

宝鸡市渭滨区农产品质检中心 2020 年部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2020 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出
决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2020 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出
决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

(一) 主要职责。负责辖区种植业生产基地农残速测工作；组织开展食用农产品从种养殖环节到流通前质量安全监管和指导工作；审核无公害农产品产地和产品认证，地理标志保护，指导绿色、有机农产品的认证工作；依法处置重大农产品质量安全事件；评估审核农产品质量安全风险工作。

(二) 内设机构。

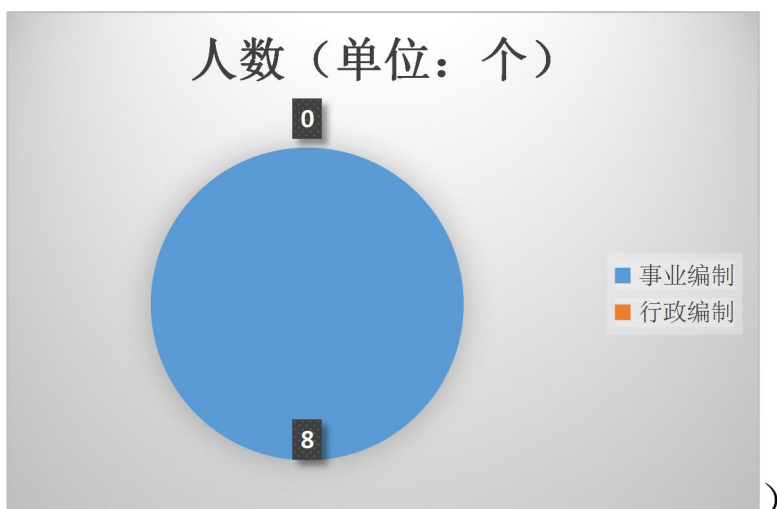
单位内设机构 0 个

二、部门决算单位构成

纳入 2020 年本部门决算编制范围的单位共 1 个二级预算单位：

序号	单位名称
1	渭滨区农产品质量安全检验检测中心

三、部门人员情况



截至2020年底，本部门人员编制8人，其中行政编制0人、事业编制8人；实有人员8人，其中行政0人、事业8人。单位管理的离退休人员0人，其中离休人员0人。

第二部分 2020年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	

表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及 会议费、培训费支出决算表	否	
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出 决算表	是	无政府性基金预算财政拨款 收入
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	无国有资本经营预算财政拨 款支出

收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门：宝鸡市渭滨区农产品质量安全检验检测中心

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	143.47	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	0.36
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	9.04
		9. 卫生健康支出	4.94
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	139.74
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
		24. 债务还本支出	
		25. 债务付息支出	
		26. 抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	143.47	本年支出合计	154.08
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	12.85	年末结转和结余	2.25

收入总计	156.32	支出总计	156.32
------	--------	------	--------

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

编制部门：宝鸡市渭滨区农产品质量安全检验检测中心

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收入		经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目 名称				小计	其中：教育 收费			
合计		143.47	143.47						
2050803	培训支出	0.36	0.36						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	9.04	9.04						
2101102	事业单位医疗	4.94	4.94						
2130106	科技转化与推广服务	127.63	127.63						
2130122	农业生产发展	1.5	1.5						

--	--	--	--	--	--	--	--

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：宝鸡市渭滨区农产品质量安全检验检测中心

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项 目	合计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
1. 一般公共预算 财政拨款	143.47	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预 算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营 预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出	0.36	0.36		
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	9.04	9.04		
		9. 卫生健康支出	4.94	4.94		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出	139.74	139.74		
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				

		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
		24. 债务还本支出				
		25. 债务付息支出				
		26. 抗疫特别国债安排的支出				

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门： 宝鸡市渭滨区农产品质量安全检验检测中心

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项 目	合计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
本年收入合计	143.47	本年支出合计	143.47	143.47		
年初财政拨款 结转和结余		年末财政拨款 结转和结余				
一般公共预算 财政拨款	143.47					
政府性基金预算 财政拨款						
国有资本经营 财政拨款						
收入总计	143.47	支出总计	143.47	143.47		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制部门：宝鸡市渭滨区农产品质量安全检验检测中心

金额单位：万元

项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类 科目编码	科目名称				
合计		151.08	138.72	12.36	
301	工资福利支出		138.67		
30101	基本工资		26.10		
30102	津贴补贴		9.7		
30103	奖金		45.04		
30107	绩效工资		28.82		
30108	机关事业单位基本养老 保险缴费		9.04		
30109	职业年金缴费		2.07		
30110	职工基本医疗保险缴 费		4.94		
30111	公务员医疗补助缴费		2.21		
30112	其他社会保障缴费		0.11		
30113	住房公积金		10.64		
302	商品和服务支出			11.82	
30201	办公费			0.56	
30202	印刷费			0.81	
30204	手续费			0.06	
30205	水费			0.20	
30207	邮电费			0.38	
30211	差旅费			0.72	
30216	培训费			0.32	

30218	专用材料费			0.40	
30226	劳务费			0.04	
30227	委托业务费			1.02	
30228	工会经费			1.80	
30229	福利费			0.03	
30239	其他交通费用			5.48	
303	对个人和家庭的补助		0.05		
30309	奖励金		0.05		
310	其他资本性支出			0.53	
31003	办公设备购置			0.53	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开 07 表
金额单位：万元

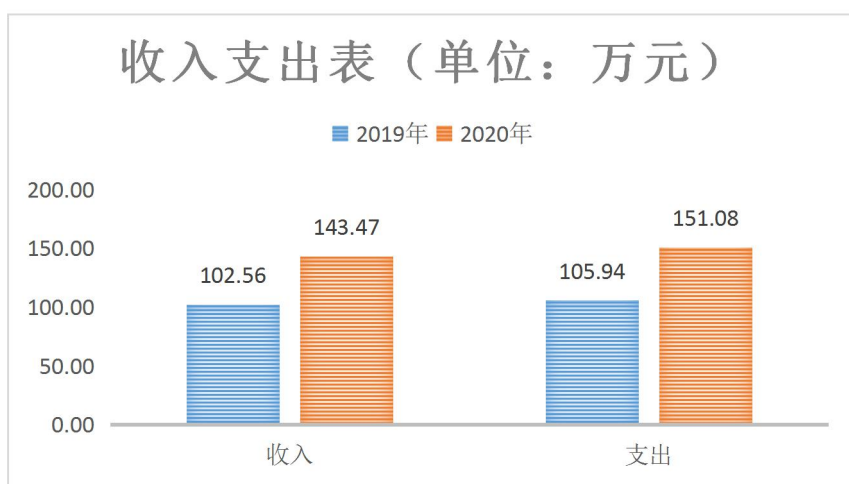
编制部门：

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务 接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费		
1	2	3	4	5	6	7	8	
预算数								0.32
决算数								0.32

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2020 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明



2020 年收入总体情况比上年增长 39.89%，主要为财政拨款收入人员经费增加。

2020 年支出总体情况比上年增长 45.43%，主要为人员经费增加。

二、收入决算情况说明



2020 年收入合计 143.47 万元，其中：财政拨款收入 143.47 万元，占 100%。

三、支出决算情况说明



2020 年支出合计 154.08 万元，其中：基本支出 151.08 万元，占 98%；项目支出 3 万元，占 2%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

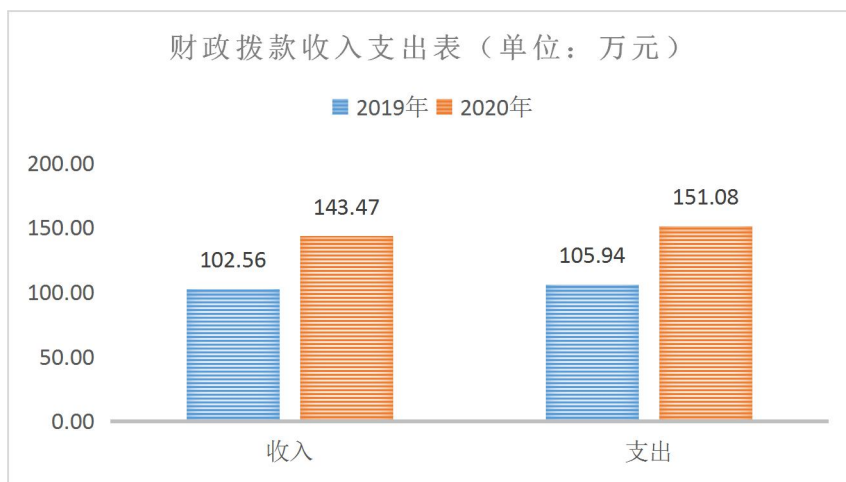


2020年财政拨款收入总体情况比上年增长39.89%，主要为财政拨款入人员经费增加。

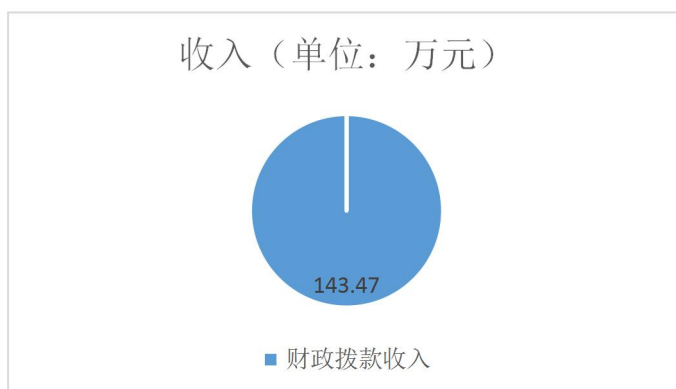
2020年财政拨款支出总体情况比上年增长45.43%，主要为人员经费增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况说明。



2020年财政拨款支出143.47万元，占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加40.91万元，增长39.89%，主要为财政拨款入人员经费增加。



（二）财政拨款支出决算具体情况说明。

2020 年财政拨款支出预算为 151.82 万元，支出决算为 151.08 万元，完成预算的 99.5%。按照政府功能分类科目，其中：

1. **教育支出**。预算为 0.36 万元，支出决算为 0.36 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

2. **社会保障和就业支出**。预算为 9.04 万元，支出决算为 9.04 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

3. **卫生健康支出**。预算为 4.94 万元，支出决算为 4.94 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

4. **农林水支出**。预算为 141.98 万元，支出决算为 139.74 万元，完成预算的 98.42%。决算数小于预算数的主要原因是专项经费结余 0.74 万元；中央农业发展资金结转 1.5 万元。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 151.08 万元，包括：人员经费支出 138.72 万元和公用经费支出 12.36 万元。

人员经费 138.72 万元，主要包括基本工资 26.10 万元，津贴补贴 9.7 万元，奖金 45.04 万元，绩效工资 28.82 万元，机关事业单位基本养老保险缴费 9.04 万元，职业年金缴费 2.07 万元，职工基本医疗保险缴费 4.94 万元，公务员医疗补助缴费 2.21 万元，其他社会保障缴费 0.11 万元，住房公积金 10.64 万元，奖励金 0.05 万元。

公用经费 12.36 万元，主要包括办公费 0.56 万元，印刷费 0.8 万元，手续费 0.06 万元，水费 0.2 万元，邮电费 0.38 万元，

差旅费 0.72 万元，培训费 0.32 万元，专业材料费 0.4 万元，劳务费 0.04 万元，委托业务费 1.02 万元，工会经费 1.8 万元，福利费 0.03 万元，其他交通费 5.48 万元，办公设备购置费 0.53 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2020 年“三公”经费财政拨款支出预算为 0.32 万元，支出决算为 0.32 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2020 年“三公”经费财政拨款支出决算中，无三公经费支出。

（三）培训费支出情况说明。

2020 年培训费预算为 0.32 万元，支出决算为 0.32 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

（四）会议费支出情况说明。

2020 年会议费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位无政府性基金决算收支，并已公开空表。

九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

本单位无国有资本经营决算拨款收支，并已公开空表

十、机关运行经费支出情况说明。

2020年机关运行经费预算为0万元，支出决算为0万元。

十一、政府采购支出情况说明

2020年本单位政府采购支出总额共0.53万元，其中政府采购货物类支出0.53万元、政府采购服务类支出0万元、政府采购工程类支出0万元。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2020年末，本单位共有车辆0辆，单价50万元以上的通用设备0台（套）；单价100万元以上的专用设备0台（套）。2020年当年购置车辆0辆；购置单价50万元以上的通用设备0台（套）；购置单价100万元以上的专用设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织对2020年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目0个，二级项目1个，共涉及资金3万元，占一般公共预算项目支出总额的100%。无政府性基金预算项目。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本单位在省级部门决算中反映农产品动态抽样检测专项经费项目1个二级项目绩效自评结果。

1.农产品动态抽样检测专项经费项目绩效自评综述：项目全年预算数3万元，执行数3万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：单位共检测56批次，抽检样品3337份；其中合

格样品 3337 份，检测合格率 100%，出具检测报告 20 份；省部级例行抽样 15 份，省部级例行送样 35 份，市级例行抽样 26 份，整体检测合格率 100%。发现的问题及原因：一是源头检测取样遇到一定困难。二是农产品质量安全监管存在上紧下松问题，合作社、生产大户对农产品质量安全重视不足。下一步改进措施：一是检测取样试采用合作社送样基地取样相结合的方法。二是督促乡镇速检人员开展农残检测。三是在现有农产品商标注册范围内，力争培养市级知名商标和省级著名商标。

部门预算（项目）绩效目标自评表

（2020 年度）

专项（项目）名称		农产品动态抽样检测专项经费			
主管部门		渭滨区农业农村局		实施单位	渭滨区农产品质量安全检验检测中心
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）	执行率（B/A）
		年度资金总额：	30000	30000	100%
		其中：省级财政资金			
		市县财政资金			
	其他资金	30000	30000	100%	
年度	年初设定目标			全年实际完成情况	

总体目标	抽检样品 3000 份；省部级例行抽样 15 份，省部级例行送样 35 份，市级例行抽样 20 份，整体检测合格率 98%以上。			抽检样品 3337 份；省部级例行抽样 15 份，省部级例行送样 35 份，市级例行抽样 26 份，整体检测合格率 100%以上。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	抽检样品 3000 份；省部级例行抽样 15 份，省部级例行送样 35 份，市级例行抽样 20 份	15	15	无
		质量指标	整体检测合格率 98%以上	20	20	无
		时效指标	当年完成	15	15	无
		成本指标	每个样品控制在 1 元钱	10	10	无
	效益指标	经济效益指标	保证农产品质量安全监管正常开展，避免农产品质量安全事故发生，减少经济损失。	10	10	无
		社会效益指标	提高绿色食品比重	10	10	无
		生态效益指标	减少污染	5	5	无
		可持续影响指标	跟踪反馈机制健全性；部门协作机制健全性	5	5	无
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意率	20	20	无
说明	请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金額，如没有请填无。					

注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据单位整体支出绩效自评指标体系，本单位自评得分 100 分。单位整体支出全年预算数 3 万元，执行数 3 万元，完成预算的 100%。本年度单位总体运行情况及取得的成绩：单位共检测 56 批次，抽检样品 3337 份；其中合格样品 3337 份，检测合格

率 100%，出具检测报告 20 份；省部级例行抽样 15 份，省部级例行送样 35 份，市级例行抽样 26 份，整体检测合格率 100%。发现的问题及原因：一是源头检测取样遇到一定困难。二是农产品质量安全监管存在上紧下松问题，合作社、生产大户对农产品质量安全重视不足。下一步改进措施：一是检测取样试采用合作社送样基地取样相结合的方法。二是督促乡镇速检人员开展农残检测。三是在现有农产品商标注册范围内，力争培养市级知名商标和省级著名商标。

填报单位：渭滨区农产品质量安全检验检测中心

自评得分：98分

(一) 简要概述部门职能与职责。				负责辖区种植业生产基地农残检测工作；组织开展食用农产品从种养环节到流通前质量安全监管和指导工作；审核无公害农产品产地和产品认证，地理标志保护，指导绿色、有机农产品的认证工作；依法处置重大农产品质量安全事件；评估审核农产品质量安全风险工作							
(二) 简要概述部门支出情况，按活动内容分类。				2020年支出合计154.08万元，其中：基本支出151.08万元，占98%；项目支出3万元，占2%。							
(三) 简要概述当年区委区政府下达的重点工作。				抽检样品3000份；省部级例行抽样15份，省部级例行送样35份，市级例行抽样20份，整体检测合格率98%以上。							
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行(25分)	预算完成率(10分)	10	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。 预算完成数：部门(单位)本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。	预算完成率=100%的，得10分。 预算完成率≥95%的，得9分。 预算完成率在90%(含)和95%之间，得8分。 预算完成率在85%(含)和90%之间，得7分。 预算完成率在80%(含)和85%之间，得6分。 预算完成率在70%(含)和80%之间，得4分。 预算完成率<70%的，得0分。	154.08万元/156.32万元	9	9	9	专项业务略有结余，资金分配不合理。	加强资金预算，科学合理分配资金
		预算调整率(5分)	5	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。 预算调整数：部门(单位)在本年度内涉及预算的增加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%，得5分。 预算调整率绝对值>5%的，每增加0.1个百分点扣0.1分，扣完为止。	(151.82-109.37)/109.37万元	5	5	5	无	无
		支出进度率(5分)	5	支出进度率=(实际支出/支出预算)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/(上年结余结转+本部门预算安排+上半年执行中追加追减)*100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/(上年结余结转+本部门预算安排+前三季度执行中追加追减)*100%。	半年进度，进度率≥45%，得2分；进度率在40%(含)和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。 前三季度进度，进度率≥75%，得3分；进度率在60%(含)和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。	151.08万元/151.82万元	4	4	4	专项业务略有结余，资金分配不好。	加强资金预算，预算有理有据。
		预算编制准确率(5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40%(含)之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。	无					无
过程	预算管理(15分)	“三公经费”控制率(5分)	5	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%，用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。	0.322万元/0.5万元	5	5	5	无	无
		资产管理规范性(5分)	5	部门(单位)资产管理是否规范，用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1.新增资产配置按预算执行。 2.资产有借使用、处置按规定程序审批。 3.资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。		5	5	5	无	无
过程	预算管理(15分)	资金使用规范性(5分)	5	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。 1.符合国家财经法规和财务管理制度的规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2.资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3.重大项目开支经过评估论证； 4.符合部门预算批复的用途； 5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分，有1项不符扣2分。		5	5	5	无	无
效果	履职尽责(60分)	项目产出(40分)	40	抽检样品3000份；省部级例行抽样15份，省部级例行送样35份，市级例行抽样20份	1.若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-10%未记分； 2.若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率计分，正向指标(即指标值为≥*)得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标(即指标值为≤*)得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。	抽检样品3337份；省部级例行抽样15份，省部级例行送样35份，市级例行抽样26份	40	40	40	无	无
		项目效益(20分)	20	整体检测合格率98%以上		整体检测合格率100%	20	20	20	20	无

备注：

- “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标，并根据重要程度赋权。
- “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料，从“是否”与项目密切相关，指标值是否可获取，指标值设置是否合理”等角度，从产出和效果类指标中找出需要改进的指标，并逐项提出次年的编制意见和建议。

第四部分 专业名词解释

1. **基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. **项目支出**：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. **“三公”经费**：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. **财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金。