2025年度部门决算表

目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按支出功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

编制单位：宝鸡市渭滨区行政审批服务局（本级）

公开01表
单位：万元

收入			支出		
项目 栏次	行次	决算数 1	项目 栏次	行次	决算数 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	292.42	一、一般公共服务支出	31	252.52
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	18.33
	9		九、卫生健康支出	39	7.63
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	13.93
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	292.42	本年支出合计	57	292.42
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	292.42	总计	60	292.42

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

编制单位：宝鸡市渭滨区行政审批服务局（本级）

公开02表
单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
合计		292.42	292.42					
201	一般公共服务支出	252.52	252.52					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	252.52	252.52					
2010306	政务公开审批	252.52	252.52					
208	社会保障和就业支出	18.33	18.33					
20805	行政事业单位养老支出	18.33	18.33					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.33	18.33					
210	卫生健康支出	7.63	7.63					
21011	行政事业单位医疗	7.63	7.63					
2101101	行政单位医疗	7.63	7.63					
221	住房保障支出	13.93	13.93					
22102	住房改革支出	13.93	13.93					
2210201	住房公积金	13.93	13.93					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

编制单位：宝鸡市渭滨区行政审批服务局（本级）

公开03表
单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	292.42	194.95	97.47			
201	一般公共服务支出	252.52	155.06	97.47			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	252.52	155.06	97.47			
2010306	政务公开审批	252.52	155.06	97.47			
208	社会保障和就业支出	18.33	18.33				
20805	行政事业单位养老支出	18.33	18.33				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.33	18.33				
210	卫生健康支出	7.63	7.63				
21011	行政事业单位医疗	7.63	7.63				
2101101	行政单位医疗	7.63	7.63				
221	住房保障支出	13.93	13.93				
22102	住房改革支出	13.93	13.93				
2210201	住房公积金	13.93	13.93				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

编制单位：宝鸡市渭滨区行政审批服务局（本级）

公开04表
单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	292.42	一、一般公共服务支出	33	252.52	252.52		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	18.33	18.33		
	9		九、卫生健康支出	41	7.63	7.63		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	13.93	13.93		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	292.42	本年支出合计	59	292.42	292.42		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	292.42	总计	64	292.42	292.42		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

编制单位：宝鸡市渭滨区行政审批服务局（本级）

公开05表
单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计		292.42	194.95	97.47
201	一般公共服务支出	252.52	155.06	97.47
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	252.52	155.06	97.47
2010306	政务公开审批	252.52	155.06	97.47
208	社会保障和就业支出	18.33	18.33	
20805	行政事业单位养老支出	18.33	18.33	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.33	18.33	
210	卫生健康支出	7.63	7.63	
21011	行政事业单位医疗	7.63	7.63	
2101101	行政单位医疗	7.63	7.63	
221	住房保障支出	13.93	13.93	
22102	住房改革支出	13.93	13.93	
2210201	住房公积金	13.93	13.93	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

编制单位：宝鸡市渭滨区行政审批服务局（本级）

公开06表
单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	177.71	302	商品和服务支出	13.75	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	68.83	30201	办公费	1.06	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	39.69	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	29.07	30204	手续费	0.06	310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30206	电费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	18.33	30207	邮电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	7.63	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	0.22	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.23	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	13.93	30213	维修（护）费		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	3.49	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助	3.46	30228	工会经费	2.92	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费	1.02	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.04	30231	公务用车运行维护费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	8.46	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		181.20	公用经费合计					13.75

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制单位：宝鸡市渭滨区行政审批服务局（本级）

公开07表
单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

编制单位：宝鸡市渭滨区行政审批服务局（本级）

公开08表
单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

编制单位：宝鸡市渭滨区行政审批服务局（本级）

公开09表
单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。