

宝鸡市渭滨区市场监督管理局 2019年部门决算说明

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2019年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算总表
- 三、支出决算总表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2019年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 财政拨款支出决算总体情况说明

(二) 财政拨款支出决算具体情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

(三) 培训费支出情况说明

(四) 会议费支出情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

十、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作的开展情况说明

(二) 部门决算中项目绩效自评结果

十一、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费支出情况说明

(二) 政府采购支出情况说明

(三) 国有资产占用及购置情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

(一) 主要职责

依照有关法律、法规和规章的规定，渭滨区市场监管局履行以下职责：

- 1、贯彻执行宣传市场监管的法律、法规和政策。
- 2、承担涉及市场监管的行政审批和行政许可工作。
- 3、依法规范和维护市场经济秩序。监督管理市场交易行为、网络商品交易及有关服务行为，维护公平竞争的市场经济秩序；组织开展企业信用体系建设，实施信用分类管理；依法查处取缔无照经营行为；依法监督管理经纪人、经纪机构及经纪活动。
- 4、依法维护消费者权益。建立消费者权益保护体系，组织指导消费维权工作；负责做好投诉、举报的受理和处理等工作。
- 5、依法监督市场竞争行为。负责对直销企业和直销员活动实施监督管理；依法查处传销活动。
- 6、依法实施合同的行政监督管理。负责动产抵押登记；监督管理拍卖行为。
- 7、负责广告活动的监督管理工作。依法办理相关广告登记。
- 8、负责商标监督管理工作。依法保护商标专用权，指导商标注册行为；负责特殊标志、官方标志专用权的保护工作。
- 9、负责质量监督管理工作。负责质量宏观管理和产品（商品）质量监督检查工作；管理产品（商品）风险监控和监督抽查

工作；参与协调较大质量事故的调查处理和缺陷产品（商品）召回。组织推动质量振兴工作，推进名牌发展战略。

10、负责管理计量工作。组织推行法定计量单位和国家计量制度；依法管理辖区计量器具及量值传递和比对工作；负责规范和监督商品计量和市场计量行为。

11、负责管理标准化工作。组织对重要的国家标准、行业标准进行宣贯，对标准的实施进行监督；负责管理企业产品标准的备案和登记工作，推行采用国际标准和国外先进标准。

12、负责管理认证认可工作。依法负责检验机构及其检验服务活动的监督管理工作；规范和监督认证市场行为；负责工业产品生产许可证和能效标识的监督管理。

13、负责食品安全监督管理工作。负责食品质量监督抽查、检测及处理工作，负责监督实施食品行政许可，承担食品安全检查、整顿治理和食品安全突发事件的应对处置。

14、负责药品、医疗器械、化妆品的监督管理。组织开展药品、医疗器械、化妆品质量安全监督抽检、整顿治理工作。

15、负责特种设备的安全监察工作。依法对特种设备的设计、制造、改造、维修、检验检测等环节进行行政许可和监督检查；按规定权限组织特种设备事故的调查工作；监督检查高耗能特种设备节能标准的执行情况。

16、依法查处违反工商管理、质量技术监督、食品药品监督管理法律、法规、规章的行为。

17、承担区食品药品安全委员会日常工作。负责食品安全综合协调，推动健全协调联动机制。

18、完成区政府交办的其他事项。

（二）内设机构

根据渭滨区人民政府办公室《关于印发〈宝鸡市渭滨区市场监督管理局主要职责内设机构和人员编制规定〉的通知》（宝渭政办发〔2015〕98号），全局内设办公室、组织人事股、财务统计股、政策法规股、食品安全协调应急股、市场规范监督管理股、企业个体监督管理股、商标广告监督管理股、食品生产监督管理股、食品流通监督管理股、餐饮服务监督管理股、药品医疗器械化妆品监督管理股、质量监督管理股、标准计量监督管理股、特种设备安全监察股、信息化办公室16个股室，派出建国路、经二路、金陵、清姜、姜谭、石鼓、汉中路7个工商所，挂靠区非公经济组织党委、区消费者协会，另有区食品药品安全委员会办公室、区打击传销工作领导小组办公室设在市场监管局。

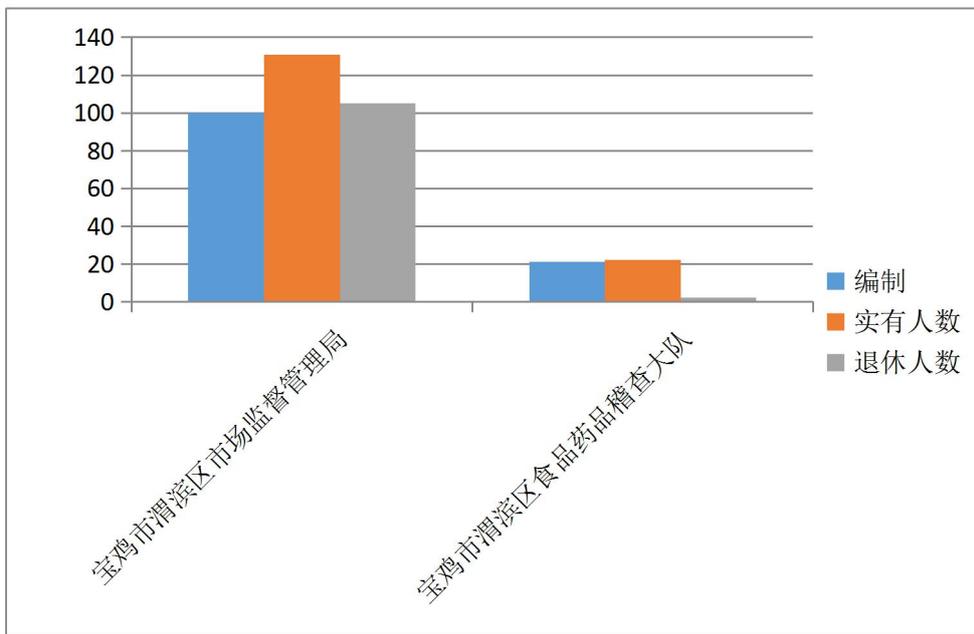
二、部门决算单位构成

纳入本部门2019年部门决算编制范围的单位共2个，包括部门本级（机关）及所属1个二级预算单位。

序号	单位名称	拟变动情况
1	宝鸡市渭滨区市场监督管理局（本级）	
2	宝鸡市渭滨区食品药品稽查大队	

三、部门人员情况说明

截止2019年底，本部门人员编制121人，其中行政编制100人、事业编制21人；实有人员153人，其中行政131人、事业22人。单位管理的离退休人员107人，其中离休人员0人。



第二部分 2019 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算总表	否	
表3	支出决算总表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本年未安排政府性基金预算

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1、一般公共预算财政拨款收入	2678.82	1、一般公共服务支出	2465.17
2、政府性基金预算财政拨款收入		2、外交支出	
3、上级补助收入		3、国防支出	
4、事业收入		4、公共安全支出	
5、经营收入		5、教育支出	
6、附属单位上缴收入		6、科学技术支出	
7、其他收入	19.81	7、文化体育与传媒支出	
		8、社会保障和就业支出	180.89
		9、医疗卫生与计划生育支出	99.88
		10、节能环保支出	
		11、城乡社区支出	
		12、农林水支出	
		13、交通运输支出	
		14、资源勘探信息等支出	
		15、商业服务业等支出	
		16、金融支出	
		17、援助其他地区支出	
		18、国土海洋气象等支出	
		19、住房保障支出	
		20、粮油物资储备支出	
		21、灾害防治及应急管理支出	
		22、其他支出	
本年收入合计	2698.63	本年支出合计	2745.94
用事业基金弥补收支差额		结余分配	
年初结转和结余	146.38	年末结转和结余	99.07
收入总计	2845.01	支出总计	2845.01

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况；报表存在尾数差异因四舍五入造成，可以忽略不计。

收入决算表

公开02表

编制部门：

单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨款收入	上级补 助收入	事业收入		经营收 入	附属单 位上缴 收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称				小计	其中：教育 收费			
合计		2698.63	2678.82						19.81
201	一般公共服 务支出	2417.86	2398.05						19.81
20138	市场监督管 理事务	2417.86	2398.05						
2013801	行政运行	1906.26	1886.45						19.81
2013802	一般行政管 理事务	21	21						
2013804	市场监督管 理专项	152.5	152.5						
2013805	市场监管执 法	60	60						
2013810	认证认可监 督管理	10	10						
2013850	事业运行	215.7	215.7						
2013899	其他市场监 督管理事务	52.4	52.4						
208	社会保障和 就业支出	180.89	180.89						
20805	行政事业单 位离退休	180.89	180.89						
2080505	机关事业单 位基本养老 保险缴费支 出	178.43	178.43						
2080506	机关事业单 位职业年金 缴费支出	2.46	2.46						
210	卫生健康支 出	99.88	99.88						
21004	公共卫生	5	5						
2100499	其他公共卫 生支出	5	5						
21011	行政事业单 位医疗	94.88	94.88						
2101101	行政单位医 疗	87.02	87.02						
2101102	事业单位医 疗	7.86	7.86						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

编制部门：

单位：万元

项目		合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
合计		2745.94	2401.56	344.38			
201	一般公共服务支出	2465.17	2125.79	339.38			
20138	市场监督管理事务	2465.17	2125.79	339.38			
2013801	行政运行	1903.41	1903.41				
2013802	一般行政管理事务	21		21			
2013804	市场监督管理专项	194.98		194.98			
2013805	市场监管执法	53		53			
2013810	认证认可监督管理	10		10			
2013850	事业运行	222.38					
2013899	其他市场监督管理事务	60.4		60.4			
208	社会保障和就业支出	180.89	180.89				
20805	行政事业单位离退休	180.89	180.89				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	178.43	178.43				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.46	2.46				
210	卫生健康支出	99.88	94.88	5			
21004	公共卫生	5		5			
2100499	其他公共卫生支出	5		5			
21011	行政事业单位医疗	94.88	94.88				
2101101	行政单位医疗	87.02	87.02				
2101102	事业单位医疗	7.86	7.86				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：

单位：万元

收入		支出			
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算财政 拨款
1、一般公共预算财政拨款	2678.82	1、一般公共服务支出	2428.01	2428.01	
2、政府性基金预算财政拨款		2、外交支出			
3、国有资本经营预算收入		3、国防支出			
		4、公共安全支出			
		5、教育支出			
		6、科学技术支出			
		7、文化体育与传媒支出			
		8、社会保障和就业支出	180.89	180.89	
		9、医疗卫生与计划生育 支出	99.88	99.88	
		10、节能环保支出			
		11、城乡社区支出			
		12、农林水支出			
		13、交通运输支出			
		14、资源勘探信息等支 出			
		15、商业服务业等支出			
		16、金融支出			
		17、援助其他地区支出			
		18、国土海洋气象等支 出			
		19、住房保障支出			
		20、粮油物资储备支出			
		21、其他支出			
本年收入合计	2678.82	本年支出合计	2708.78		
年初财政拨款结转和结余	129.03	年末财政拨款结转和结余	99.07	99.07	
一般公共预算财政拨款	129.03				
政府性基金预算财政拨 款					
收入总计	2807.85	支出总计	2807.85	2807.85	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况；报表存在尾数差异因四舍五入造成，可以忽略不计。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开05表

编制部门：

单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出			项目支出	备注
功能分类 科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
	合计	2708.78	2380.55	1903.65	476.9	328.23	
201	一般公共服务支出	2428.01	2104.78	1627.88	476.9	323.23	
20138	市场监督管理事务	2428.01	2104.78	1627.88	476.9	323.23	
2013801	行政运行	1882.4	1882.4	1427.18	455.22		
2013802	一般行政管理事务	21				21	
2013804	市场监督管理专项	178.83				178.83	
2013805	市场监管执法	53				53	
2013810	认证认可监督管理	10				10	
2013850	事业运行	222.38	222.38	200.7	21.68		
2013899	其他市场监督管理事务	60.4				60.4	
208	社会保障和就业支出	180.89	180.89	180.89			
20805	行政事业单位离退休	180.89	180.89	180.89			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	178.43	178.43	178.43			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.46	2.46	2.46			
210	卫生健康支出	99.88	94.88	94.88		5	
21004	公共卫生	5				5	
2100499	其他公共卫生支出	5				5	
21011	行政事业单位医疗	94.88	94.88	94.88			
2101101	行政单位医疗	87.02	87.02	87.02			
2101102	事业单位医疗	7.86	7.86	7.86			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开06表

编制部门：

单位：万元

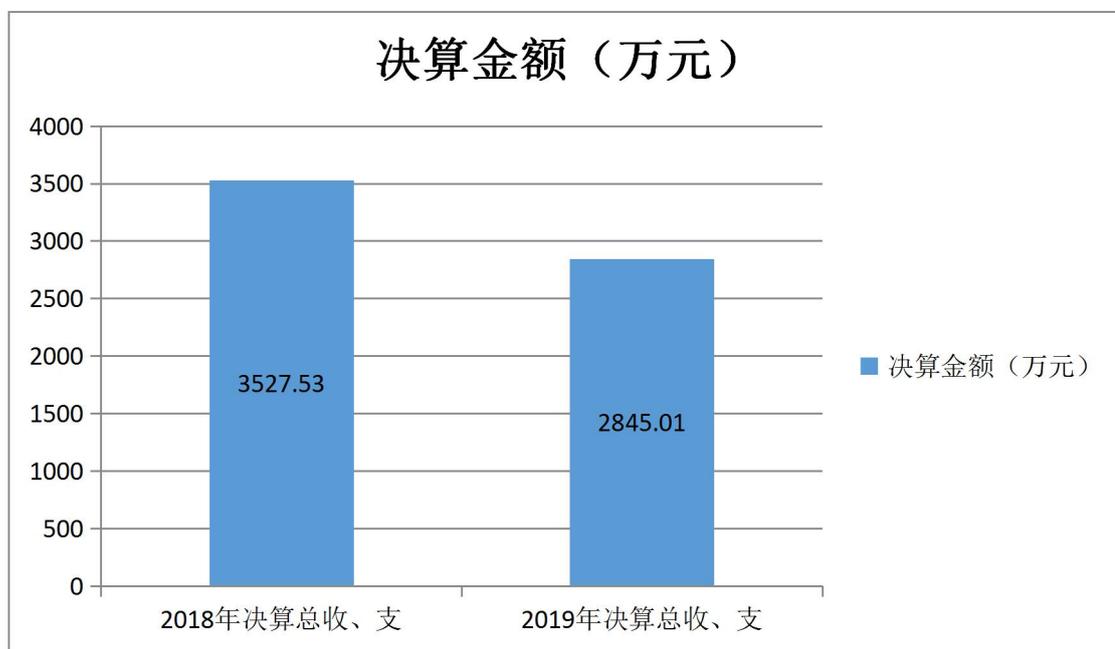
项 目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		2380.55	1903.65	476.9	
301	工资福利支出	1833.42	1833.42		
30101	基本工资	693.79	693.79		
30102	津贴补贴	498.82	498.82		
30103	奖金	160.73	160.73		
30107	绩效工资	44.2	44.2		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	178.43	178.43		
30109	职业年金缴费	6.23	6.23		
30110	职工基本医疗保险缴费	94.88	94.88		
30111	其他社会保障缴费	9.98	9.98		
30113	住房公积金	136.9	136.9		
30114	医疗费	9.46	9.46		
302	商品和服务支出	476.9		476.9	
30201	办公费	64.84		64.84	
30202	印刷费	10.45		10.45	
30205	水费	2.06		2.06	
30206	电费	11.16		11.16	
30207	邮电费	23.27		23.27	
30208	取暖费	19.62		19.62	
30209	物业管理费	15.19		15.19	
30211	差旅费	19.11		19.11	
30213	维修（护）费	7.65		7.65	
30215	会议费	0.88		0.88	
30216	培训费	0.94		0.94	
30217	公务接待费	0.3		0.3	
30218	专用材料费	0.07		0.07	
30226	劳务费	117.34		117.34	
30228	工会经费	19.8		19.8	
30229	福利费	12.91		12.91	
30231	公务用车运行维护费	29.44		29.44	
30239	其他交通费用	121.87		121.87	
303	对个人和家庭的补助	70.23	70.23		
30304	抚恤金	18.98	18.98		
30305	生活补助	5.38	5.38		
30307	医疗费补助	45.24	45.24		
30309	奖励金	0.63	0.63		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

第三部分 2019 年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2019年决算总收、支2845.01万元，同比去年决算总收、支3527.53万元，减少19.35%，主要原因一是本年度严格落实政府过紧日子的要求，预算收入支出减少；二是本年度减少项目支出。



二、收入决算情况说明

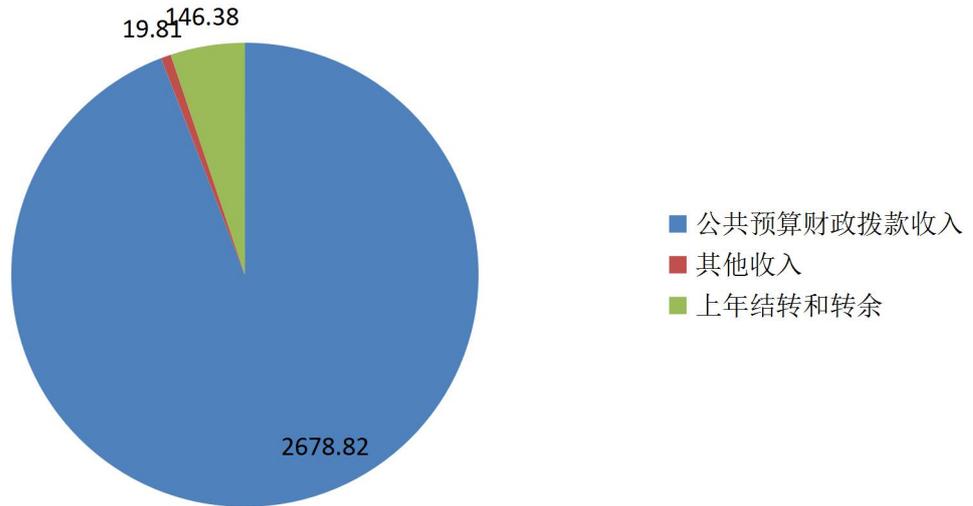
2019 年收入总计 2845.01 万元,包括:

1、公共预算财政拨款收入 2678.82 万元，为财政当年拨付的公共预算财政拨款资金。

2、其他收入 19.81 万元，为本单位取得其他各部门奖励及补助资金。

3、上年结转和结余 146.38 万元，为以前年度尚未列支，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

2019年收入（万元）



三、支出决算情况说明

2019年度支出总计2845.01万元，包括：

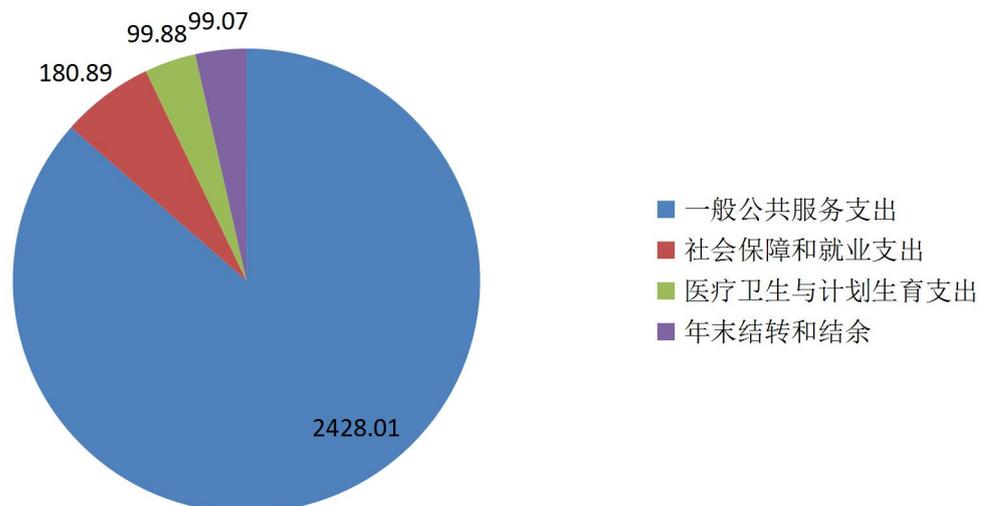
（1）一般公共服务支出2428.01万元，主要为本单位工资福利支出、日常公用经费支出及项目经费支出。

（2）社会保障和就业支出180.89万元，主要为单位职工养老保险及职业年金支出。

（3）医疗卫生与计划生育支出99.88万元，主要为本单位职工医疗补助经费支出。

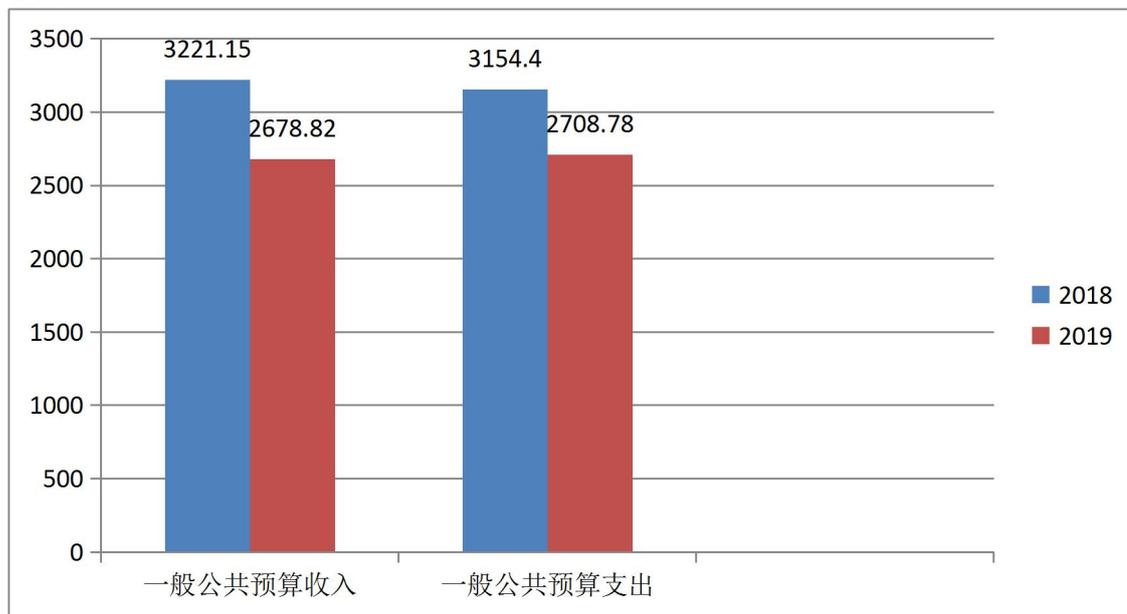
（4）年末结转和结余99.07万元，主要为未完成营业执照印制、办公楼维修、食品安全监管等项目结转资金。

2019年支出（万元）



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

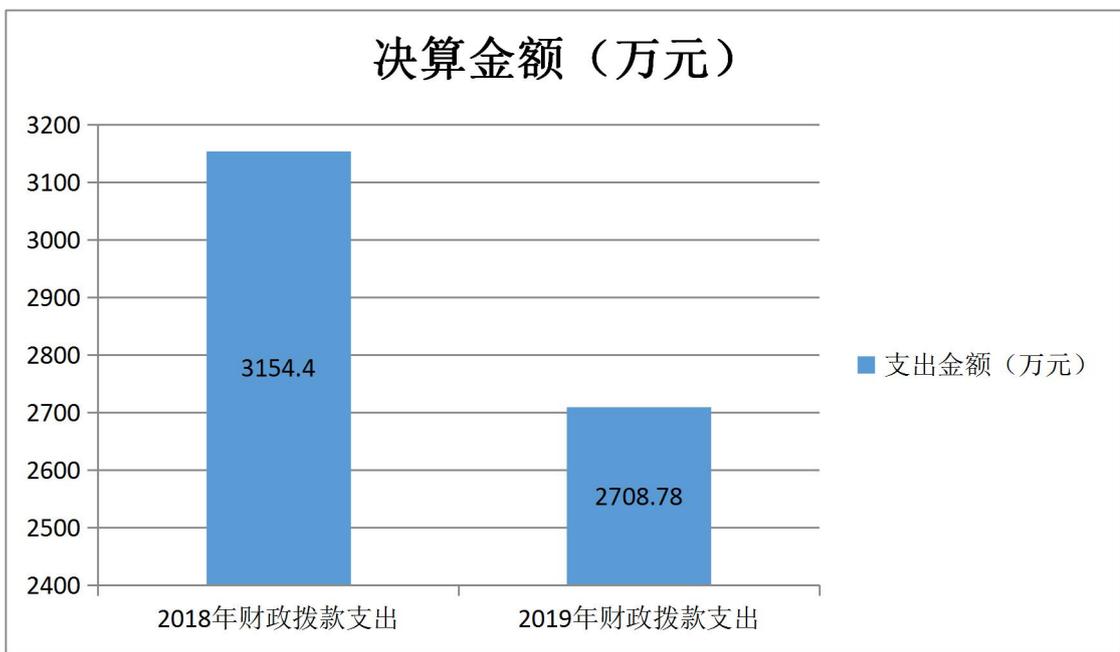
2019年度一般公共预算财政拨款收入2678.82万元，较上年一般公共预算财政拨款收入3221.15万元，同比减少542.33万元，减少16.84%；2019年一般公共预算财政拨款支出2708.78万元，较上年一般公共预算财政拨款支出3154.4万元，同比减少445.62万元，减少14.13%。收支减少主要原因一是本年度严格落实政府过紧日子的要求，预算收入支出减少；二是本年度减少项目支出。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 财政拨款支出决算总体情况说明。

2019年财政拨款支出2708.78万元，占本年支出合计的95.21%。与2018年相比，财政拨款支出减少445.62万元，减少14.13%，主要原因是一是本年度严格落实政府过紧日子的要求，预算收入支出减少；二是本年度减少项目支出。



（二）财政拨款支出决算具体情况说明。

2019年一般公共预算财政拨款支出2708.78万元，其中：

1、行政运行（2013801）1882.4万元，用于支出人员工资、日常办公费、水电费、邮电费、劳务费等；

2、一般行政管理事务（2013802）21万元，用于支出重点商品监管各项费用；

3、市场监督管理专项（2013804）178.83万元，用于支出食品安全监管及检测抽样等费用；

4、市场监管执法专项（2013805）53万元，用于加强执法办案监管，在辖区将开展各项专项整治活动等费用支出；

5、认证认可监督管理（2013810）10万元，用于支出省级名牌战略两家企业的补助；

6、事业运行（2013850）222.38万，用于下属事业单位人员工资及日常办公费用；

7、其他市场监督管理事务（2013899）60.4万元，用于新建路市场改造及药品监管等支出；

8、机关事业单位养老保险缴费（2080505）178.43万元，用于单位养老保险缴费；

9、机关事业单位职业年金缴费支出（2080506）2.43万元，用于调出人员职业年金缴费；

10、其他公共卫生支出（2100499）5万元，用于新建路市场补助；

11、行政单位医疗（2101101）87.02万元，用于行政人员医疗保险缴费；

12、事业单位医疗（2101102）7.86万元，用于事业人员医疗保险缴费。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2019年一般公共预算财政拨款基本支出2380.55万元，其中：人员经费1903.65万元、日常公用经费476.9万元。

1、人员经费支出1903.65万元，主要包括：基本工资693.79万元、津贴补贴498.82万元、奖金160.73万元、绩效工资44.2万元、机关事业单位基本养老保险缴费178.43万元、职业年金缴费6.23万元；职工基本医疗保险缴费94.88万元、其他社会保障缴费9.98万元、住房公积金136.9万元、医疗费9.46万元、抚恤金18.98万元、生活补助5.38万元、医疗费补助45.24万元、奖励金0.63万元。

2、公用经费支出476.9万元，主要包括：办公费64.84万元、印刷费10.45万元、水费2.06万元、电费11.16万元、邮电费23.27万元、取暖费19.62万元、物业管理费15.19万元、差旅费19.11万元、维修（护）费7.65万元、会议费0.88万元、培训费0.94、公务接待费0.3万元、专用材料费0.07万元、劳务费117.34万元、福利费12.91万元、公务车运行维护费29.44万元、其他交通费121.87万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

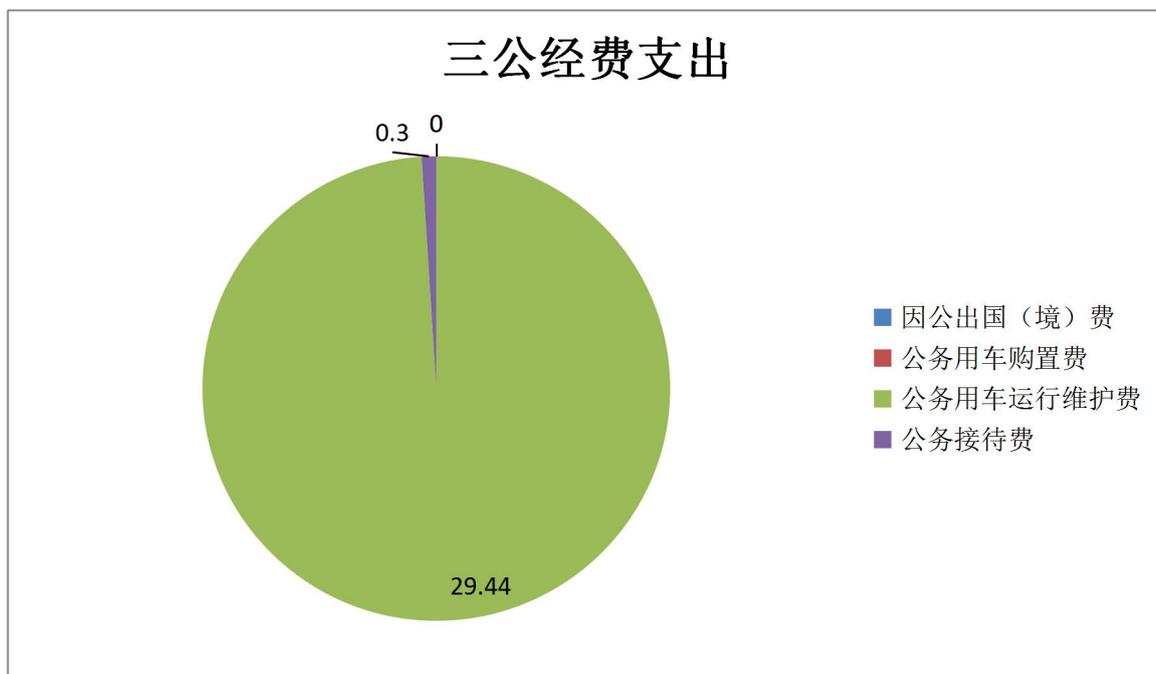
（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2019年度“三公”经费财政拨款支出预算为44万元，支出决算为29.74万元，完成预算的67.59%。决算数较预算数减少14.26万元，主要原因是我单位严格控制“三公经费”支出，加强车辆管理，严格控制车辆费用，减少公务接待费用支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2019年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置费支出0万元，占0%；公务用车运行维护费支出决算29.44万元，占98.99%；公务接待费支出决算0.3万元，占1.01%。具体情况如下：

三公经费支出



1. 因公出国（境）支出情况说明

2019年因公出国（境）团组0个，0人次，预算为0万元，支出0万元。主要原因是我单位无因公出国（境）团支出。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

2019年购置车辆0台，预算为0万元，支出0万元。主要原因是我单位无车辆购置支出。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

2019年公务用车运行维护费预算为42万元，支出29.44万元，完成预算的69.05%，决算数较预算数减少12.56万元，主要原因是我单位加强车辆管理，严格控制车辆费用。

4. 公务接待费支出情况说明。

2019年公务接待3批次，34人次，预算为2万元，支出0.3万元，完成预算的15%，决算数较预算数减少1.7万元，主要原因是我单位严格控制公务接待支出。

（三）培训费支出情况说明。

2019年培训费预算为2.09万元，支出0.94万元，完成预算的

44.98%，决算数较预算数减少1.15万元，主要原因是加强培训管理，减少培训费用支出。

（四）会议费支出情况说明。

2019年会议费预算为1万元，支出0.88万元，完成预算的88%，决算数较预算数减少0.12万元，主要原因是我单位加强会议管理，减少会议次数。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表。

九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

本部门无国有资本经营决算拨款收支。

十、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2019年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目0个，二级项目6个，共涉及资金328.23万元，占一般公共预算项目支出总额的95.61%。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门对重点商品质量安全监管及食品监督管理专项等6个项目绩效自评结果。

1、重点商品质量安全监管项目绩效自评综述：根据年初设定的目标项目自评得分100分。项目全年预算21万元，执行21万元。完成了预算的100%。2019年共受理消费者投诉举报1392件。全面开展渭滨区放心创建工作。实现了“双随机、一公开”监管全覆盖。制定《渭滨区市场监管领域联合随机抽查事项清单》80类别124项，《渭滨区市场监管领域2019年度跨部门抽查计划》19项。认真组织开展全区跨部门联合抽查检查，在2019年重要领域市场规范管理“双随机、一公开”抽查检。围绕农村假冒伪劣食品、家用电器、电线电缆、医疗器械、保健食品和互联网

金融开展各类专项整治26。抽检服装、管材、纸杯、餐巾纸等产品7个样品6个批次，合格率达100。对2家机动车检测公司开展了季度巡查，对4家检验检测机构开展了监督检查。

2、食品监管项目绩效自评综述：根据年初设定的目标项目自评得分100分。项目全年预算124万元，执行124万元。完成了预算的100%。2019年食品抽检1022批次；深入开展“六小”门店整治。共整治小餐饮门店1875户，小食品、小作坊门店736户；组织开展了为期5个月的“净网行动”，检查网络订餐服务单位996家；全区已建成“阳光厨房”1804户，覆盖率达91%；精心组织开展了春季、秋季学校食堂及校园周边食品安全专项整治行动，共检查整治学校食堂75家，排查校园食品安全隐患问题116个，责令改正38家；开展“你选我检”进校园活动；积极开展网络食品、塑化剂、“五毛”食品、桶（包）装饮用水、“辣条”生产监管等14项食品安全专项整治行动；加强农村集体聚餐监管。

3、执法办案项目绩效自评综述：根据年初设定的目标项目自评得分97。项目全年预算60万元，执行53万元。完成了预算的88.33%。2019年围绕农村假冒伪劣食品、家用电器、电线电缆、医疗器械、保健食品和互联网金融开展各类专项整治26次。查处违法违规案件415起，其中简易案件325件，核审一般程序案件90件。

4、名牌战略项目绩效自评综述：根据年初设定的目标项目自评得分100分。项目全年预算10万元，执行10万元。完成了预算的100%。2019年对积极开展质量提升、技术创新，质量攻关活

动、开展市场拓展和积极参加政府组织的品牌宣传推介活动的企业重点支持。本年度对陕西美神服装有限责任公司和宝鸡市万合实业有限公司两家公司补助各5万元。

5、中央转移支付药品监管项目绩效自评综述：根据年初设定的目标项目自评得分100分。项目全年预算2万元，执行2万元。完成了预算的100%。2019年依法开展药品药械许可工作，办理药品类行政许可事项164件，新开办8家，注销4家；上报药品不良反应报告249例，占年度任务的63%；医疗器械不良事件95例，占年度任务的69%；化妆品不良反应报告27例，占年度任务的100%。开展了“中药饮片质量集中整治”、“执业药师‘挂证’行为整治”。检查整改43处，整改率达95%以上。以医疗器械风险、第二类精神药品为重点，开展各类监督检查75次。

6、国家卫生城市复审及创建国家食品安全示范城市专项经费项目绩效自评综述：根据年初设定的目标项目自评得分100分。项目全年预算83.9万元，执行83.9万元。完成了预算的100%。2019年根据区考核办、区食安办联合按照考核标准对各部门及各镇街进行检查打分，对13个部门的前5名及8个镇街的前4名进行表彰奖励；在全区6000多户食品药品企业开展示范创建，有41户企业填报申请，按照检查验收标准进行检查验收，对验收合格的34户进行表彰奖励；对新建路市场拆除重建及示范市场奖补资金。

部门预算（项目）绩效目标自评表

（2019年度）

专项（项目）名称		重点商品质量安全监管专项资金				
主管部门		宝鸡市渭滨区市场监督管理局		实施单位	宝鸡市渭滨区市场监督管理局	
项目资金（万元）			全年预算数	全年执行数（B）	执行率（B/A）	
		年度资金总额：	21	21	100%	
		其中：省级财政资金	21	21	100%	
		市县财政资金				
	其他资金					
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	<p>1. 落实国家工商总局商品质量监管及打假治劣工作部署，促进全省流通领域商品质量水平提升，营造安全放心的消费环境；2. 重点对交通工具、家用电器、装饰装修材料、服装鞋帽、儿童用品、成品油、农资等“七大类”重点商品以及消费者投诉量大的商品实施定向抽检和相关经营企业实施重点监管。3. 建立商品质量监管长效机制和信息化体系建设，提高行政执法效能。4. 按照省政府统一部署，组织开展放心消费创建活动。</p>			<p>全年共受理消费者投诉举报1392件。全面开展渭滨区放心创建工作。实现了“双随机、一公开”监管全覆盖。制定《渭滨区市场监管领域联合随机抽查事项清单》80类别124项，《渭滨区市场监管领域2019年度跨部门抽查计划》19项。认真组织开展全区跨部门联合抽查检查，在2019年重要领域市场规范管理“双随机、一公开”抽查检。围绕农村假冒伪劣食品、家用电器、电线电缆、医疗器械、保健食品和互联网金融开展各类专项整治26。抽检服装、管材、纸杯、餐巾纸等产品7个样品6个批次，合格率达100。对2家机动车检测公司开展了季度巡查，对4家检验检测机构开展了监督检查。</p>		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	服装鞋帽	1	1	
			胶粘剂、油漆、涂料	1	1	
			防水材料、建筑用密封胶	1	1	
			辖区内商品质量案件查办数	10	罚没2.5万元	
		质量指标	在辖区媒体公开抽检结果及相关警示提示信息次数	1	1	
			建立抽检项目档案案卷数	1	1	
			重点商品质量监管专项经费备查台账设置完整度	100%	100%	
		时效指标	在法定时限内完成质量违法案件查办并	已完成	已完成	
			在辖区内对在册企业组织实施重要商品抽检“双随机、一公开”抽查次数	5	5	
	资金执行及时率		100%	100%		
	成本指标	省局下达专项预算指标完成额度	100%	100%		
	效益指标	经济效益指标				
社会效益指标		全市开展商品质量专项整治行动次数	26	26		
		消费者满意度	≥90%	≥90%		
生态效益指标						
可持续影响指标						
满意度指标	服务对象满意度指标	基层市场监管部门满意度	≥90%	≥90%		
					

说明 请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无。

注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

部门预算（项目）绩效目标自评表

（2019年度）

专项（项目）名称		食品监管专项资金						
主管部门		宝鸡市渭滨区市场监督管理局		实施单位	宝鸡市渭滨区市场监督管理局			
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B/A）		
		年度资金总额：	124	124		100%		
		其中：省级财政资金	14	14		100%		
		市县财政资金	110	110		100%		
		其他资金						
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况				
	加大食品抽检、食品安全培训和“你选我检”抽检力度；加大对农村聚餐、学校食堂、保健食品、明厨亮灶、网络订餐、三小市场的专项整治			2019年食品抽检1022批次；深入开展“六小”门店整治。共整治小餐饮门店1875户，小食品、小作坊门店736户；组织开展了为期5个月的“净网行动”，检查网络订餐服务单位996家；全区已建成“阳光厨房”1804户，覆盖率达91%；精心组织开展了春季、秋季学校食堂及校园周边食品安全专项整治行动，共检查整治学校食堂75家，排查校园食品安全隐患问题116个，责令改正38家；开展“你选我检”进校园活动；积极开展了网络食品、塑化剂、“五毛”食品、桶（包）装饮用水、“辣条”生产监管等14项食品安全专项整治行动；加强农村集体聚餐监管。				
绩效指标	数量指标	二级指标		三级指标		年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
				地方开展食品安全监督抽检批次	800批次	100%		
				开展食品安全监管专项整治次数	14	14		
				不合格食品核查处置批次	33	33		
				大案要案及典型案例查办数量	3	3		
				承检机构技术考核覆盖率	100%	100%		
				开展食品安全宣传次数	5	5		
				食品安全应急演练次数	1	1		
				检查食品生产企业数	24	24		
				检查食品经营企业数	1600	1600		
			开展各类食品安全监管培训次数	9	9			
	质量指标							
	时效指标		任务完成时间		2019年12月	2019年12月		
			资金执行完成时间		2019年12月	2019年12月		
	成本指标		食品安全监督抽检		≤2380/次			
效益指标		经济效益指标						
		社会效益指标		食品市场安全状况	不断改善	不断改善		
		生态效益指标						
		可持续影响指		食品生产安全监管能力和水平		进一步提高	进一步提高	
满意度指标		服务对象满意度指标		参加培训人员满意度	≥90%	≥90%		
				公众对食品安全监管满意度	≥90%	≥90%		
				...				
说明		请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填写无。						

- 注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。
2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。
3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

部门预算（项目）绩效目标自评表

（2019年度）

专项（项目）名称		执法办案经费				
主管部门		宝鸡市渭滨区市场监督管理局		实施单位	宝鸡市渭滨区市场监督管理局	
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B/A）
		年度资金总额：	60	53		88.33%
		其中：省级财政资金				
		市县财政资金	60	53		88.33%
其他资金						
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	开展各类专项整治，包括肉及肉制品、疫苗等食品药品专项整治，开展“三小”综合整治，开展双节市场、旅游市场、广告市场、红盾护农、查处无照经营、打击侵权仿冒等各项专项整治。结合“法律六进”，利用消费者权益保护日、法制宣传月等活动，借助网站、报纸、电台等宣传媒介不断深化法律知识。			围绕农村假冒伪劣食品、家用电器、电线电缆、医疗器械、保健食品和互联网金融开展各类专项整治26次。查处违法违规案件415起，其中简易案件 325 件，核审一般程序案件90件。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	完成各类专项检查	≥10次	26次	
		质量指标	根据检查情况查办各类案件	≥60件	415件	
		时效指标	在法定时限内完成案件查办	2019年底前	已完成	
	成本指标	在预算指标内完成	60万元	53万元		
					
	效益指标	经济效益指标	加强执法办案宣传力度	≥5次	10次	
		社会效益指标				
		生态效益指标				
		可持续影响指标				
					
	满意度指标	服务对象满意度指标	消费者满意度	90%	90%	
.....						
说明	请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及金额，如没有请填无。					

注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60-0%合理填写完成比例。

部门预算（项目）绩效目标自评表

（2019年度）

专项（项目）名称		名牌战略专项资金					
主管部门		宝鸡市渭滨区市场监督管理局		实施单位	宝鸡市渭滨区市场监督管理局		
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B/A）	
		年度资金总额：	10	10		100%	
		其中：省级财政资金	10	10		100%	
		市县财政资金					
		其他资金					
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况			
	为深入实施质量强区战略，培育发展一批拥有自主知识产权和具有核心竞争力的优势企业和知名品牌，采取以补代奖形式对企业进行一次性补助。			对积极开展质量提升、技术创新，质量攻关活动、开展市场拓展和积极参加政府组织的品牌宣传推介活动的企业重点支持。本年度对陕西美神服装有限责任公司和宝鸡市万合实业有限公司两家公司补助各5万元。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施	
	产出指标	数量指标	区域内质量管理奖评定（个）	2	2		
		质量指标					
		时效指标	资金执行及时率		100%	100%	
			项目完成及时率		100%	100%	
	成本指标	省级专项资金指标执行率		100%	100%		
						
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标	扶持名牌企业数量	2	2		
		生态效益指标					
		可持续影响指标					
.....							
满意度指标	服务对象满意度指标						
.....							
说明	请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无。						

注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

部门预算（项目）绩效目标自评表

（2019年度）

专项（项目）名称		中央转移支付药品监管补助资金					
主管部门		宝鸡市渭滨区市场监督管理局		实施单位	宝鸡市渭滨区市场监督管理局		
项目资金（万元）				全年预算数（A）	全年执行数（B）	执行率（B/A）	
		年度资金总额：		2		2	
		其中：省级财政资金		2		2	
		市县财政资金					
		其他资金					
年度总体目标	年初设定目标				全年实际完成情况		
	1. 完成化妆品、药品、医疗器械“三品一械”安全抽样检验工作。 2. 开展药品、化妆品及医疗器械企业监管工作。 3. 加大药品犯罪打击力度，保障人民群众的饮食用药用械安全。 4. 加强药品基层监管队伍进行专业知识培训。 5. 提高药械应急能力水平和基层装备配备水平。				依法开展药品药械许可工作，办理药品类行政许可事项164件，新开办8家，注销4家；上报药品不良反应报告249例，占年度任务的63%；医疗器械不良事件95例，占年度任务的69%；化妆品不良反应报告27例，占年度任务的100%。开展了“中药饮片质量集中整治”、“执业药师‘挂证’行为整治”。检查整改43处，整改率达95%以上。以医疗器械风险、第二类精神药品为重点，开展各类监督检查75次。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施	
		数量指标	药品监管企业数	220	220		
			化妆品监管企业数	456	456		
			医疗器械监管企业数	248	248		
			药品不良反应病例报告核实报告份数	307	307		
			化妆品不良反应病例报告核实报告份数	26	26		
			医疗器械不良反应病例报告核实报告份数	90	90		
			“两品一械”在岗培训数	1	1		
		质量指标	药品抽检完成率	100%	100%		
			不合格产品处置率	100%	100%		
			“两品一械”培训人员覆盖率	100%	100%		
		时效指标	任务完成时间	2019年底	2019年底		
		成本指标					
		效益指标	经济效益指标				
			社会效益指标	“两品一械”总体安全水平	不断提高	不断提高	
				提高人民群众“两品一械”安全科普知识	不断提高	不断提高	
			生态效益指标				
		可持续影响指标	药品监管水平	长期	长期		
	化妆品监管水平		长期	长期			
	医疗器械监管水平		长期	长期			
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众对药品监管满意度	≥90%	≥90%		
			公众对化妆品监管满意度	≥90%	≥90%		
			公众对医疗器械监管满意度	≥90%	≥90%		
说明	请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及金额，如没有请填写无。						

注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

部门预算（项目）绩效目标自评表

（2019年度）

专项（项目）名称		国家卫生城市复审及创建国家食品安全示范城市专项经费					
主管部门		宝鸡市渭滨区市场监督管理局		实施单位	宝鸡市渭滨区市场监督管理局		
项目资金（万元）			全年预算数（A）	全年执行数（B）		执行率（B/A）	
		年度资金总额：	83.9	83.9		100%	
		其中：省级财政资金					
		市县财政资金	83.9	83.9		100%	
		其他资金					
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况			
	根据年度目标责任制考核结果，对2018年度全区食品药品安全工作先进单位、示范单位予以表彰，建成示范市场，对新建路市场拆除重建及奖补资金。			区考核办、区食安办联合按照考核标准对各部门及各镇街进行检查打分，对13个部门的前5名及8个镇街的前4名进行表彰奖励；在全区6000多户食品药品企业开展示范创建，有41户企业填报申请，按照检查验收标准进行检查验收，对验收合格的34户进行表彰奖励；对新建路市场拆除重建及示范市场奖补资金			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施	
	产出指标	数量指标	表彰食品安全工作先进单位	9	9		
			表彰食品药品安全示范单位	≥20	34		
		质量指标					
		时效指标	任务完成时间		2019年12月前	2019年12月前	
	成本指标						
						
	效益指标	经济效益指标					
		社会效益指标	提高食品药品示范作用		已提高	已提高	
			提高市场示范作用		已提高	已提高	
		生态效益指标					
		可持续影响指标	加强食品药品示范作用		不断加强	不断加强	
		加强市场示范作用		不断加强	不断加强		
.....							
满意度指标	服务对象满意度指标	对食品药品监管工作满意度		≥90%	≥90%		
		对市场监管工作满意度		≥90%	≥90%		
						
说明	请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及金额，如没有请填无。						

注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照100%-80%（含）、80%-60%（含）、60%-0%合理填写完成比例。

部门整体支出绩效自评表

(2019年度)

填报单位:宝鸡市渭滨区市场监督管理局

自评得分: 94

(一) 简要概述部门职能与职责。	负责市场综合监督管理;负责市场主体监督管理工作;负责反垄断统一执法;负责监督管理市场秩序。;负责质量监督管理工作;负责管理计量工作;负责管理标准化工作;负责管理认证认可工作;负责食品安全监督管理工作;负责药品、医疗器械、化妆品的监督管理;负责特种设备的安全监察工作;负责全区知识产权保护工作;承担区食品药品安全委员会、区非公有制经济组织党委员会日常工作;承办区委、区政府及上级部门交办的其他任务。
(二) 简要概述部门支出情况,按活动内容分类。	2019年支出2708.78万元,其中基本支出2380.55万元,项目支出328.23万元
(三) 简要概述当年区委区政府下达的重点工作。	大力开展品牌建设,不断增强市场竞争力;实施从田间到餐桌、生产到消费全过程监督,切实保障人民群众饮食用药安全;大力开展放心消费;建成食品小作坊电子监管和药品追溯管理系统;着力整治保健品市场乱象。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行(25分)	预算完成率(10分)	10	预算完成率=(预算完成数/预算数)×100%,用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。 预算完成数:部门(单位)本年度实际完成的预算数。 预算数:财政部门批复的本年度部门(单位)预算数。	预算完成率=100%的,得10分。 预算完成率≥95%的,得9分。 预算完成率在90%(含)和95%之间,得8分。 预算完成率在85%(含)和90%之间,得7分。 预算完成率在80%(含)和85%之间,得6分。 预算完成率在70%(含)和80%之间,得4分。 预算完成率<70%的,得0分。	$2745.94/2845.01 \times 100\%$	100%	96.52%	9	部分项目未完工	
		预算调整率(5分)	5	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%,用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。 预算调整数:部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%,得5分。 预算调整率绝对值>5%的,每增加0.1个百分点扣0.1分,扣完为止。	$2698.63/2215.22 \times 100\%$	≤5%	1.22%	5		

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行 (25分)	支出进度率 (5分)	5	支出进度率=(实际支出/支出预算)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度=部门上半年实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+上半年执行中追加追减)*100%。 前三季度支出进度=部门前三季度实际支出/(上年结余结转+本年部门预算安排+前三季度执行中追加追减)*100%。	半年进度：进度率≥45%，得2分；进度率在40%（含）和45%之间，得1分；进度率<40%，得0分。 前三季度进度：进度率≥75%，得3分；进度率在60%（含）和75%之间，得2分；进度率<60%，得0分。	$2745.94/2361.61 \times 100\%$	≥75%	116.27%	5		
		预算编制准确率 (5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率=其他收入决算数/其他收入预算数×100%-100%。	预算编制准确率≤20%，得5分。 预算编制准确率在20%和40%（含）之间，得3分。 预算编制准确率>40%，得0分。	>40%	≤20%	>40%	0	其他收入无法预算	其他收入无法预算
过程	预算管理 (15分)	“三公经费”控制率 (5分)	5	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%，用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	三公经费控制率 ≤100%，得5分，每增加0.1个百分点扣0.5分，扣完为止。	$29.74/44 \times 100\%$	≤100%	67.59%	5		
		资产管理规范性 (5分)	5	部门(单位)资产管理是否规范，用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分，有1项不符扣2分，扣完为止。	按照资产管理要求执行	按照资产管理要求执行	按照资产管理要求执行	5		

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
过程	预算管理 (15分)	资金使用合规性 (5分)	5	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。 1.符合国家财经法规和财务管理制度规定以及相关专项资金管理办法的规定; 2.资金的拨付有完整的审批程序和手续; 3.重大项目开支经过评估论证; 4.符合部门预算批复的用途; 5.不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分,有1项不符扣2分。	全部符合	全部符合	全部符合	5		
效果	履职尽责 (60分)	项目产出 (40分)	40	进一步优化营商环境;切实加强事中事后监管,市场竞争秩序稳中有序;着力强化消费维权工作,市场消费环境不断改善;不断净化广告市场,持续做强商标战略;创新监管形式,食品药品安全形势稳中向好;狠抓质量强区,不断提升企业核心竞争力;发挥计量职能,服务经济发展;强化行政监察,实现特种设备监管安全稳定;以深化“四融”工作法为抓手,打造非公党建宝鸡品牌;扎实开展国卫复审迎检工作,努力提升集贸市场和小餐饮店整治效果	1.若为定性指标,根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-10%来记分; 2.若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按完成率计分,正向指标(即指标值为 \geq)得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值,反向指标(即指标值为 \leq)得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。		100%	100%	40		
		项目效益 (20分)	20	进一步优化营商环境;切实加强事中事后监管,市场竞争秩序稳中有序;着力强化消费维权工作,市场消费环境不断改善;不断净化广告市场,持续做强商标战略;创新监管形式,食品药品安全形势稳中向好;狠抓质量强区,不断提升企业核心竞争力;发挥计量职能,服务经济发展;强化行政监察,实现特种设备监管安全稳定;以深化“四融”工作法为抓手,打造非公党建宝鸡品牌;扎实开展国卫复审迎检工作,努力提升集贸市场和小餐饮店整治效果			100%	100%	20		
<p>备注:</p> <p>1.“项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标,并根据重要程度赋权。</p> <p>2.“绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料,从“是否与项目密切相关,指标值是否可获取,指标值设置是否合理”等角度,从产出和效果类指标中找出需要改进的指标,并逐项提出次年的编制意见和建议。</p>											

一、其他重要事项说明

（一）机关运行经费支出情况说明。

2019年机关运行经费预算为459.27万元，支出决算为455.22万元，完成预算的99.11%。决算数较预算数减少4.05，主要原因是我单位严格落实政府过紧日子的要求，加强经费支出管理。

（二）政府采购支出情况说明。

2019年本部门政府采购支出总额共104.09万元，其中政府采购货物类支出27.52万元、政府采购服务类支出76.57万元、政府采购工程类支出0万元。

（三）国有资产占用及购置情况说明。

截至2019年末，本部门所属单位共有车辆14辆；单价50万元以上的通用设备0台（套）；单价100万元以上的通用设备0台（套）。2019年当年购置车辆0辆；购置单价50万元以上的设备0台（套）；购置单价100万元以上的通用设备0台（套）。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

.....