# **中共渭滨区委组织部2018年预算公开**

发布时间:2018-03-01 20:17 浏览：101 来源:组织部

一、部门主要职责

（一）贯彻落实党的组织工作路线、方针、政策，制定或参与制定干部人事工作有关规定和干部人事制度改革建议方案；研究制定选拔、考核干部的具体规定和程序；负责全区干部工作的宏观管理。

（二）负责对区委管理的领导班子和领导干部进行考察了解，并向区委提出调整配备的意见和建议；抓好领导班子的思想政治和作风建设；负责办理区委向区人大、区政府、区政协推荐提名干部；负责区委管理的干部的考察、任免、工资、待遇、出国（境）、退（离）休审批手续办理和党群口一般干部的调动、考核、工资审批；负责离退休干部工作的宏观指导，督促落实老干部政治待遇、生活待遇。

（三）配合市委组织部做好区委、区人大、区政府、区政协换届有关人事工作，负责组织换届选举工作；负责区党代会的组织筹备工作；负责镇党委、人大、政府换届人事安排及换届选举指导。

（四）负责干部队伍建设规划和指导工作；负责后备干部队伍建设和培养选拔年轻干部的指导、管理工作；负责全区党委、人大、政协机关和人民团体、民主党派机关参照国家公务员制度管理工作；负责全区法院机关、检察机关干部人事有关管理工作；负责全区国家行政机关执行国家公务员制度的宏观指导。

（五）负责区委管理的事业单位领导班子建设和领导人员管理工作，对全区事业单位领导班子及领导干部进行宏观管理；协助管理党的组织关系在区委的驻区单位领导班子和领导干部；会同人事部门做好军队转业干部安置工作。

（六）对全区干部培训教育工作进行规划指导，对干部培训教育工作进行协调、督促和检查，组织区委管理的干部和镇街、部门组工干部的培训；指导镇街和相关部门做好村、社区、非公组织干部的培训。

（七）负责指导、管理全区干部监督工作，审理区委管理的领导干部的有关问题；负责党员、干部来信来访工作；指导、检查下级党组织的工作，及时向区委、市委组织部报告全区党的组织、干部、人才工作情况。

（八）负责全区人才工作的宏观指导、组织协调和督促检查，负责校地合作的组织实施，负责区有突出贡献拔尖人才的选拔和管理工作。

（九）负责对全区党的组织建设进行调查研究，制定加强党的组织建设的措施，并进行宏观指导、监督检查；负责全区党员的管理、教育和发展工作以及党费收缴、管理工作；负责全区非公有制经济组织和社会组织党建工作的统筹规划和指导协调。

（十）负责全区党员、干部和人才的统计工作；负责管理区委管理干部的档案，并指导全区干部档案管理工作；负责全区组织史资料征集和编写工作。

（十一）负责区党代表的联络和服务工作。负责我区出席全国、全省、全市党代会代表的推选；负责镇、区直机关工委党代会（党代表会议）的审批、指导工作，负责党内先进典型推荐、审查和表彰工作，负责党代表大会常任制和代表任期制有关工作。

（十二）指导协调全区组织系统信息化建设，承担“渭滨党建”网站管理维护，负责党组织和党员信息库的建立、维护，负责全区党员干部远程（电化）教育工作组织实施和协调管理。

（十三）负责全区目标责任考核工作的组织实施，对各镇街、各部门目标任务完成情况进行督促检查，协调有关部门定期召开联席会议，研究解决目标责任考核中的具体问题，对考核结果的运用提出建议，做好市对区目标责任考核有关具体工作。

（十四）完成区委和市委组织部交办的其他任务。

二、2018年度主要工作任务

2018年，组织部重点抓好以下几方面工作：一是在全区组织开展不忘初心、牢记使命专题教育；二是做好科级领导班子调整工作；三是抓好干部教育培训工作；四是从严执行干部管理监督制度；五是创新机制提升人才工作水平；六是切实加强基层党组织建设；七是大力加强党员队伍建设；八是认真抓好远程教育工作；九是加大年度目标考核力度；十是认真做好老干部工作；十一是加强组织部门自身建设。

三、部门预算构成及经费管理方式

组织部内设3个股室：办公室、干部组、组织组。区党代表大会代表联络工作办公室、人才工作领导小组办公室、非公有制经济组织和社会组织党工委、基层组织建设工作领导小组办公室设在区委组织部。下属事业单位有区党员干部远程教育中心。以上单位为全额拨款单位。

四、部门人员情况说明

组织部实有在职人数16人。

五、部门国有资产占用情况说明

部门无公务车辆。

六、部门预算绩效目标说明

2018年本部门专项业务经费实现了绩效目标管理全覆盖，涉及一般公共预算当年拨款615400元，项目资金当年拨款358760元。

七、2018年部门预算收支说明

**（一）收支预算总体说明。**

2018年，组织部收入预算为2869277.04元，较上年增长17.72%，全部为公共预算拨款预算，主要原因是机关事业单位基本养老保险制度改革、正常调资晋档及医疗保险费等带来的人员经费增长，其中项目资金列入部门预算的金额为358760元，

2018年，组织部支出预算为2869277.04元，包括人员经费及公用经费支出1895117.04元，占支出总额66.05%；专项业务经费支出615400元，占支出总额21.45%；项目支出358760元，占支出总额12.5%。全部为公共预算拨款支出，比上年增长17.72%，原因同上。

****（二）财政拨款收支情况****

2018年，组织部财政拨款收支2869277.04元，较上年增长17.72%，增长原因同上。

**（三）公共预算拨款支出明细情况。**

**1.支出按经济分类的明细情况**

2018年组织部支出预算为2869277.04元，其中基本支出2510517.04元，项目支出358760元。基本支出中工资福利支出1693121.04元，较上年增长18.22%，主要原因是机关事业单位基本养老保险制度改革、正常调资晋档等带来的人员经费增长。商品和服务支出739376元，较上年下降6.74%，主要原因是对专项业务经费项目进行了整合夯实压减。对个人和家庭补助支出25020元，较上年减少88.22%，主要原因是按照预算分类要求，将个人住房公积金和医疗费纳入工资福利支出。资本性支出53000元，主要原因是增加固定资产。项目支出为新增支出，金额为358760元，其中工资福利支出158760元，主要原因是缴纳大学生村官各类保险，商品和服务支出130000元、对个人和家庭补助支出20000元、资本性支出50000元，此三项支出主要用于不忘初心牢记使命主题教育经费。

**2.支出按功能分类的明细情况**

（1）组织事务行政运行（2013201）2335962.42元，较上年增长4.43%，主要原因是正常调资晋档及医疗保险费等带来的人员经费增长。

（2）组织事务一般行政管理事务（2013202）200000元，此项为新增支出，主要用于不忘初心牢记使命主题教育。

（3）机关事业单位基本养老保险缴费（2080505）174554.62元，较上年减少12.88%，主要原因是机关事业单位基本养老保险制度改革带来的2018年补缴了之前年度的人员经费。

（4）对村民委员会和村党支部的补助（2130705）158760元，此项为新增支出，主要用于缴纳大学生村官各类保险。

**（四）政府性基金预算支出情况**

2018年组织部无政府性基金预算收支，并已公开空表。

**（五）国有资本经营预算拨款收支情况**

组织部无国有资本经营预算拨款收支

**（六）部门“三公”经费等预算情况**

2018年“三公”经费预算45000元。预算与上年保持一致。其中因公出国(境)费0.00元；公务接待费45000元，其中一般公共服务支出40000元，与上年保持一致，项目支出5000元，此项为新增项目，主要原因是主题教育活动增加公务接待开支；公务用车购置及运行维护费0元。会议费预算50000元，较上年增加25%，主要原因为今年创建各类大型会议。培训费预算80300元，较上年减少19.7%，主要原因为培训节省开支。

**（七）机关运行经费安排情况**

商品和服务支出739376元，较上年下降6.74%，主要原因是对专项业务经费项目进行了整合夯实压减。

**（八）政府采购情况**

本年度预计采购金额为103000元。主要用于固定资产的更新及采购。

八、2018年专项资金预算说明

2018组织部项目资金支出358760元，其中专题教育经费200000元，大学生村官缴纳各类保险158760元。

九、专业名词解释

1.“三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

2.机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

以上公开内容，均已通过保密审查及本部门主要负责人审签。