

宝鸡市渭滨区人民政府办公室

2022 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

第一部分部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分专业名词解释

第五部分附件

第一部分部门概况

一、部门主要职能及内设机构

2022 年，在区委、区政府的坚强领导下，区政府办深入学习贯彻党的二十大精神，紧扣全区中心工作、“夺争树”和“精彩计划”，团结带领全体干部职工，认真履行参谋辅政、事务管理、服务保障主要职能，求真务实、真抓实干，较好完成了年度各项目标任务，先后荣获省级政务督查工作先进单位、全市政务信息工作先进单位、全市生活垃圾分类工作示范单位和区级财政决算优秀单位等多项荣誉。

（一）主要职能。

1. 认真贯彻执行党中央和国务院、省、市、区委及政府决策部署，负责区政府的日常政务和事务。

2. 协助区政府领导同志开展调查研究，反映情况，提出建议，发挥参谋助手作用；及时向市政府、区委、区政府报送信息，反映各方面动态。

3. 负责各部门、各镇（街）请示区政府的事项，提出审核意见后，报区政府领导同志审批；负责协调部门之间、镇（街）之间和区内外有关工作。

4. 负责区政府、区政府办公室的文书处理和会议组织工作，协助区政府领导同志组织实施会议决定事项。

5. 督促检查区政府各项决议、决定、重要工作部署和中省市领导同志指示批示的贯彻落实情况，负责全国和省市区人大代表、政协委员有关区政府系统的建议、提案的协调办理和督促检查工作。

6. 负责区政府值班工作，报告重要和紧急事件情况，传达落实区政府领导同志指示批示。

7. 负责全区政府系统政务公开工作的指导、协调、组织工作及政府系统政务信息收集和编报工作，反映各方面动态。

8. 负责全区政府职能转变和“放管服”改革协调落实工作。

9. 负责全区金融发展、改革和稳定工作。

10. 完成区委、区政府交办的其他任务。

（二）内设机构。

根据以上职能，本部门内设 4 个科室，分别是：秘书股、综合股、政务公开股、政府职能转变协调股。

区人民政府政务督查室、区金融工作办公室设在区人民政府办公室。

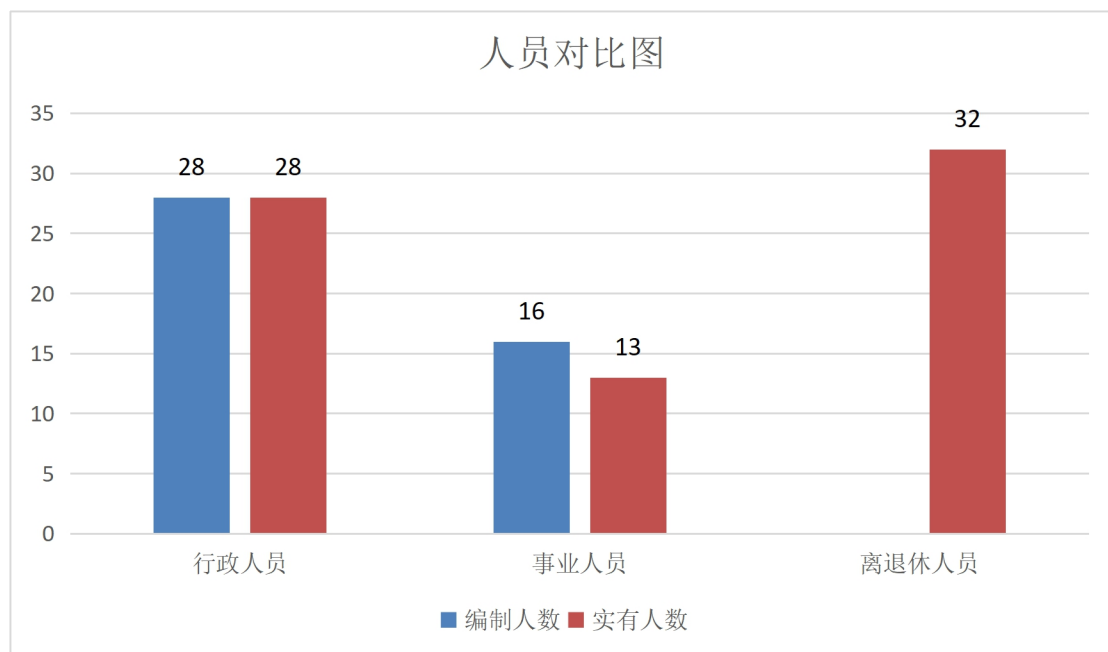
二、部门决算单位构成

纳入 2022 年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括本级及所属 1 个二级预算单位：

序号	单位名称
1	宝鸡市渭滨区人民政府办公室部门本级（机关）

三、部门人员情况

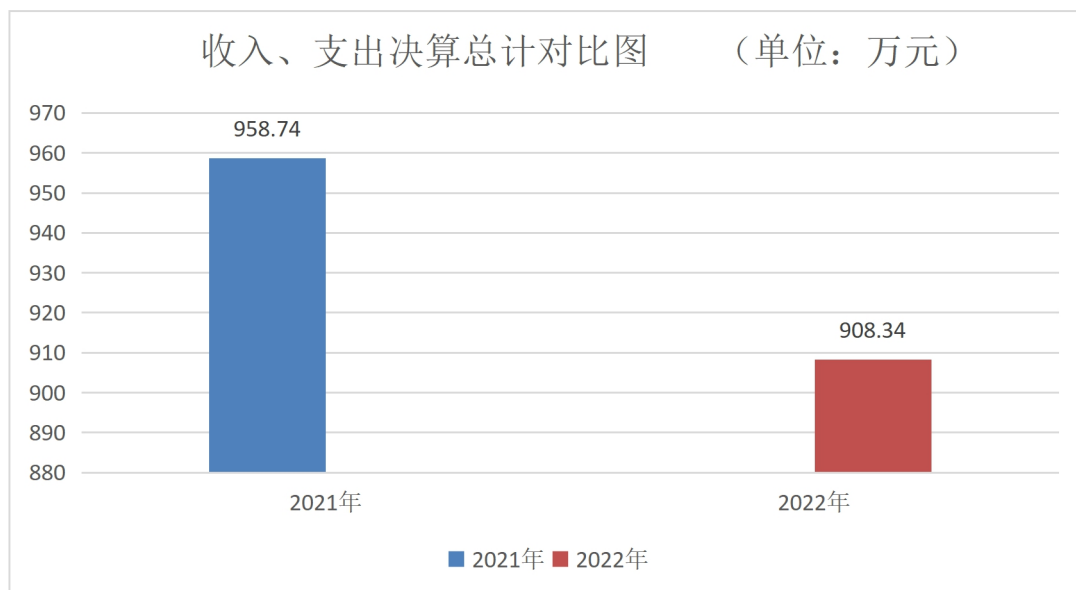
截至 2022 年底，本部门人员编制 44 人，其中行政编制 28 人、事业编制 16 人；实有人员 41 人，其中行政 28 人、事业 13 人。单位管理的离退休人员 32 人。



第二部分 2022 年度部门决算情况说明

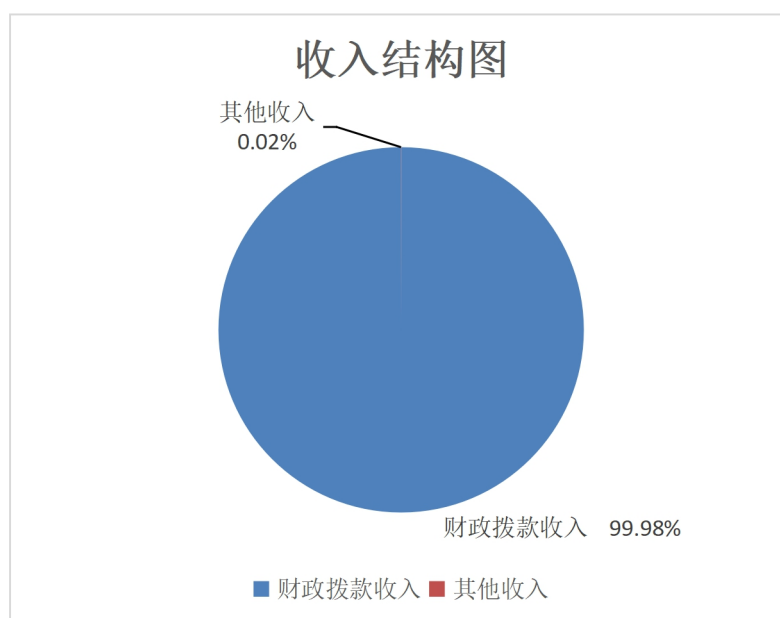
一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 908.34 万元，与上年相比收入、支出总计减少 50.4 万元，下降 5.26%。主要是金融发展支出减少。



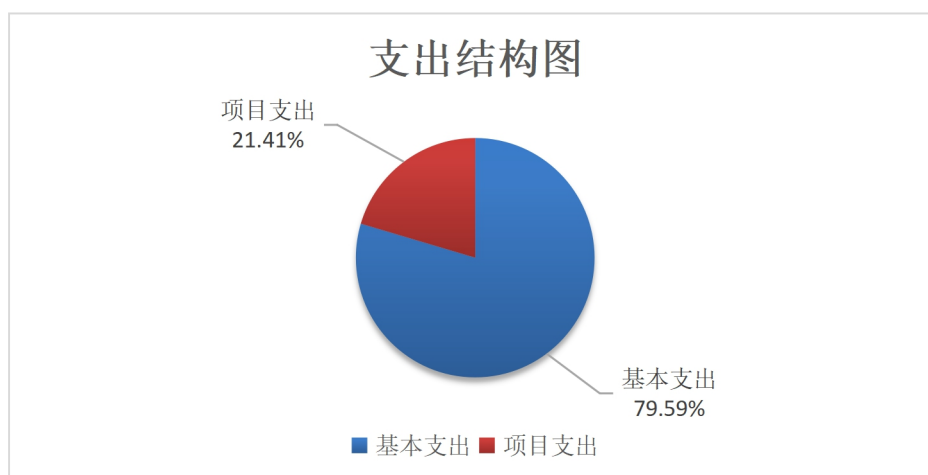
二、收入决算情况说明

2022 年度收入合计 886.74 万元，其中：财政拨款收入 886.54 万元，占 99.98%；其他收入 0.2 万元，占 0.02%。



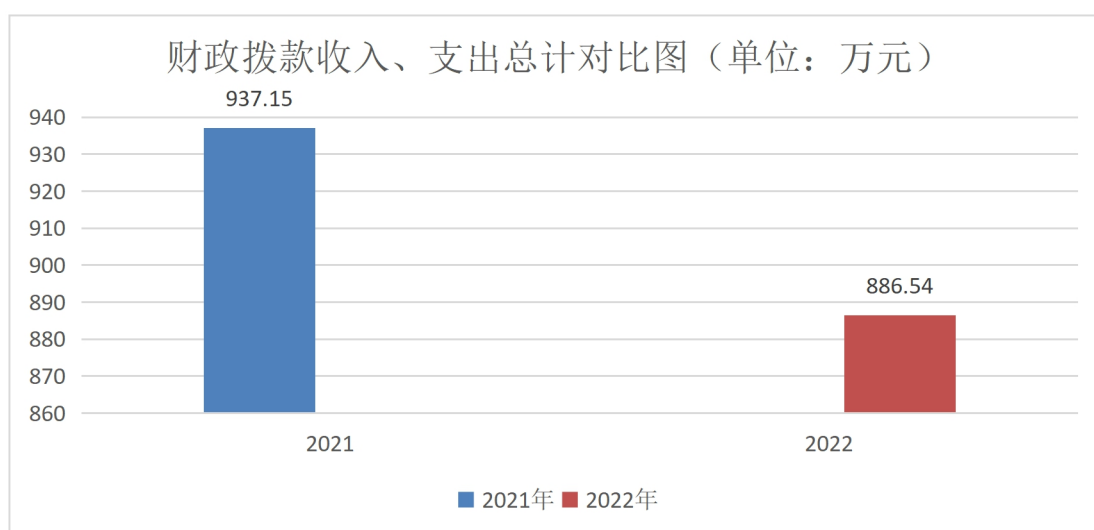
三、支出决算情况说明

2022 年度支出合计 890.79 万元，其中：基本支出 708.95 万元，占 79.59%；项目支出 181.84 万元，占 20.41%。



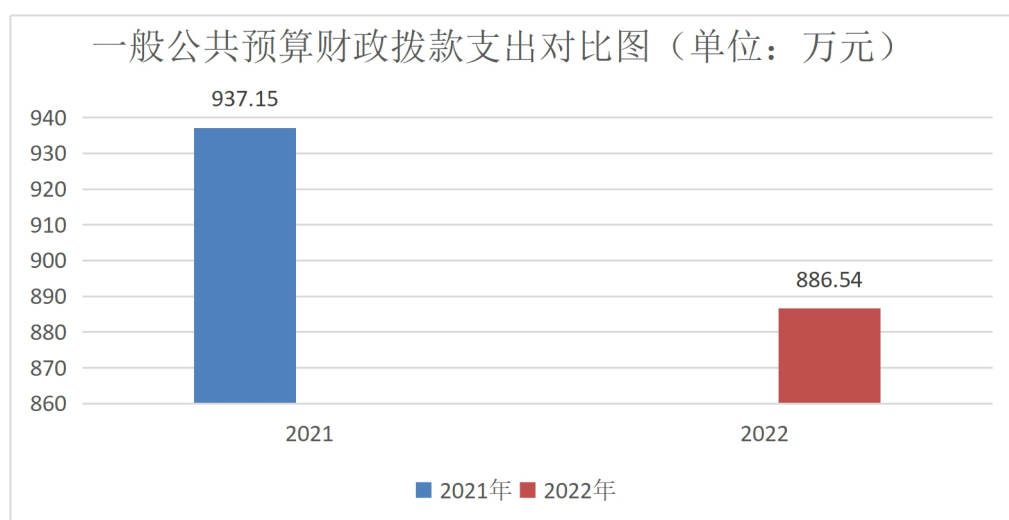
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入、支出总计均为 886.54 万元，与上年相比收、支总计各减少 50.61 万元，下降 5.4%。主要原因是金融发展支出减少。



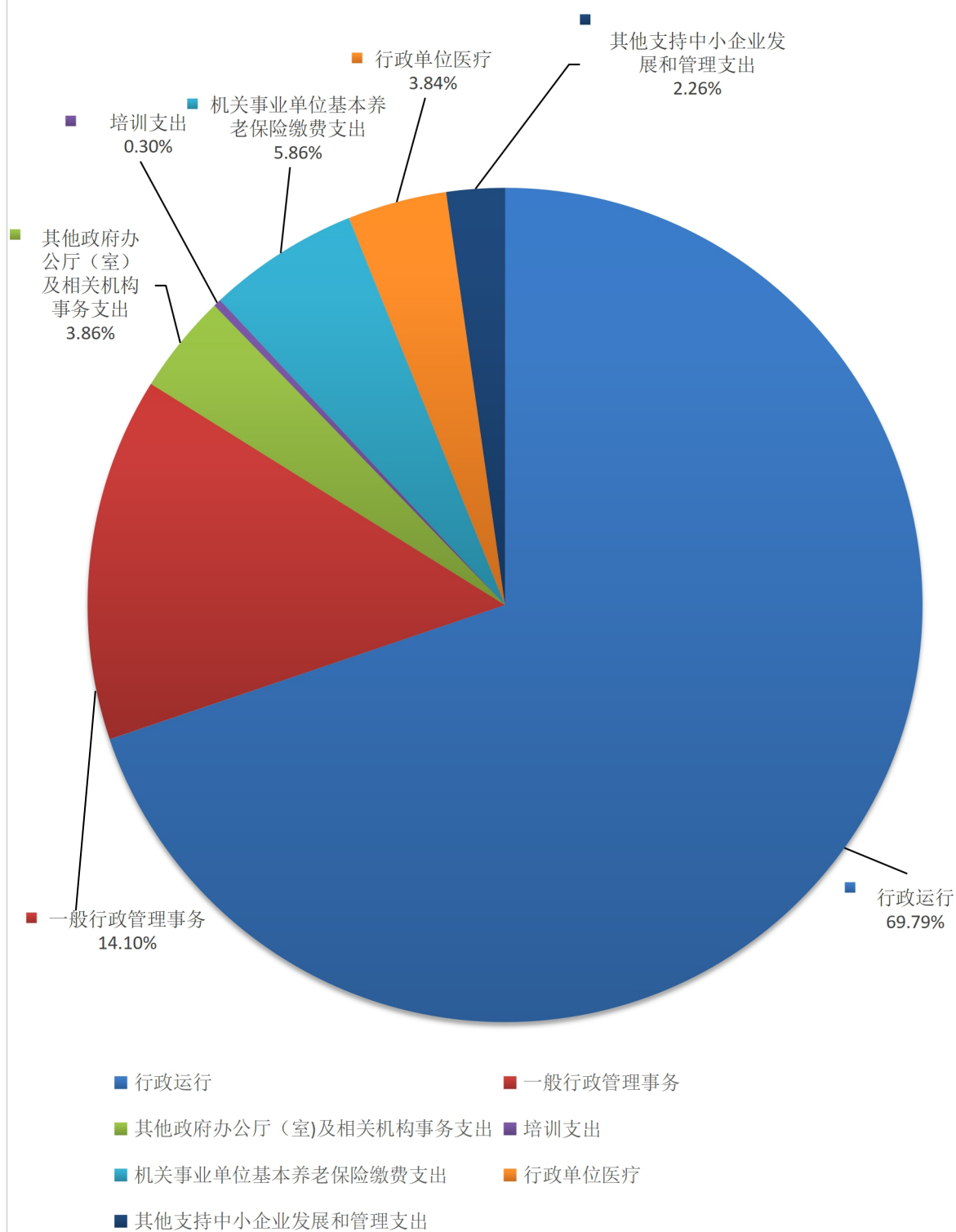
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 748.11 万元，支出决算 886.54 万元，完成年初预算的 118.5%，占本年支出合计的 97.6%。与上年相比，财政拨款支出减少 50.61 万元，下降 5.4%，主要原因是金融发展支出减少。



按照政府功能分类科目，其中：

2022年一般公共预算财政拨款支出分科目



1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算 536.11 万元，支出决算 622.93 万元，完成年初预算的 116.19%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员增加及工资增长。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算 125 万元，支出决算 125 万元，完成年初预算的 100%。

3. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算 0 万元，支出决算 34.2 万元。决算数大于年初预算数的主要原因是追加 2022 年春节慰问经费及区政府值班室视频会议系统建设项目经费。

4. 教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）。年初预算 3 万元，支出决算 2.64 万元，完成年初预算的 88%。决算数小于年初预算数的主要原因是受新冠肺炎影响，培训事项减少。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算 50.4 万元，支出决算 51.96 万元，完成年初预算的 103.1%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员变动带来养老保险缴费增加。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算 33.6 万元，支出决算 34.06 万元，

完成年初预算的 101.37%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员变动带来医疗保险费用增加。

7. 资源勘探工业信息等支出（类）支持中小企业发展和管理（款）其他支持中小企业发展和管理（项）。年初预算 0 万元，支出决算 20 万元。决算数大于年初预算数的主要原因是年中追加 2021 年度金融企业经济发展奖经费。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 704.69 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 660.83 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 43.86 万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

2022 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 23 万元，支出决算 11.45 万元，完成预算的 49.78%。决算数小于预算数的主要原因是认真贯彻落实中央八项规定要求，从严控制各项费用支出。决算数较上年减少的主要原因是上年购置公务用车 1 辆，本年无此项支出。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

2022 年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算 22 万元，支出决算 11.45 万元，完成预算的 52.01%，决算数较预算数减少 10.55 万元，主要原因是认真贯彻落实中央八项规定要求，加强车辆管理从严控制各项费用支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

2022 年度财政拨款安排公务接待预算 1 万元，支出决算 0 万元，决算数较预算数减少 1 万元，主要原因是因疫情原因，本年度无公务接待。

（二）培训费支出情况说明。

2022 年度财政拨款安排培训费预算 3 万元，支出决算 2.64 万元，完成预算的 88%，决算数较预算数减少 0.36 万

元，主要原因是受疫情影响，培训事项减少。决算数较上年减少的主要原因是受疫情影响，培训事项减少。

（三）会议费支出情况说明。

2022 年度财政拨款安排会议费预算 4 万元，支出决算 0.28 万元，完成预算的 7%，决算数较预算数减少 3.72 万元，主要原因是受疫情影响，压减、合并了会议事项。决算数较上年减少的主要原因是落实厉行节约，严格控制会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2022 年度机关运行经费预算 51.61 万元，支出决算 43.86 万元，完成预算的 84.98%。支出决算比上年减少 6.13 万元，主要原因是贯彻中央厉行节约、过紧日子要求和受疫情影响压减支出。

十一、政府采购支出情况说明

本部门 2022 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2022 年末，本部门共有车辆 4 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 2 辆，应急保障用车 2 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 100 万元及以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2022 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2022 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，我办 2022 年度涉及的各项专项业务均进行预算绩效目标自评及部门整体支出绩效评价，其中各项预算绩效均按时完成，整体支出绩效自评得分 95 分，获得“优秀”评价，为下一年度的整体支出绩效评价打下了基础。

本部门 2022 年度不单独填写绩效自评表。

本部门 2022 年度无主管专项资金。

本部门未开展部门重点绩效评价。

本部门不涉及财政重点项目绩效评价工作。

（二）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 95，全年预算数 908.34 万元，执行数 890.79 万元，完成预算的 98.07%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：我办严格按照单位制定的预算绩效管理制度，根据部门整体支出绩效管理要求，将有限的资金充分利用，坚决杜绝不必要的开支，提高预算支出效率，最大程度发挥财政资金效益。发现的问题及原因：一是各科室的预算绩效管理意识不够强，主要原因是本单位职能实际，涉及的需要进行绩效评价的项目没有，因此在实际工作中参与少，深入了解也不够，主动开展意识欠缺。二是宣传有待加强，整体氛围有待进一步营造，主要原因是预算绩效管理工作专业性比较强，宣传不好找到切入点。下一步改进措施：我办将结合本单位实际进一步细化工作措施完善评价指标，科学合理设置评价分值，加强具

体工作的操作和执行，督促工作人员加强业务学习，不断提升预算绩效管理水平和，确保此项工作的成效。

渭滨区人民政府办公室部门整体支出绩效自评表

(2022 年度)

部门（单位）名称			渭滨区人民政府办公室									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	区政府办公室基本支出	人员工资正常发放，区政府日常政务和文书处理工作	已完成	726.5	704.91	21.59	708.95	704.91	4.04	—	97.59 %	—
	区政府办项目支出	政府领导保障、文稿起草、会议保障、政务公开、督查工作	已完成	181.84	181.84		181.84	181.84		—	100%	—
	金额合计			908.34	886.75	21.59	890.79	886.75	4.04	10		9.9
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	围绕区政府总体工作部署，为区领导同志决策服务，负责区政府日常政务和文书处理工作，负责区政府各种会议、重点课题调研工作、区政府营商环境工作、区政府督办协调、金融工作、防范和打击非法集资工作等，高质量完成政府公务活动摄影、摄像及“渭滨发布”微信平台运行，根据职能职责，保障区政府日常工作机制正常运转，保障各项工作顺利进展。						1. 全年业务正常有序开展，办公室人员工资待遇按时、足额发放，为区领导同志决策服务，负责区政府日常政务和文书处理工作。 2. 负责区政府各种会议、重点课题调研工作、区政府营商环境工作、区政府督办协调、金融工作、防范和打击非法集资工作等，高质量完成政府公务活动摄影、摄像及“渭滨发布”微信平台运行，根据职能职责，保障区政府日常工作机制正常运转，保障各项工作顺利进展。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指标（50分）	数量指标	按年度计划完成任务			完成		完成		10	10	
		质量指标	达到预期目标			达到		达到		15	14	
		时效指标	政府工作报告、重大课题、重要文稿			按时限完成		按时限完成		10	9	
		成本指标	符合财务及相关规定			符合		符合		15	14	
	效益指标（40分）	经济效益指标	提高资金使用效率			12月底前		12月底前		10	10	
		社会效益指标	公共服务能力			有所提升		有所提升		10	10	
		生态效益指标	促进经济社会发展			有所提升		有所提升		10	9	
		可持续影响指标	人民群众及服务对象满意度			≥95%		≥95%		10	10	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	按年度计划完成任务			完成		完成		10	9	
总分										100	95	

（三）项目绩效自评结果

本部门 2022 年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果

本部门无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

本部门未开展部门重点绩效评价。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约万元时显示为零，实际不为零。

3. 本部门的决算数据反映 1 个预算单位的数据汇总情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：
(0917) 3128256。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开 01 表
金额单位：万元

部门：宝鸡市渭滨区人民政府办公室

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	886.54	一、一般公共服务支出	32	782.13
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	2.64
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	0.2	八、社会保障和就业支出	39	51.96
	9		九、卫生健康支出	40	34.06
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	20
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	886.74	本年支出合计	58	890.79
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	21.59	年末结转和结余	60	17.54
	30			61	
总计	31	908.34	总计	62	908.34

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门： 宝鸡市渭滨区人民政府办公室

公开 02 表
单位： 万元

项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级 补助 收入	事业收入	经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		886. 74	886. 54					0. 20
201	一般公共服务支出	778. 08	777. 88					0. 20
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	778. 08	777. 88					0. 20
2010301	行政运行	618. 88	618. 68					0. 20
2010302	一般行政管理事务	125. 00	125. 00					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	34. 20	34. 20					
205	教育支出	2. 64	2. 64					
20508	进修及培训	2. 64	2. 64					
2050803	培训支出	2. 64	2. 64					
208	社会保障和就业支出	51. 96	51. 96					
20805	行政事业单位养老支出	51. 96	51. 96					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	51. 96	51. 96					
210	卫生健康支出	34. 06	34. 06					
21011	行政事业单位医疗	34. 06	34. 06					
2101101	行政单位医疗	34. 06	34. 06					
215	资源勘探工业信息等支出	20. 00	20. 00					
21508	支持中小企业发展和管理支出	20. 00	20. 00					
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	20. 00	20. 00					

注： 本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

部门：宝鸡市渭滨区人民政府办公室

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		890.79	708.95	181.84			
201	一般公共服务支出	782.13	622.93	159.20			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	782.13	622.93	159.20			
2010301	行政运行	622.93	622.93				
2010302	一般行政管理事务	125.00		125.00			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	34.20		34.20			
205	教育支出	2.64		2.64			
20508	进修及培训	2.64		2.64			
2050803	培训支出	2.64		2.64			
208	社会保障和就业支出	51.96	51.96				
20805	行政事业单位养老支出	51.96	51.96				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	51.96	51.96				
210	卫生健康支出	34.06	34.06				
21011	行政事业单位医疗	34.06	34.06				
2101101	行政单位医疗	34.06	34.06				
215	资源勘探工业信息等支出	20.00		20.00			
21508	支持中小企业发展和管理支出	20.00		20.00			
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	20.00		20.00			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
单位：万元

部门：宝鸡市渭滨区人民政府办公室

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	886.54	一、一般公共服务支出	33	777.88	777.88		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	2.64	2.64		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	51.96	51.96		
	9		九、卫生健康支出	41	34.06	34.06		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	20.00	20.00		
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	886.54	本年支出合计	59	886.54	886.54		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	886.54	总计	64	886.54	886.54		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
单位：万元

部门：宝鸡市渭滨区人民政府办公室

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		886.54	704.70	181.84
201	一般公共服务支出	777.88	618.68	159.20
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	777.88	618.68	159.20
2010301	行政运行	618.68	618.68	
2010302	一般行政管理事务	125.00		125.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	34.20		34.20
205	教育支出	2.64		2.64
20508	进修及培训	2.64		2.64
2050803	培训支出	2.64		2.64
208	社会保障和就业支出	51.96	51.96	
20805	行政事业单位养老支出	51.96	51.96	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	51.96	51.96	
210	卫生健康支出	34.06	34.06	
21011	行政事业单位医疗	34.06	34.06	
2101101	行政单位医疗	34.06	34.06	
215	资源勘探工业信息等支出	20.00		20.00
21508	支持中小企业发展和管理支出	20.00		20.00
2150899	其他支持中小企业发展和管理支出	20.00		20.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：宝鸡市渭滨区人民政府办公室

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	654.58	302	商品和服务支出	43.86	310	资本性支出	
30101	基本工资	160.41	30201	办公费	2.62	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	118.81	30202	印刷费	0.03	31002	办公设备购置	
30103	奖金	191.04	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	26.16	30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	55.41	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	6.29	30207	邮电费	0.88	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	34.06	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费	9.77	30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	0.68	30211	差旅费	0.01	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	51.95	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	6.26	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	6.06	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费	0.72	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	11.74	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金	0.18	30229	福利费	3.91	399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	3.65	39907	国家赔偿费用支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	20.31	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.02	30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出		39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		660.83	公用经费合计					43.86

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门（单位）： 宝鸡市渭滨区人民政府办公室

公开 07 表
单位：万元

项目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结 余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门（单位）： 宝鸡市渭滨区人民政府办公室

公开 08 表
单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 09 表
单位：万元

部门（单位）：宝鸡市渭滨区人民政府办公室

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	23		22		22	1	4	3
决算数	11.45		11.45		11.45		0.28	2.64

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分附件

一、部门重点评价项目绩效评价结果

本部门无部门重点评价项目。

二、财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。