# **渭滨区机构编制委员会办公室2018年部门综合预算说明**

发布时间:2018-03-01 20:10 浏览：45 来源:编办

**一、部门主要职责**

1、贯彻执行党和国家关于行政体制改革、机构改革和机构编制管理的方针、政策和法律法规，拟订有关规范性文件，并督促落实。

2、负责全区各级党政机关，人大、政协机关，法院、检察院机关，各民主党派、人民团体机关，派出机关（机构），直属事业单位的机构编制管理工作。

3、拟订全区行政体制和机构改革的总体方案，审核区级机关各部门和各镇街的机构改革方案，指导协调全区行政体制和机构改革工作。牵头推进全区行政审批制度改革，承担区行政审批制度改革工作领导小组办公室和区推进政府职能转变协调小组办公室日常工作，对改革工作进行指导、协调和监督检查。

4、审核区级机关各部门的职能配置、调整和划分，协调区委各部门、区政府各部门、区委与区政府各部门之间，以及各部门与各镇街之间的职责分工。

5、审核区级机关机构设置和人员编制，以及副科级以上领导干部职数；审核区政府派出机构和区委、区政府直属事业单位的机构设置和领导职数、人员编制总额；审批区级机关各部门内设机构、人员编制调整、科级领导职数及人员结构比例；按权限审核、审批镇（街道）机关机构设置、人员编制、领导职数的核定和调整。

6、拟订区级机关各部门和镇街的人员编制总额分配方案及调整意见。

7、负责区级议事协调机构的审核变更工作。

8、拟订全区事业单位管理体制改革方案；按权限审核、审批区属事业单位的机构设置、人员编制、领导职数、内设机构、人员结构比例、经费形式等；按权限审核、审批镇（街道）事业单位机构设置、人员编制、领导职数、人员结构、经费预算管理形式以及副科级以上内设机构的设置和调整。

9、参与有关体制改革的调查研究和方案拟订工作；承办报送区委、区政府的有关规范性文件中涉及职能任务、机构编制内容的审核工作；参与审核区政府各部门及有关事业单位的行政许可事项。

10、建立机构编制管理与组织、人事、财政预算相互配套协调的约束机制，组织实施编制实名制管理工作，运用机构编制与行政经费预算挂钩管理办法，控制机构编制膨胀和人员盲目增长。

11、建立健全事业单位法人登记制度，依据国务院《事业单位登记管理暂行条例》和《实施细则》，组织实施区级事业单位登记管理工作，督促检查事业单位法人登记执行情况。

12、监督检查全区行政体制改革、机构改革和机构编制执行情况，建立健全机构编制督查和评估机制。

13、负责联系双重领导以中、省、市部门领导为主的部门有关机构编制事宜。

14、负责区级党政群机关和事业单位政务和公益机构域名注册管理工作。

15、负责区级党政机关、事业单位网站开办审核、资格复核和标识管理工作。

16、负责行政体制改革、机构改革和机构编制管理的调查研究、信息化建设工作。

17、承办区委、区政府和市机构编制委员会交办的其他事项。

**二、2018年年度工作任务**

1、持续推进“放管服”改革工作。

2、完善城管执法改革工作。

3、贯彻上级文件精神，严格控制机构编制和财政供养人员。

4、事业单位法人治理结构试点工作全面推开。

5、推行社会统一信用代码制度，完成法人事业单位社会统一信用代码的换领及行政机关证书的年审工作。

6、完善和维护机关事业单位编制实名制管理数据库，实现编制管理微机化。

7、完成全区机关事业单位中文域名登记管理工作。

8、完成全区党政机关和事业单位网上名称管理和网站标示挂标工作。

9、完成全区2017年度事业单位法人年度报告及公示公开工作。

10、认真贯彻“国务院411号令”，及时完成全区事业单位法人初始登记、变更登记。

11、及时、准确的完成上级业务部门布置的各种报表任务。

**三、部门基层预算单位构成及经费管理方式**

渭滨区机构编制委员会办公室内设综合股、机构编制管理股、监督检查股（挂区编委督查室牌子），下设事业单位登记管理局。渭滨区机构编制委员办公室为全额拨款行政单位，无基层预算单位。

**四、部门人员情况说明**

渭滨区机构编制委员会办公室编制9名，实有在职人员7名。

**五、部门国有资产占用情况说明**

截止2017年12月31日，本部门无公务用车。

**六、部门预算绩效目标说明**

2018年本部门专项业务经费实现了绩效目标管理全覆盖，涉及一般公共预算当年拨款151200元。

**七、2018年部门综合预算收支说明**

（一）收支预算总体情况。

2018年，本部门一般公共预算拨款收入968,197.48元，较上年增长1.7%，主要为正常调资晋档带来的人员经费增长，其中专项资金列入部门预算的项目为151200元，与上年持平。

2018年,本部门支出预算为968,197.48万元，包括人员经费和公用经费支出816997.48元，占支出总额84.38%；项目支出151200元，占支出总额15.62%。全部为一般公共预算拨款支出，较上年增长1.7%，原因同上。

（二）财政拨款收支情况

2018年，本部门财政拨款拨款收支968,197.48元，较上年增长1.7%，增长原因同上。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况。

1.支出按经济分类的明细情况

2018年渭滨区编办支出预算为968,197.48万元，其中人员经费支出816997.48元，较上年增长2.05%，原因是机关事业单位基本养老保险制度改革及正常调资晋档引起人员经费增长。其中工资福利支出679895.48元，较上年增长2%；对个人和家庭补助支出7050元，与上年持平；商品服务支出281252元，较上年增长1 %;其中公用经费支出130052元，较上年增长2.28%，原因是单位公用经费支出定额标准变化；项目支出151200元，与上年持平,

2.支出按功能分类的明细情况

（1）行政运行（2011001）737961.02元，较上年增长2.83%，原因是机关及参照公务员管理事业单位基本养老保险制度改革、正常调资晋档及公用支出定额变化。

（2）一般行政管理事务（2011002）151200元,与上年持平。

（3）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）79036.46元，比上年减少4.66%。

（四）政府性基金预算支出情况

2018 年本部门无政府性基金预算收支，并已公开空表。

（五）国有资本经营预算拨款收支情况

本部门无国有资本经营预算拨款收支。

（五）部门“三公”经费等预算情况。

2018 年“三公”经费预算3000元，其中因公出国（境）费用0元，公务用车购置及运行维护费0元，公务接待费3000元，与上年持平。

2018 年会议费预算3000元，与上年持平。

2018 年培训费预算 5000元，较上年增加2000元，增长66%。原因是培训项目不断增加，导致培训费增长。

以上内容已在一般公预算三公经费支出表中公开。

（六）机关运行经费安排情况

本部门2018年公用经费预算支出130052元，较上年增长2.28%，原因是单位公用经费支出定额标准变化。

（七）政府采购情况

2018 年本部门为安排政府采购预算，并已公开空表。

**八、2018年专项资金预算说明**

本部门无专项资金。

**九、专业名词解释**

（一）“三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

（二）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

以上公开内容，均已通过保密审查及本部门主要负责人审签。