

宝鸡市渭滨区工商联 2021 年度部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能及内设机构

（一）主要职能。

1、参与全区大政方针及政治、经济、社会生活中的重要问题的政治协商，发挥民主监督作用，积极参政议政。

2、密切与会员的联系，畅通反映意见、建议的渠道，做好工商界代表人士政治安排的推荐工作。

3、加强和改进非公有制经济人士思想政治工作，宣传、贯彻党和国家的方针政策，引导会员承担社会责任，热心公益事业，投身“光彩事业”。

4、引导会员按照科学发展观的要求，六分仪经济发展方式，建立和谐劳动关系，遵守国家的法律、法规，建立现代企业制度，维护市场经济秩序。

5、代表并维护会员的合法权益，反应企业的意见和建议和要求，参与经济纠纷的调解、仲裁。

6、为会员提供培训、融资、科技、法律、信息咨询等服务，提供对内、对外经贸交流服务，提供公共关系沟通协调服务，帮助会员增强自主创新能力，提高核心竞争力和可持续发展能力。

7、加强自身建设，提现特色，提高履行职责和发挥作用的能力，增强凝聚力。

8、依法加强会员管理。

9、承办区委、区政府交办的其他事项。

(二) 内设机构。

渭滨区工商联无内设机构。

二、部门决算单位构成

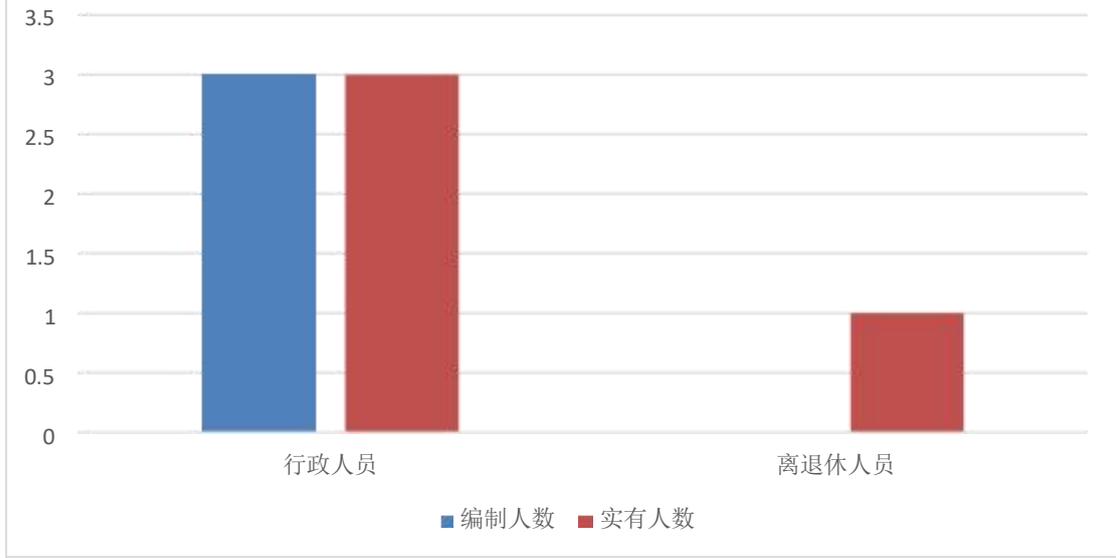
纳入本年度本部门决算编制范围的单位共 1 个：

序号	单位名称
1	渭滨区工商联本级（机关）

三、部门人员情况

截至 2021 年底，本部门人员编制 3 人，其中行政编制 3 人；实有人员 3 人，其中行政 3 人。单位管理的离退休人员 1 人。

人员对比图



第二部分 2021 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及 会议费、培训费支出决算表	否	
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出 决算表	是	本年未安排政府性基金预算
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本年度没有国有资产经营预 算财政拨款

收入支出决算总表

公开 01 表
金额单位：万元

编制部门：渭滨区工商联

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	58.36	1. 一般公共服务支出	55.35
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	3.03
		9. 卫生健康支出	0.65
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
本年收入合计	58.36	本年支出合计	59.03
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	0.67	年末结转和结余	
收入总计	59.03	支出总计	59.03

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：渭滨区工商联

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
1. 一般公共预算 财政拨款	58.36	1. 一般公共服务支出	54.68	54.68		
2. 政府性基金预 算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营 预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	3.03	3.03		
		9. 卫生健康支出	0.65	0.65		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
本年收入合计	58.36	本年支出合计	58.36	58.36		

财政拨款收入支出决算总表（续）

公开 04 表

编制部门：渭滨区工商联

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
年初财政拨款 结转和结余		年末财政拨款 结转和结余				
一般公共预算 财政拨款						
政府性基金预算 财政拨款						
国有资本经营预算 财政拨款						
收入总计	58.36	支出总计	58.36	58.36		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开 05 表

编制部门：渭滨区工商联

金额单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		58.36	48.36	10.00
201	一般公共服务支出	54.68	44.68	10.00
20128	民主党派及工商联事务	54.68	44.68	10.00
2012801	行政运行	44.68	44.68	
2012802	一般行政管理事务	10		10.00
208	社会保障和就业支出	3.03	3.03	
20805	行政事业单位养老支出	3.03	3.03	
2080505	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	3.03	3.03	
210	卫生健康支出	0.65	0.65	
21011	行政事业单位医疗	0.65	0.65	
2101101	行政单位医疗	0.65	0.65	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开 07 表

编制部门：渭滨区工商联

金额单位：万元

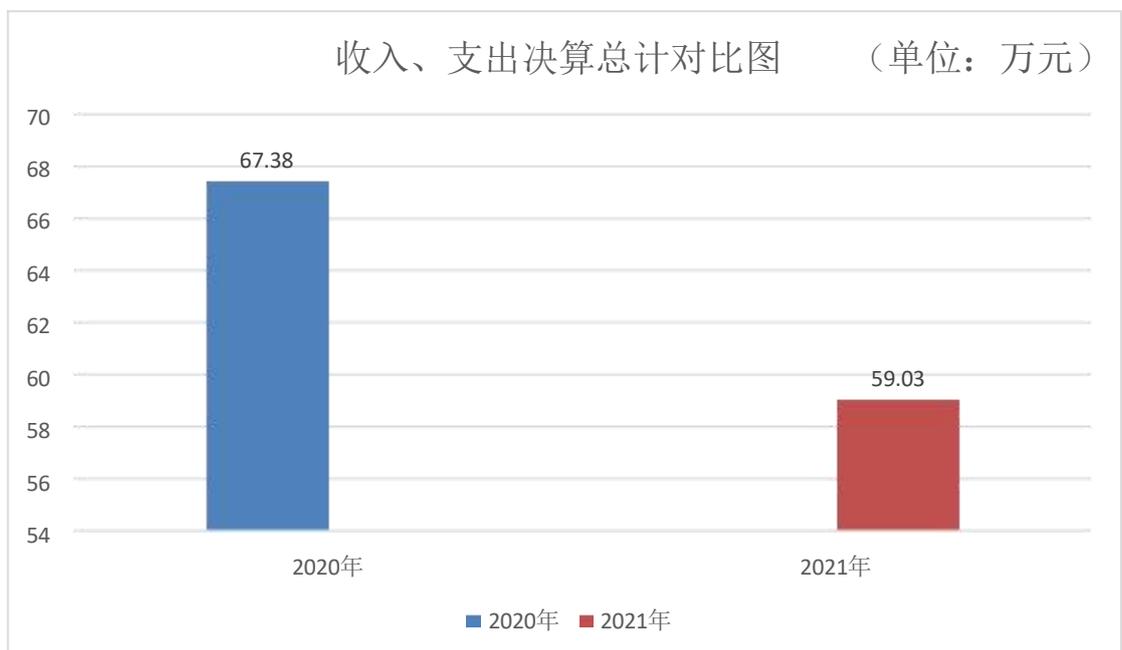
项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务 接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费		
	1	2	3	4	5	6		
预算数	0.23		0.23					
决算数	0.23		0.23					

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

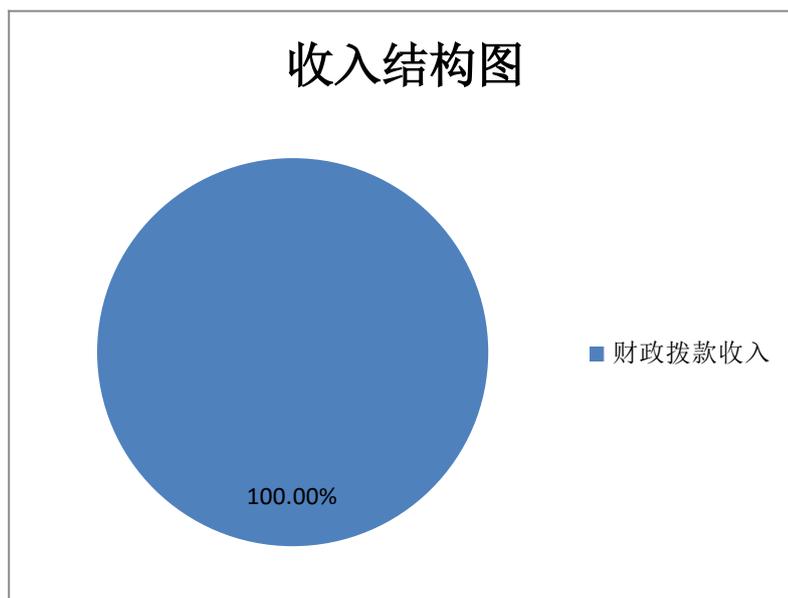
一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 59.03 万元，与上年相比收、支总计减少 8.35 万元，下降 14.15%。主要是社会保障和就业支出、卫生健康支出、其他收入减少。



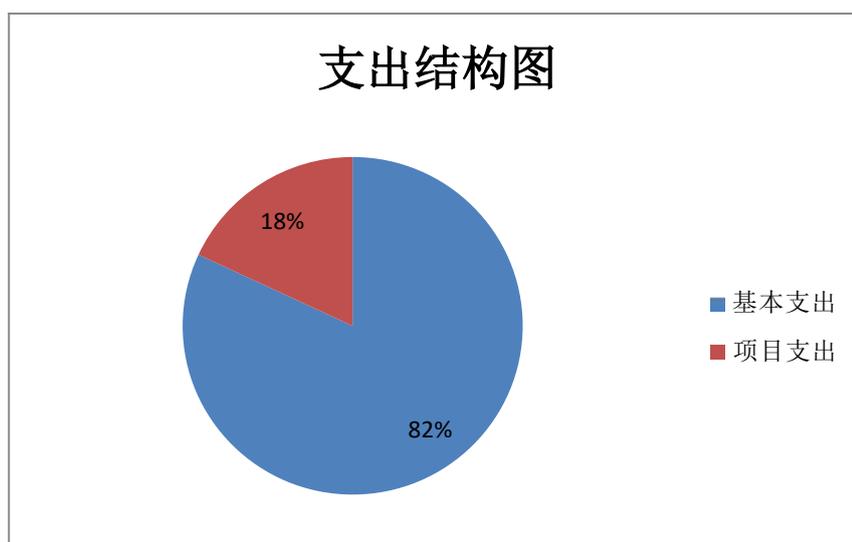
二、收入决算情况说明

本年度收入合计 58.36 万元，其中：财政拨款收入 58.36 万元，占 100%。



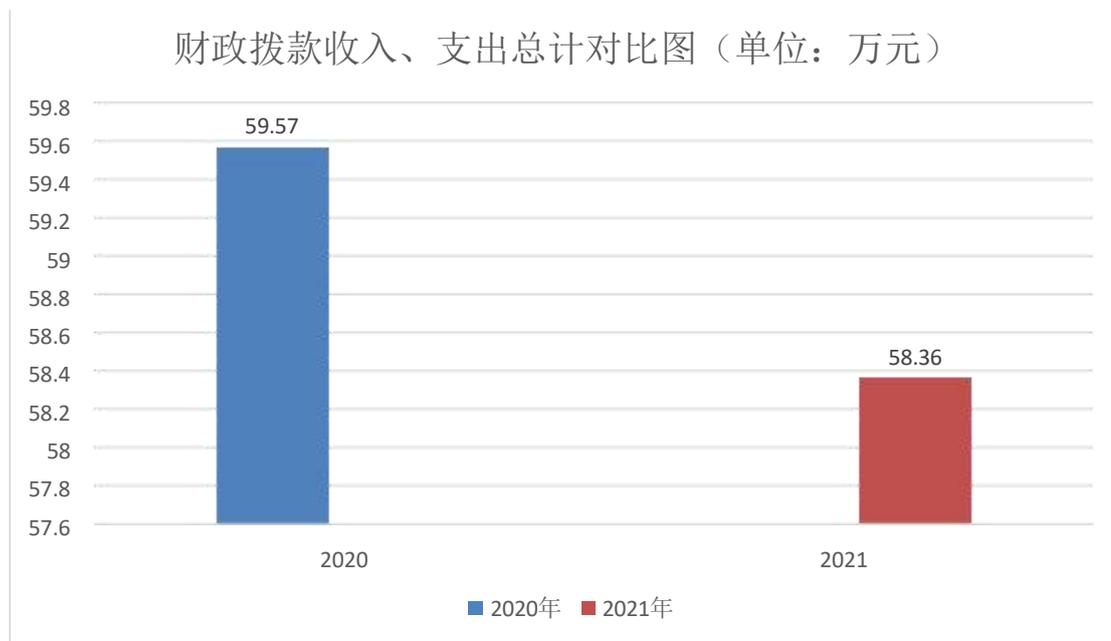
三、支出决算情况说明

本年度支出合计 59.03 万元，其中：基本支出 48.36 万元，占 81.92%；项目支出 10.67 万元，占 18.07%。



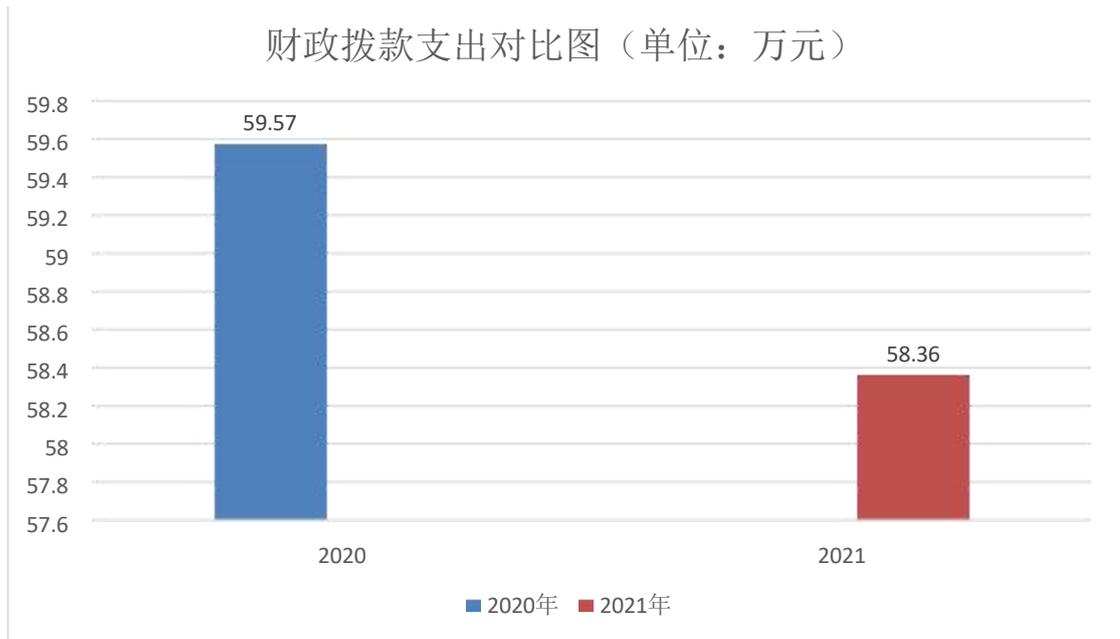
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 58.36 万元，与上年相比收、支总计各减少 1.21 万元，下降 0.02%。主要原因是社会保障和就业支出、卫生健康支出减少。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 58.36 万元，支出决算 58.36 万元，完成预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出减少 1.21 万元，下降 0.02%，主要原因是社会保障和就业支出、卫生健康支出减少。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）民主党派及工商联事务（款）行政运行（项）。

预算 44.68 万元，支出决算 44.68 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

2. 一般公共服务支出（类）民主党派及工商联事务（款）一般行政管理事务（项）

预算 10 万元，支出决算 10 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

3. 社会保障和就业支出（类）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）

预算 3.03 万元，支出决算 3.03 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

4. 卫生健康支出（类）行政单位医疗（项）

预算 0.65 万元，支出决算 0.65 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 48.36 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 47.73 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

（二）公用经费 0.62 万元，主要包括：办公费、公务接待费。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 0.23 万元，支出决算 0.23 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排购置公务用车 0 辆，预算 0 万元，支出决算 0 万元，决算数与预算数持平。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务用车运行维护预算0万元，支出决算0万元，决算数与预算数持平。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待预算0.23万元，支出决算0.23万元，完成预算的100%，决算数与预算数持平。其中：

国内公务接待支出0.23万元。主要是全国工商联赴渭滨调研民营企业信用体系建设情况发生的接待支出，共接待国内来访团组1个，来宾19人次。

（二）培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算0万元，支出决算0万元，决算数与预算数持平。

（三）会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算0万元，支出决算0万元，决算数与预算数持平。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费预算0.62万元，支出决算0.62万元，完成预算的100%。支出决算与上年相比持平。

十一、政府采购支出情况说明

本年度无政府采购支出预算。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 0 辆（其中公务用车保有 0 量），其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，以渭滨区财政局关于印发《渭滨区预算绩效管理暂行办法》（宝渭财发[2021]18 号）文件为指导，积极推进全面实施预算绩效管理工作，完善落实上级预算绩效管理要求的各项具体办法形成以主要领导亲自抓，分管领导具体抓，财务人员组织推进，全体人员联动落实的工作机制。完善了绩效管理工作机制，明确了绩效管理职能。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度区级部门预算项目支出进行全面自评，涵盖项目 1 个，涉及预算资金 10.2 万元，占部门预算项目支出总额的 100%。

组织开展 2021 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，以渭滨区财政局关于印发《渭滨区预算绩效管理暂行办法》（宝渭财发[2021]18 号）文件为指导，积极推进全面实施预算绩效管理工作，完善落实上级预算绩效管理

要求的各项具体办法。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在区级部门决算中反映区工商联专项业务经费一个二级项目绩效自评结果。

1. 项目绩效自评综述：全年预算数 10.2 万元，执行数 10.2 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：按年初制定目标及时间节点完成项目。发现的问题及原因：资金支付进度不及时。下一步改进措施：加快资金支付效率。

区级预算（项目）绩效目标自评表

（2021 年度）

专项（项目）名称		专项业务经费				
主管部门		宝鸡市渭滨区工商联		实施单位	宝鸡市渭滨区工商联	
项目资金（万元）			全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B/A)	
		年度资金总额:	10.2	10.2	100%	
		其中：上级财政资金				
		区级财政资金	10.2	10.2	100%	
		其他资金				
年度总体目标		年初设定目标		全年实际完成情况		
		1、组织协助我区 7 个基层商会、2 个行业协会开展换届选举工作，确保换届顺利有序进行。2、组织开展民营企业沙龙活动，通过培训、交流、座谈、观摩等形式为企业家搭建沟通平台，促进民营经济高质量发展。同时，依托企业优势，开展招商引资活动，助力我区经济发展。3、开展走访调研会员企业活动，了解企业发展现状和需求，为企业排忧解难。4、发挥企业优势，弘扬企业家精神，组织会员参与乡村振兴工作，促进农村地区发展。5、召开 2020 年度工作总结表彰会，树立先进，激励后进，促进发展。		按照原定计划，组织协助我区 7 个基层商会、2 个行业协会开展换届选举工作，确保换届顺利有序进行。组织开展民营企业沙龙活动，通过培训、交流、座谈、观摩等形式为企业家搭建沟通平台，促进民营经济高质量发展。同时，依托企业优势，开展招商引资活动，助力我区经济发展。开展走访调研会员企业活动，了解企业发展现状和需求，为企业排忧解难。发挥企业优势，弘扬企业家精神，组织会员参与乡村振兴工作，促进农村地区发展。召开 2020 年度工作总结表彰会，树立先进，激励后进，促进发展。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	指标 1：协助商会、协会换届选举	7 个商会、2 个协会	已完成	100%
			指标 2：组织开展企业家沙龙活动	3 万元	已完成	100%
			指标 3：走访调研会员企业	每月一次，全年 1.2 万元	按进度完成	100%
			指标 4：组织会员参与乡村振兴工作	0.5 万元	已完成	100%
			指标 5：召开 2020 年度工作总结表彰会	1 万元	已完成	100%
		质量指标	各项工作正常开展率	100%	按目标开展	100%
		时效指标	保障各项工作按计划时限开展和完成	年内完成	按目标开展	100%
	年内完成			按目标开展	100%	
	效益指标	经济效益指标	组织会员参与乡村振兴工作	助力我区经济发展	已完成	100%
社会效益指标		发挥工商联桥梁纽带作用，各项工作得到正常开展，产生良好的社会效益	不断完善、提高	按目标开展	100%	
可持续影响指标		持续开展各项活动，发挥积极作用	长期开展	按目标开展	100%	
满意度指标	服务对象满意度指标	各界人士及服务对象满意程度	≥90%	100%	100%	

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 96，综合评价等级为“优”，全年预算数 59.02 万元，执行数 59.02 万元，完成预算的 100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：根据区财政局要求，对 2021 年整体支出做出绩效自评，同时进一步对项目支出情况开展自评，填报了《部门整体支出绩效自评表》及《部门预算（项目）绩效目标自评表》。发现的问题及原因：资金支付进度不及时。下一步改进措施：加快资金支付效率。

部门整体支出绩效自评表
(2021年度)

填报单位：渭滨区工商联

自评得分：96

一级指标		二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	年初目标值	取值及计算过程 (万元)		实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施		
								数据1	数据2					
投入	预算管理 (30分)	整体绩效目标设定(5分)	1. 部门是否制定了年度整体支出绩效目标；2. 目标制定依据是否充实；3. 是否与部门履职、年度工作任务相符合；4. 整体绩效目标是否清晰、细化、可衡量；执行中是否遵循制定的整体绩效目标。	5	全部符合5分，有1项不符合扣1分。	全部符合					全部符合	5		
		项目绩效目标覆盖率(5分)	项目绩效目标覆盖率=(设定绩效目标的财政拨款项目金额*财政拨款项目金额)×100%，用以反映绩效管理覆盖财政资金程度。	5	项目绩效目标覆盖率=100%，得5分；99%-90%，得4分；89%-80%，得3分；79%-70%，得2分；69%-60%，得1分。60%以下得0分。	100%	10.2	10.2	100%		5			
		“三公”经费变动率(5分)	“三公”经费变动率=(本年“三公”经费预算数÷上年“三公”经费预算数)×100%，用以反映和考核部门(单位)“三公”经费的增减变化情况。	5	“三公”经费变动率≤100%，得5分，每增加1个百分点扣1分，扣完为止。	≤100%	0	0	20%		5			
		部门预算决算信息公开(5分)	1. 按时公开本年度部门预算信息；2. 按时公开上年度部门决算信息；3. 按要求公开部门整体绩效目标；4. 按要求公开部门专项业务经费绩效目标；5. 按要求公开部门专项资金绩效目标。	5	全部符合5分，有1项不符合扣1分。	全部符合						全部符合	5	
		资产管理规范性(5分)	部门(单位)资产管理是否规范，用以反映和考核部门(单位)资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有偿使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	5	全部符合5分，有1项不符合扣2分，扣完为止。	全部符合						全部符合	5	
		资金使用规范性(5分)	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。 1. 符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续； 3. 重大项目开支经过评估论证； 4. 符合部门预算批复的用途； 5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	5	全部符合5分，有1项不符合扣1分。	全部符合						全部符合	5	
过程	预算执行 (25分)	预算执行率10分	预算执行率=(当年实际支出数÷当年预算数)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。包括一般预算、基金预算和存量资金安排的预算及上年度结转预算。	10	预算执行率≥95%的，得10分。94%-90%，得9分；89%-85%，得8分；84%-80%，得7分；79%-75%，得6分；74%-70%，得5分；69%-65%，得4分；64%-60%，得3分；59%-55%，得2分；54%-50%，得1分。50%以下得0分。	≥90%		59.03	59.03	100.00%	10			
		预算调整率(5分)	预算调整率=(当年区本级一般预算数÷年初一般预算数-1)×100%，用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。	5	预算调整率≤5%，得5分；6%-10%，得4分；11%-15%，得3分；16%-20%，得2分；21%-25%，得1分。高于25%得0分。	≤5%		57.1	46.9	21%	1			
		存量资金压减率(5分)	存量资金压减率=(本年末结转数÷上年末结转数)×100%，用以反映和考核部门(单位)对存量资金的压减程度。	5	存量资金压减率≤80%，得5分；81%-85%，得4分；86%-90%，得3分；91%-95%，得2分；96%-100%，得1分。100%以上得0分。	≤80%		0	0	0	5			
		“三公”经费控制率(5分)	“三公”经费控制率=(“三公”经费实际支出数÷“三公”经费预算安排数)×100%，用以反映和考核部门(单位)对“三公”经费的实际控制程度。	5	“三公”经费控制率≤100%，得5分，每增加1个百分点扣1分，扣完为止。	≤100%			0	0	0%	5		
效果	履职尽责 (45分)	项目产出(25分)	结合《项目绩效目标自评表》情况自评打分	25	1. 若为定性指标，根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%（含）、80-50%（含）、50-10%来记分； 2. 若为定量指标，完成值达到指标值，记满分；未达到指标值，按完成比率计分，正向指标（即指标值为≥*）得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值，反向指标（即指标值为≤*）得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。	100%-80%				98%	25			
		项目效益(20分)		20	完成值达到指标值					达到指标值	20			

（四）部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门 2021 年度未开展部门重点绩效评价

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。