

宝鸡市渭滨区档案馆 2022 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 部门概况

一、部门主要职能及内设机构

（一）主要职能。

1、贯彻执行党和国家及上级关于档案、党史、地方志工作的方针政策及法规、条例；

2、负责收集、整理、管护档案、史料，提供档案信息服务；

3、负责本区各部门档案、年鉴、编写志、党史工作的业务指导和检查验收评比工作；

4、收集、统管本区机关企事业部门各门类档案资料和有关志、史资料，维护档案和资料的完整与安全；

5、制定地方志、党史工作计划，负责志、史资料征集汇总、编纂工作及志、史续编事宜；

6、承办区委、区政府交办的有关工作。

2022年，区档案馆全面推进到期档案数字化成果和纸质档案规范整理“双套制”移交接收工作，实现馆藏资源10万卷以上的目标，并荣获全省档案宣传工作先进集体，充分发挥档案存史资政育人的作用。

（二）内设机构。

档案馆内设机构6个，分别是：政秘股、档案业务股、档案数字化办、党史股、地方志办公室、国企档案办。

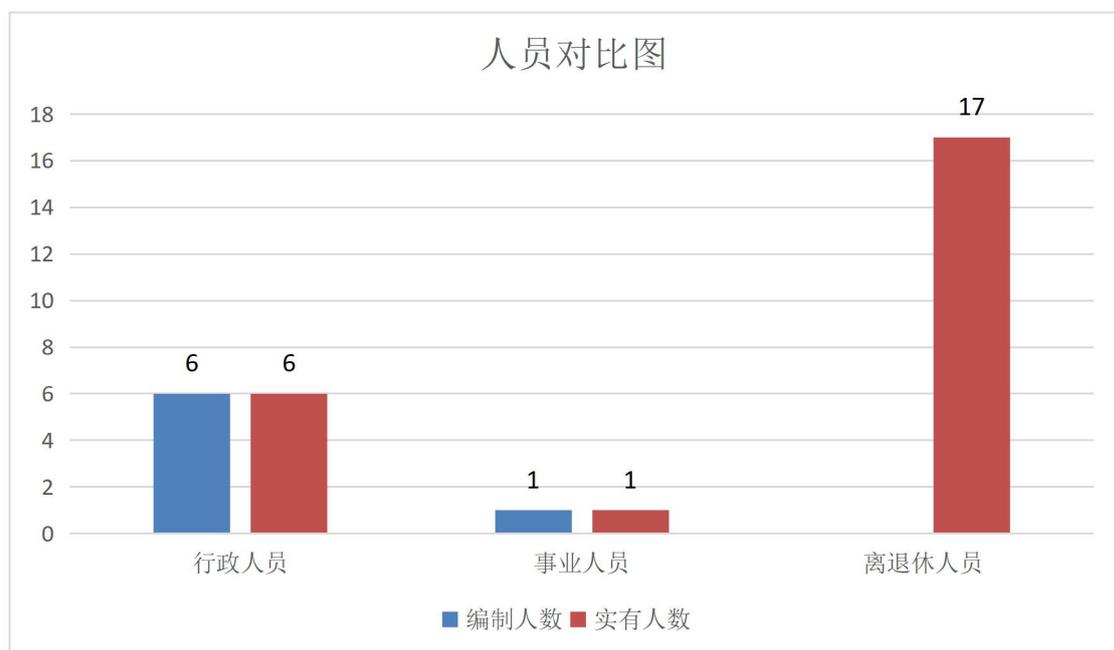
二、部门决算单位构成

纳入2022年度本部门决算编制范围的单位共1个：

序号	单位名称
1	宝鸡市渭滨区档案馆本级（机关）

三、部门人员情况

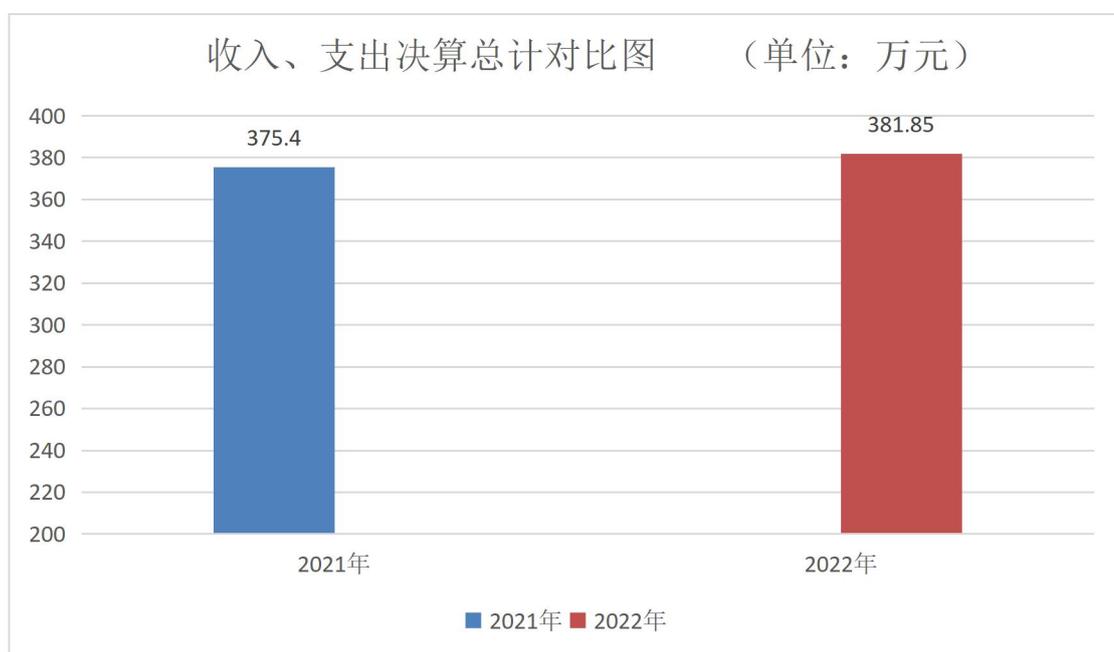
截至 2022 年底，本部门人员编制 7 人，其中行政编制 6 人、事业编制 1 人；实有人员 7 人，其中行政 6 人、事业 1 人。部门管理的离退休人员 17 人。



第二部分 2022 年度部门决算情况说明

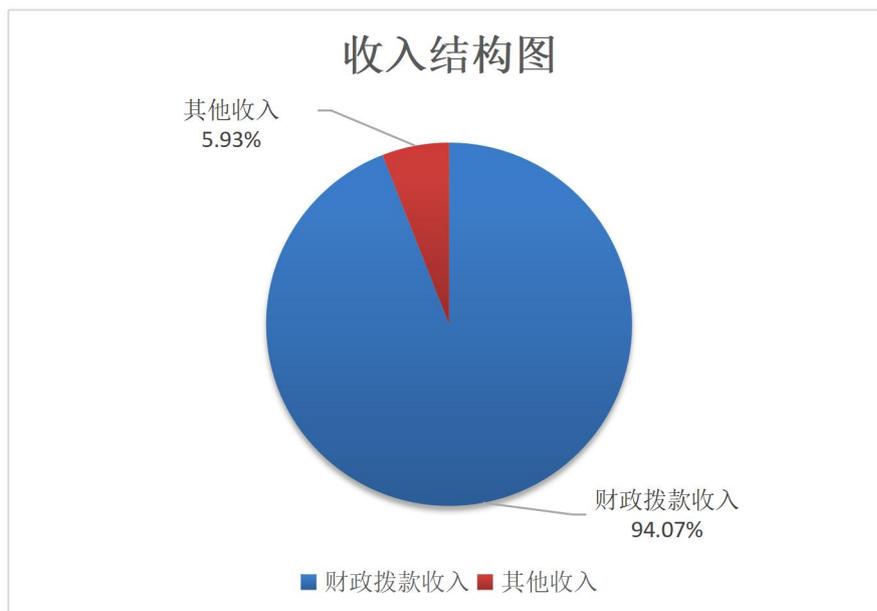
一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 381.85 万元，与上年相比收入、支出总计增加 6.46 万元，增长 1.72%。主要是国有企业退休人员社会化管理档案项目金额增加。



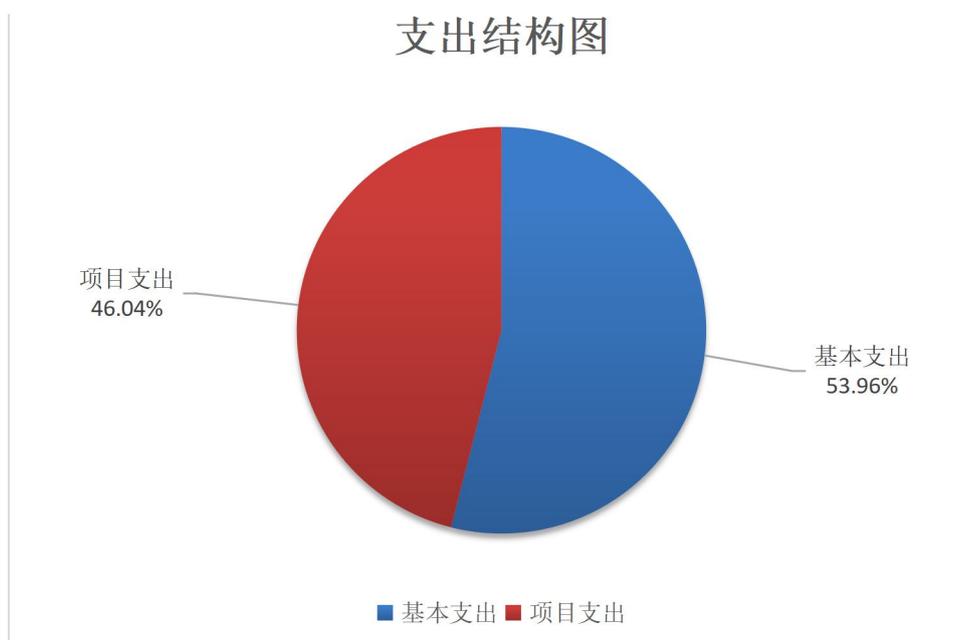
二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 381.85 万元，其中：财政拨款收入 359.2 万元，占 94.07%；其他收入 22.65 万元，占 5.93%。



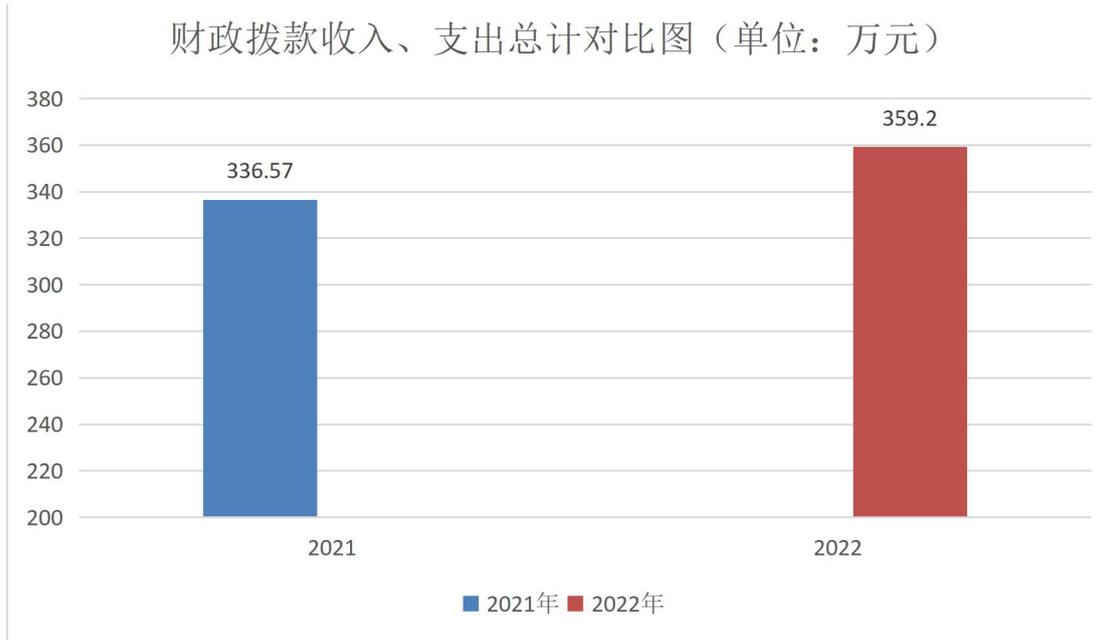
三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 379.06 万元，其中：基本支出 204.55 万元，占 53.96%；项目支出 174.51 万元，占 46.04%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

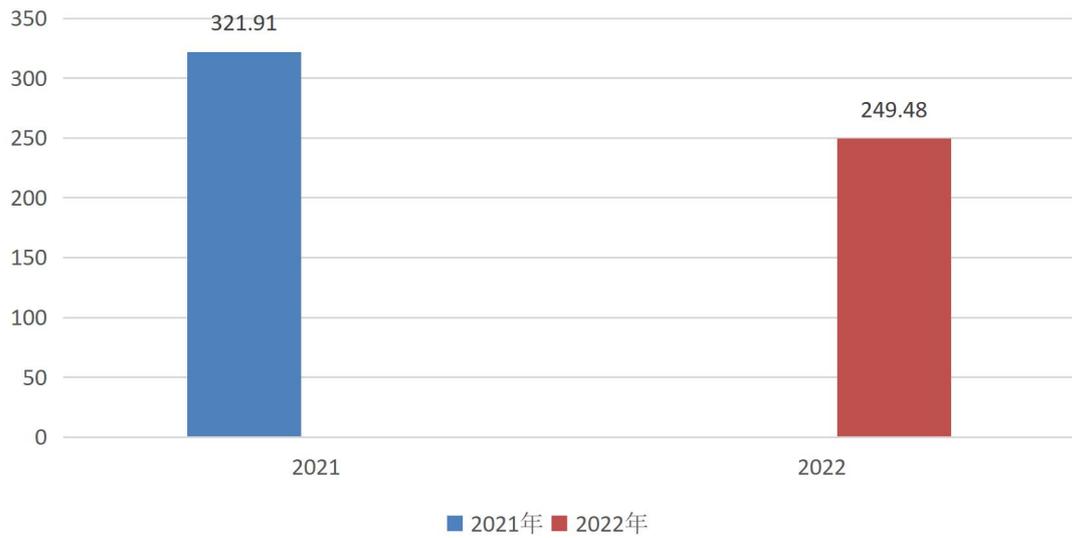
2022年度财政拨款收入总计、支出总计均为359.2万元，与上年相比收入总计、支出总计各增加22.63万元，增长6.72%。主要是国有企业退休人员社会化管理档案项目金额增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

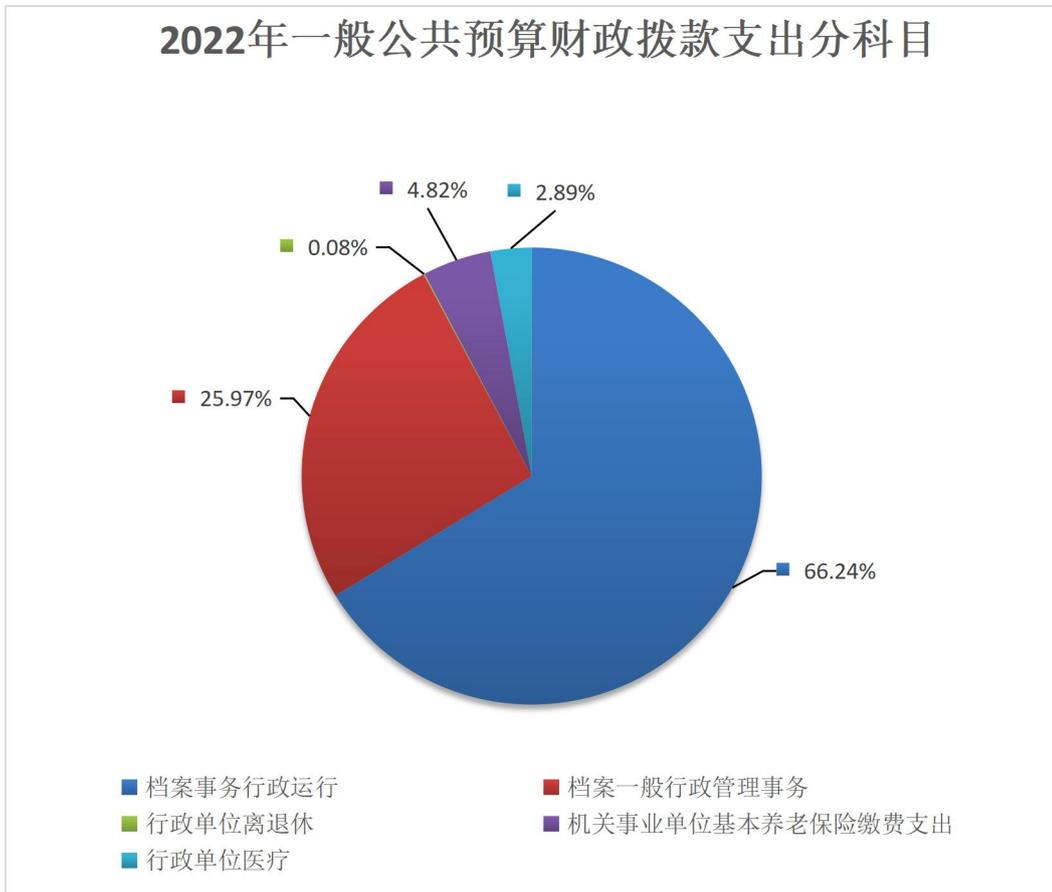
2022年度一般公共预算财政拨款支出年初预算165.94万元，支出决算249.48万元，完成年初预算的150.35%，占本年支出合计的65.81%。与上年相比，财政拨款支出减少72.43万元，下降22.5%，主要原因是档案一般行政管理事务财政支出减少。

一般公共预算财政拨款支出对比图（单位：万元）



按照政府功能分类科目，其中：

2022年一般公共预算财政拨款支出分科目



1、一般公共服务支出（类）档案事务（款）行政运行（项）。

年初预算 129.21 万元，支出决算 165.26 万元，完成年初预算的 127.9%。决算数大于年初预算数的主要原因是离休人员丧葬抚恤金支出、退休人员职业年金支出增加。

2、一般公共服务支出（类）档案事务（款）行政管理事务（项）。

年初预算为 17.3 万元，支出决算 64.79 万元，完成年初预算的 374.51%。决算数大于年初预算数的主要原因是档案史志项目预算追加。

3、社会保障和就业支出（类）行政事业部门养老支出（款）事业部门离退休（项）。

年初预算为 0.2 万元，支出决算 0.2 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数持平。

4、社会保障和就业支出（类）行政事业部门养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）

年初预算为 12.03 万元，支出决算 12.03 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数持平。

5、卫生健康支出（类）行政事业部门医疗（款）行政事业部门医疗（项）。

年初预算为 7.20 万元，支出决算 7.20 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 184.69 万元，

包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 179.97 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、抚恤金。

（二）公用经费 4.72 万元，主要包括：办公费、差旅费、维修（护）费、培训费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度国有资本经营预算财政拨款年初结转和结余 0 万元，收入决算 109.72 万元，支出决算 109.72 万元，年末结转和结余 0 万元。具体支出情况如下：

1. 国有资本经营预算支出（类）解决历史遗留问题及改革成本支出（款）国有企业退休人员社会化管理补助支出（项）。本年支出决算 109.72 万元，主要用于国有企业退休人员社会化管理档案接收档案库房密集架、除湿机、扫描仪等设施的购置，以及数字化加工人员劳务费支出。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算0万元，支出决算0万元，决算数与预算数持平，决算数较上年减少的主要原因是厉行节约，压缩经费开支。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明。

2022 年度财政拨款安排培训费预算 0.04 万元，支出决算 0.04 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平，决算数较上年减少的主要原因是厉行节约，压缩经费开支。

（三）会议费支出情况说明。

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2022 年度机关运行经费预算 4.72 万元，支出决算 4.72 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年减少 13.98 万元，主要原因是厉行节约，压缩经费开支。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2022 年度政府采购支出总额共 56.2 万元，其中：政府采购货物支出 56.2 万元、政府采购工程支出 0 万元、

政府采购服务支出 0 万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额 56.2 万元，占政府采购支出合同总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 56.2 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的 0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本部门 2022 年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2022 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，2022 年本部门较好完成了年度计划各档案史志项目，全面、按时完成各项绩效目标，服务了查档群众、挖掘宣传红色资源、有效发挥了档案存史资政育人的社会功能。

本部门 2022 年度不单独填写绩效自评表。

本部门 2022 年度无主管专项资金。

组织对《渭滨年鉴》2022 卷共 1 个项目开展了部门重点评价，涉及预算资金 22.7 万元，从评价情况来看，《渭滨年鉴》2022 卷系统地记载了上年度渭滨区政治、经济、社会、自然等各领域发展状况，有利于传承渭滨记忆，持续扩大对外影响力，为社会各界了解渭滨、投资渭滨提供翔实

的信息资料。

本部门不涉及财政重点项目绩效评价工作。

（二）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 94 分，全年预算数 174.51 万元，执行数 174.51 万元，完成预算的 100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：

一是完善软硬件设施，功能验收夯实基础。完善安防、消防系统、密集架和数字化加工室，进一步健全了档案安全管理基地、档案利用服务中心等功能设置；完成互联网档案服务系统馆开放档案、现行文件、资料等数据挂接，完善设备运维，提升局域网档案管理系统功能，推进数字化进度。

二是夯实基础，实现馆藏资源的目标。全面推进到期档案数字化成果和纸质档案规范整理“双套制”移交接收工作，年内指导全区党史学习教育档案 580 件（58 卷）、民生档案（婚姻档案）65747 卷、20 家国企退休人员人事档案 11781 卷，到期档案 1491 卷档案规范整理，移交接收档案共 79077 卷，馆藏资源实现 10 万卷以上的目标。

三是围绕中心，档案利用服务大局。年内接待查档 345 人次（其中国企 105 人次），调卷 415 卷（其中国企 105 卷），复印 1338 张。10 月中下旬与区委党建办共同承办“喜庆二十大、渭滨新辉煌”发展成就展览，共 48 面展板集中展出 8 天。加力谋划“一五”·“三线”建设专题展览项目。参与“六号工程”专题调研并提出建设性建议。切实做好中华资源版本资源的收集上报。

四是潜心钻研，史志精品成果丰硕。完成《渭滨年鉴》（2022年卷）编纂出版；《中国共产党渭滨区历史》（1921.7--1978.12）一二合卷本通过市委党史研究室终审，区委常委会审议定稿，即将出版；完成《宝鸡党委工作纪事》（2021卷）、《宝鸡年鉴（2022年卷）》渭滨区文字资料征集编纂上报；开展2022年党史“七进”“读志用志”活动；9月参加宝鸡红色资源宣传推介活动，制作视频《红色渭滨》，推介4处红色资源，扩大渭滨区影响力。

发现的问题及原因：一是在统筹全面、开拓创新方面还有不足；二是馆社会服务、宣传教育功能发挥不够，地情资源、红色资源整理挖掘不够。

下一步改进措施：立足把握“抓治理、扩资源、强能力、创特色”的总体思路，以谋划争创市级爱国主义教育基地、启动省级数字档案馆创建、第二轮县级综合档案馆业务建设评价（2019--2021年）整改提升为抓手，不断强化档案工作“四个体系”和“五位一体”建设，切实加强党史地志编纂工作，推进档案事业转型发展、创新发展，推动档案史志工作高质量发展，为渭滨建设西部高质量发展先行示范区贡献档案史志力量。

渭滨区档案馆整体支出绩效自评表

（2022 年度）

部门（单位）名称			宝鸡市渭滨区档案馆									
	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
年度主要任务完成情况	任务 1	保障人员工资待遇发放,档案馆综合大楼的运行	100%	204.55	204.55		204.55	204.55		—	100%	—
	任务 2	保障档案史志事业高质量发展,服务好人民群众	100%	64.79	64.79		64.79	64.79		—	100%	—
	任务 3	保障国有企业退休人员档案数字化加工和利用	100%	109.72	109.72		109.72	109.72		—	100%	—
	金额合计				379.06	379.06					10	
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	保障渭滨区档案馆全年档案史志业务正常有序开展,丰富馆藏档案资源,挖掘档案利用价值;保障档案馆综合大楼正常运行,部门人员工资待遇按时、足额发放,保障国有企业退休人员档案数字化加工有序推进,提高馆藏档案数字化率,为数字档案馆建设打好基础;要服务好查档群众,发挥档案存史资政育人的社会功能。						1. 保障,部门人员工资待遇按时、足额发放,档案馆综合大楼能够正常运行。 2. 全年档案史志业务正常有序开展,丰富馆藏档案资源,挖掘档案利用价值,服务好查档群众,发挥档案存史资政育人的社会功能。 3. 保障国有企业退休人员档案数字化加工有序推进,提高馆藏档案数字化率,为数字档案馆建设打好基础。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分			
	产出指标 (55分)	数量指标	完成档案接收、年鉴出版数量和档案数字化加工进度			100%	100%	20	20			
		质量指标	保障档案史志事业高质量发展,提高数字化加工效率			100%	95%	20	18			
		时效指标	12月底完成			100%	100%	15	15			
		成本指标										
	效益指标 (30分)	经济效益指标										
		社会效益指标	满足群众查阅档案的需求,保证查阅的准确、及时			100%	98%	15	13			
		生态效益指标										
可持续影响指标		不断挖掘编研馆藏档案资源,持续开展档案宣传工作			95%以上	98%	15	14				
满意度指标 (15分)	服务对象满意度指标	群众满意度			95%以上	98%	15	14				
总分										100	94	

（三）项目绩效自评结果

本部门 2022 年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果

本部门无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

《渭滨年鉴》2022 卷编撰项目。本部门对《渭滨年鉴》2022 卷编撰项目开展了部门重点绩效评价，评价得分为 98，综合评价等级为 A。详见所附报告《〈渭滨年鉴〉2022 卷编撰项目绩效评价报告》。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约万元时显示为零，实际不为零。

3. 渭滨区档案馆的决算数据反映 1 个预算单位的数据汇总情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：0917-3208600。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2022 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	否	
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开 01 表
金额单位：万元

部门：宝鸡市渭滨区档案馆

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	249.48	一、一般公共服务支出	32	249.92
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	109.72	三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	22.65	八、社会保障和就业支出	39	12.23
	9		九、卫生健康支出	40	7.20
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	109.72
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	381.85	本年支出合计	58	379.06
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	2.79
	30			61	
总计	31	381.85	总计	62	381.85

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
单位：万元

部门：宝鸡市渭滨区档案馆

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级 补助 收入	事业收入	经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		381.85	359.20					22.65
201	一般公共服务支出	252.70	230.05					22.65
20126	档案事务	252.70	230.05					22.65
2012601	行政运行	187.91	165.26					22.65
2012602	一般行政管理事务	64.79	64.79					
208	社会保障和就业支出	12.23	12.23					
20805	行政事业单位养老支出	12.23	12.23					
2080501	行政单位离退休	0.20	0.20					
2080505	机关事业单位基本养老 保险缴费支出	12.03	12.03					
210	卫生健康支出	7.20	7.20					
21011	行政事业单位医疗	7.20	7.20					
2101101	行政单位医疗	7.20	7.20					
223	国有资本经营预算支出	109.72	109.72					
22301	解决历史遗留问题及改 革成本支出	109.72	109.72					
2230105	国有企业退休人员社 会化管理补助支出	109.72	109.72					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

部门：宝鸡市渭滨区档案馆

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		379.06	204.55	174.51			
201	一般公共服务支出	249.92	165.26	64.79			
20126	档案事务	249.92	165.26	64.79			
2012601	行政运行	185.12	165.26				
2012602	一般行政管理事务	64.79		64.79			
208	社会保障和就业支出	12.23	12.23				
20805	行政事业单位养老支出	12.23	12.23				
2080501	行政单位离退休	0.20	0.20				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.03	12.03				
210	卫生健康支出	7.20	7.20				
21011	行政事业单位医疗	7.20	7.20				
2101101	行政单位医疗	7.20	7.20				
223	国有资本经营预算支出	109.72		109.72			
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	109.72		109.72			
2230105	国有企业退休人员社会化管理补助支出	109.72		109.72			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

八五〇四表
单位：万元

部门：宝鸡市渭滨区档案馆

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	249.48	一、一般公共服务支出	33	230.05	230.05		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3	109.72	三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	12.23	12.23		
	9		九、卫生健康支出	41	7.20	7.20		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	109.72			109.72
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	359.20	本年支出合计	59	359.20	249.48		109.72
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	359.20	总计	64	359.20	249.48		109.72

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
单位：万元

部门：宝鸡市渭滨区档案馆

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		249.48	184.69	64.79
201	一般公共服务支出	230.05	165.26	64.79
20126	档案事务	230.05	165.26	64.79
2012601	行政运行	165.26	165.26	
2012602	一般行政管理事务	64.79		64.79
208	社会保障和就业支出	12.23	12.23	
20805	行政事业单位养老支出	12.23	12.23	
2080501	行政单位离退休	0.20	0.20	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.03	12.03	
210	卫生健康支出	7.20	7.20	
21011	行政事业单位医疗	7.20	7.20	
2101101	行政单位医疗	7.20	7.20	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：万元

部门：宝鸡市渭滨区档案馆

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	154.86	302	商品和服务支出	4.72	310	资本性支出	
30101	基本工资	51.97	30201	办公费	0.69	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	32.52	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	26.19	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	4.04	30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	12.03	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	7.23	30207	邮电费		31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	7.20	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	0.30	30211	差旅费	0.10	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	13.39	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	1.09	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	25.11	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费	0.01	31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金	25.11	30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	1.47	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费		399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	0.57	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出	0.79	39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		179.97	公用经费合计					4.72

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
单位：万元

部门：宝鸡市渭滨区档案馆

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结 余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表
单位：万元

部门：宝鸡市渭滨区档案馆

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		109.72		109.72
223	国有资本经营预算支出	109.72		109.72
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	109.72		109.72
2230105	国有企业退休人员社会化管理补助支出	109.72		109.72

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 09 表
单位：万元

部门：宝鸡市渭滨区档案馆

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								0.04
决算数								0.04

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附件

一、部门重点评价项目绩效评价结果

《渭滨年鉴》2022 卷编撰项目绩效评价报告

《渭滨年鉴》是由渭滨区人民政府主办，渭滨区地方志办公室主编的地方综合资料工具书，旨在全面系统、准确地记载上年度渭滨区政治、经济、文化、社会、生态文明等领域的发展状况，为全区开展对外交流搭建平台，为社会各界了解渭滨、投资渭滨提供翔实的信息资料。年鉴所有稿件由区级各部门、各乡镇人民政府撰写并经各单位领导审阅。凡涉及全区经济和社会发展全局的数据，均以区统计局提供的统计公报数据为准。《渭滨年鉴》（2022）配合文稿内容，设置了彩页专栏，汇集了各行各业具有史料、新闻价值的照片，以形象直观的信息资料，使年鉴图文并茂。

从2022年4月起至2022年12月止，完成项目的全部工作，完成年初既定目标。在数量指标上，全年印刷《渭滨年鉴》800册，免费向全区72个部门发放；及时支付所需印刷费、劳务费、书号费和办公经费等；在质量指标上，保证编撰全面到位，系统准确地记载上年度渭滨区政治、经济、社会、自然等各领域发展状况，确保后续出版顺利；在时效指标上，保证12月底前完成工作，保证年内完成时效；在经济效益指标上，保证专项资金使用效果显著，有利于传承渭滨记忆，持续扩大渭滨区对外影响力；在社会效益指标上，纪录宣传渭滨区历史，为社会各界了解渭滨、投资渭滨提供

翔实的信息资料，激发民族自豪感和自信心；在服务对象满意度指标上，让服务群众满意率达到了 95%以上。根据以上目标达成情况，结合项目的效益性、可持续性来看，《渭滨年鉴》2022 卷申报的绩效目标已全部完成。

二、财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。