

宝鸡市渭滨区会计管理所

2023 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 部门概况

一、单位主要职责及内设机构设置

2023 年，渭滨区会计管理所在市会计科的精心指导下，以深化会计管理为重点，以服务会计人员为宗旨、以规范会计基础工作为目标，认真履职、主动作为，持续做到“四个加大”，努力做到“四个新”，打造有温度、有力度、有高度的会计管理工作新局面。

（一）主要职责。

1. 贯彻落实会计法律、法规的宣传；2. 负责全区会计管理工作；3. 负责会计人员信息资料变更等日常业务工作；4. 负责会计职称考试报名信息审核工作；5. 承担代理记账机构日常监督管理工作；6. 开展会计人员继续教育及相关业务技能培训等；7. 承办上级业务主管单位和区财政局交办的其他各项工作。

（二）内设机构。

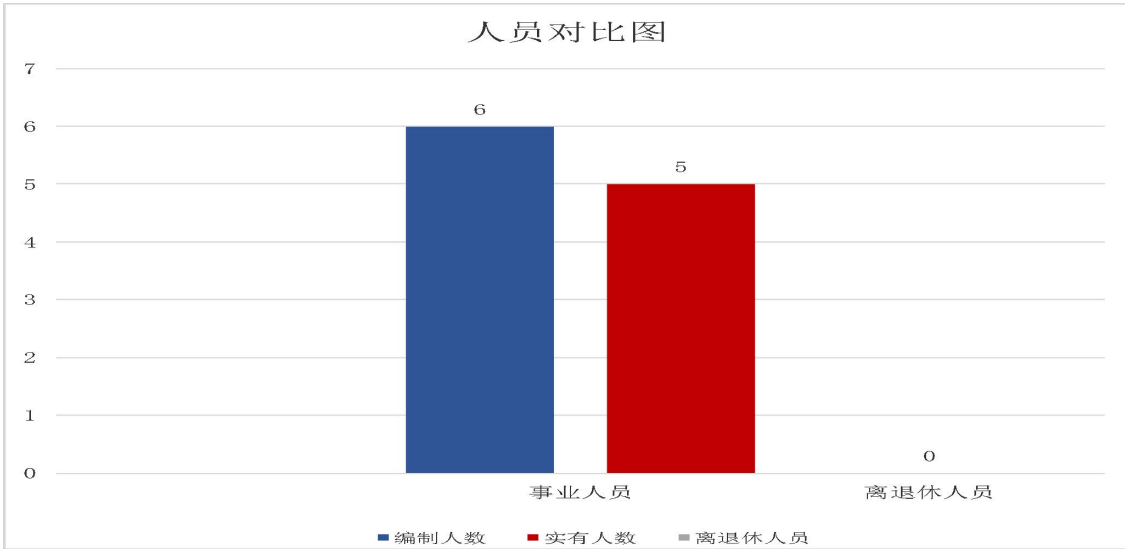
本单位无内设机构。

二、部门决算单位构成

本单位作为宝鸡市渭滨区财政局二级预算单位，编制 2023 年度部门决算。

三、单位人员情况

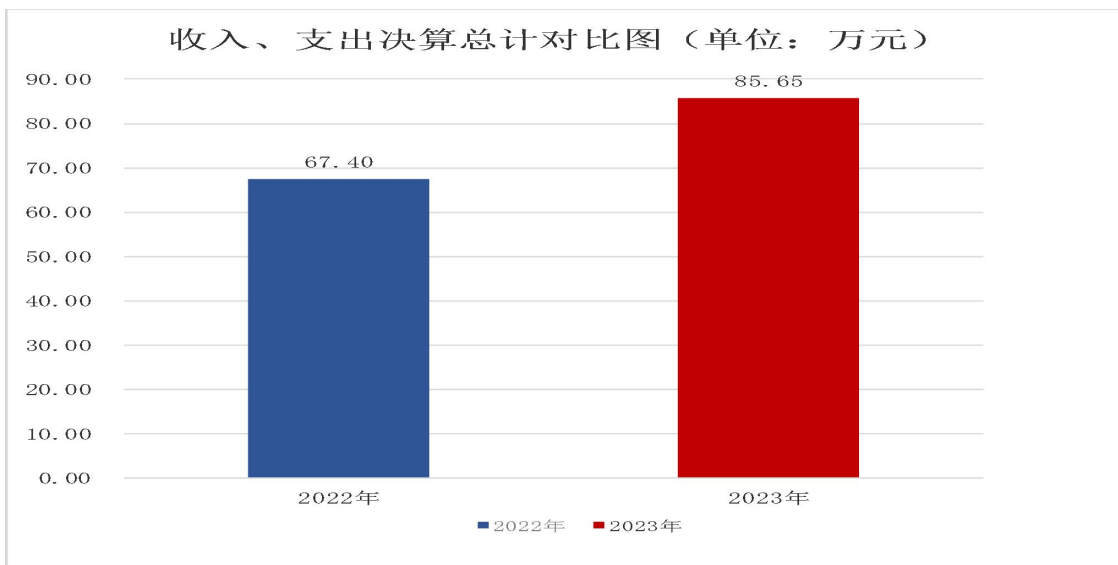
截至 2023 年底，本单位人员编制 6 人，其中行政编制 0 人、事业编制 6 人；实有人员 5 人，其中行政 0 人、事业 5 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2023 年度部门决算情况说明

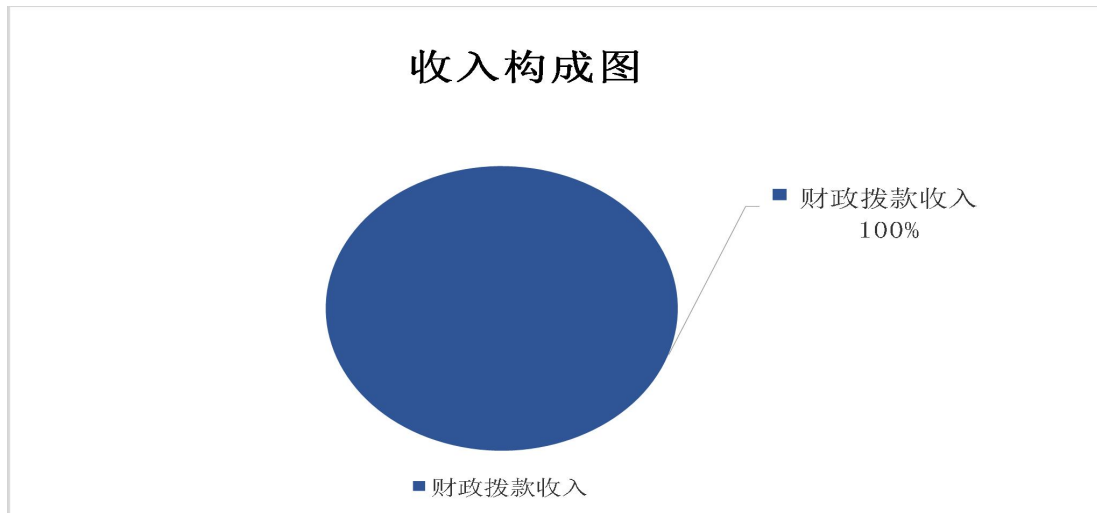
一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入总计、支出总计均为 85.65 万元，与上年相比收入、支出总计增加 18.25 万元，增长 27.08%。主要是人员工资增长并追加人员经费导致收支增加。



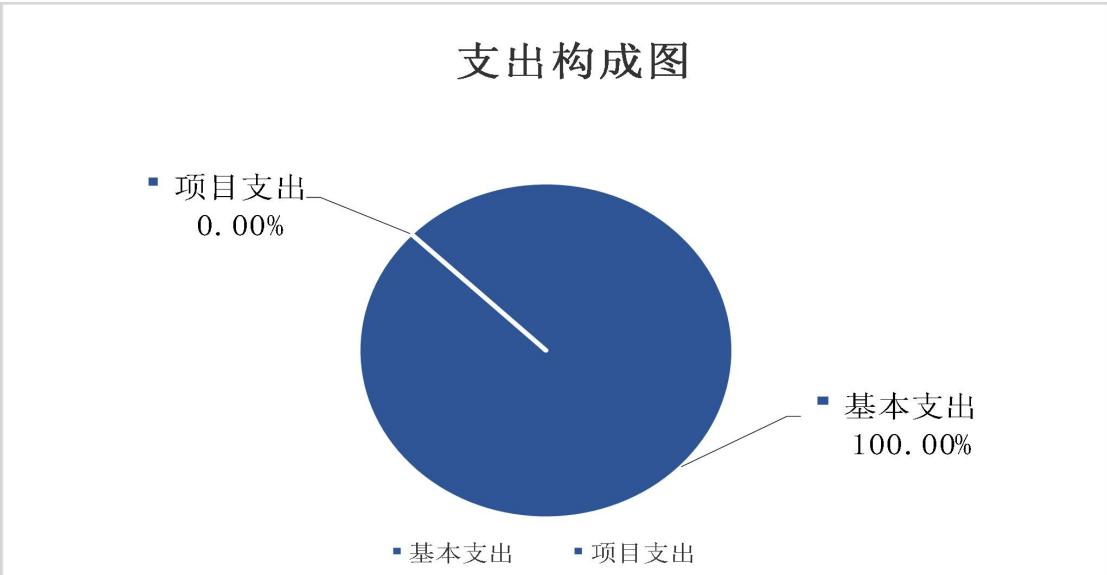
二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 85.65 万元，其中：财政拨款收入 85.65 万元，占 100.00%。



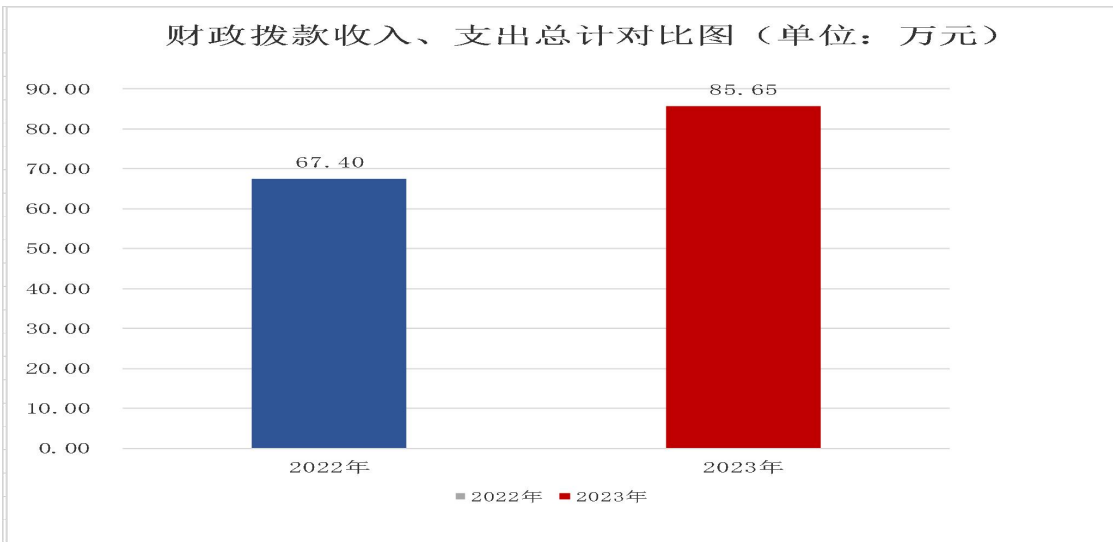
三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 85.65 万元，其中：基本支出 85.65 万元，占 100.00%。



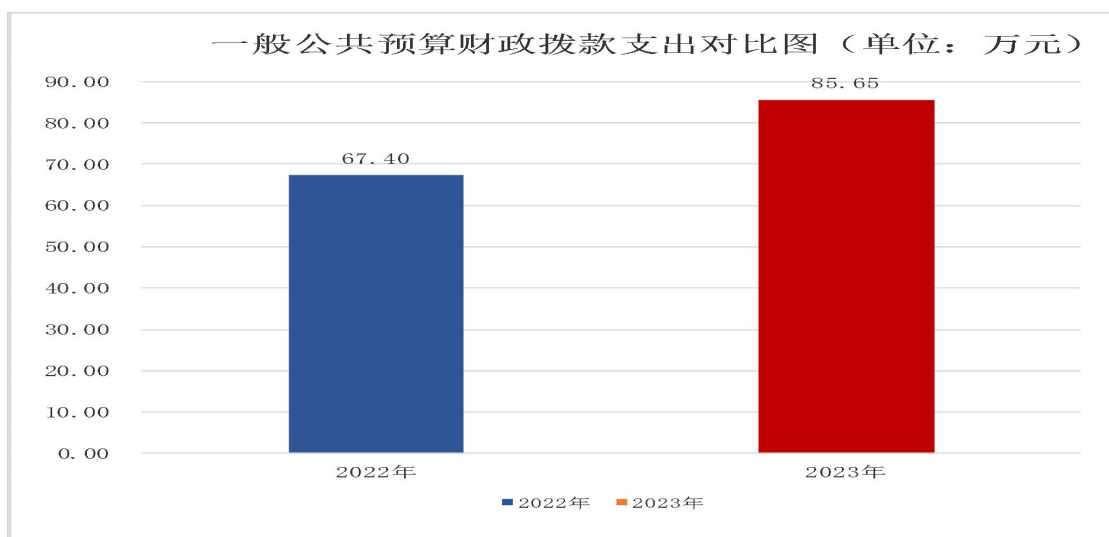
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 85.65 万元，与上年相比收入总计、支出总计各增加 18.25 万元，增长 27.08%。主要原因是人员工资增长并追加人员经费导致收支增加。

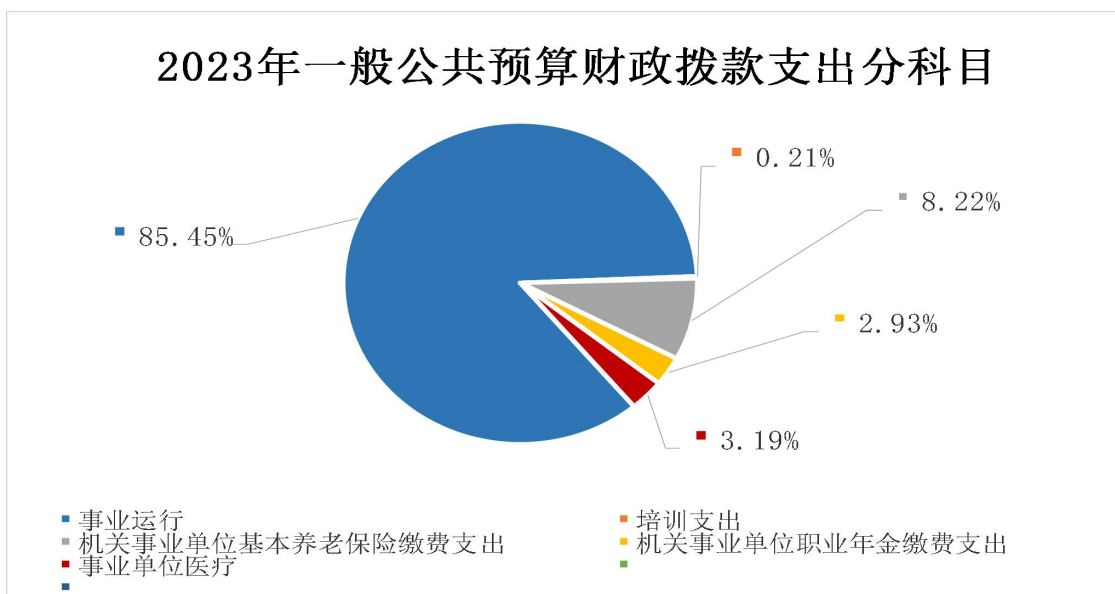


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 107.93 万元，支出决算 85.65 万元，完成年初预算的 79.36%，占本年支出合计的 100.00%。与上年相比，财政拨款支出增加 18.25 万元，增长 27.08%，主要原因是人员工资增长并追加人员经费导致收支增加。



按照政府功能分类科目，其中：



1. 一般公共服务支出（类）财政事务（款）事业运行（项）。年初预算 64.89 万元，支出决算 73.19 万元，完成年初预算的 112.79%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员工资增长并追加人员经费导致收支增加。

2. 教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）。年初预算 33 万元，支出决算 0.18 万元，完成年初预算的 0.5%。决算数小于年初预算数的主要原因是未开展大规模培训。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算 6 万元，支出决算 7.04 万元，完成年初预算的 117.33%。决算数大于年初预算数的主要原因是社保基数调整。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。支出决算 2.51 万元，年初预算为零，新增主要原因是年度内追加记实职业年金。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算 4.04 万元，支出决算 2.73 万元，完成年初预算的 67.57%。决算数小于年初预算数的主要原因是社保基数调整。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 85.65 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费** 72.72 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、抚恤金、医疗费补助、奖励金。

（二）**公用经费** 12.93 万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、培训费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位 2023 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排培训费预算 0.18 万元，支出决算 0.18 万元，完成预算的 100%。决算数较上年减少的主要原因是压缩经费。主要用于会计人员培训。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位 2023 年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位 2023 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位 2023 年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求,本单位组织开展了 2023 年度部门整体支出绩效自评工作,从评价情况来看,扎实开展代理记账行业违法违规专项整治工作,结合我区企业及代理记账行业现状,采取书面核查、电话联系、现场检查、限期整改等有效工作模式。始终把提高会计人员的综合素质作为工作的重点。增强服务意识,不断创新举措,持续提升服务质量。规范办事程序,对会计人员信息采集、会计继续教育学分折算业务制定办理流程并在网上公开,对日常会计业务办理建立登记台账,做到规范办理、高效办结。

本单位 2023 年度无项目支出,无需开展绩效自评工作。

（二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标,单位整体支出自评得分 98,全年预算数 85.65 万元,执行数 85.65 万元,完成预算的 100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩:1、加大监管力度,规范代理记账机构。强化代理记账行为监管,杜绝监管盲区和真空,切实履行事中事后监管职责。对“无证经营”、“违规税务代理”和有无“虚假承诺”机构开展专项核查。对告知承诺制审批的进行首次证后监督核查。2、加大协调力度,提高会

计核算能力。把提高会计人员的综合素质作为工作的重点。听取代理记账机构意见，与区行政审批服务局人员沟通，对修订部门规章、升级管理系统、制定执业指引、出台指导意见等方面，提出可行、务实管用的意见建议。3、加大服务力度，持续优化服务质量。增强服务意识，不断创新举措，持续提升服务质量。规范办事程序，高效办结。认真做好会计人员考试报名信息审核。强化行政事业单位内控制度建设，完成行政事业单位内控报告编制上报工作。协调处理代理记账客户矛盾纠纷。4、加大学习力度，提升党建引领融合。做好区代理记账联合支部主题教育，结合业务学习行业法规，开展专题交流研讨，研究对策，让党建引领辖区代理记账行业健康有序发展。

发现的问题及原因：代理记账机构监管需进一步加强。代理记账机构增长快、数量多，事前、事中、事后管理服务还不够精细。会计业务日常服务需进一步加强。会计人员信息采集、报名信息审核、继续教育学分折算等业务工作人员的服务意识和服务质量有待提升。记账行业党建水平需进一步加强。党员少且在不同的代理记账机构，没有充分做到党建引领与行业发展深度融合，有效推动代理记账机构提升业务水准，做大行业规模。

下一步改进措施：进一步加强代理记账机构监管。持续规范代理记账业务，提高会计信息质量，加强行业专项整治，积极引导代理记账机构健康有序发展。进一步加强会计业务日常服务。持续提升工作人员服务意识，公开业务流程，提高服务效率，做好会计人员信息采集、继续教育学分折算、专业技术职称考试报名信息审核等工作。进一步加强记账行业党建引领。实现党旗飘在一线、堡垒筑在一线，提升党建工作与代理记账机构发展深度融合，充分发挥高质量党建引领高质量发展的“红色引擎”作用。

宝鸡市渭滨区会计管理所部门整体支出绩效自评表

(2023 年度)

单位名称			宝鸡市渭滨区会计管理所									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	基本支出	业务正常开展，人员工资待遇正常发放。	完成	85.65	85.65		85.65	85.65		—	100%	—
	项目支出								—		—	
	金额合计									10		10
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	以深化会计管理为重点，以服务会计人员为宗旨、以规范会计基础工作为目标，认真履职、强化管理、锐意进取，树立了会计队伍新形象。						单位业务正常有序开展，单位人员工资待遇按时、足额发放。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指标（50分）	数量指标	确保单位人员待遇支出			100%		100%		5	5	
		质量指标	保证工作正常开展，提高工作效率			100%		100%		20	20	
		时效指标	按月及时发放人员工资			100%		100%		5	5	
		成本指标	严格按照预算执行			100%		100%		20	20	
	效益指标（30分）	经济效益指标	提高工作效率和管理水平			100%		100%		10	10	
		社会效益指标	保证工作顺利进行			100%		100%		5	5	
		生态效益指标	促进持续健康发展			100%		100%		5	5	
		可持续影响指标	发挥效应年限			100%		98%		10	10	
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	服务对象满意度			100%		99%		10	8	
总分										100	98	

（三）项目绩效自评结果

本单位 2023 年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 宝鸡市渭滨区会计管理所的决算数据反映 1 个单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：3253926。
如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开 01 表
金额单位：万元

单位：宝鸡市渭滨区会计管理所

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	85.65	一、一般公共服务支出	32	73.19
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	0.18
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	9.56
	9		九、卫生健康支出	40	2.73
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	85.65	本年支出合计	58	85.65
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
总计	31	85.65	总计	62	85.65

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
金额单位：万元

单位：宝鸡市渭滨区会计管理所

项目		本年收 入合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		85.65	85.65					
201	一般公共服务支出	73.19	73.19					
20106	财政事务	73.19	73.19					
2010650	事业运行	73.19	73.19					
205	教育支出	0.18	0.18					
20508	进修及培训	0.18	0.18					
2050803	培训支出	0.18	0.18					
208	社会保障和就业支出	9.56	9.56					
20805	行政事业单位养老支出	9.56	9.56					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.04	7.04					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.51	2.51					
210	卫生健康支出	2.73	2.73					
21011	行政事业单位医疗	2.73	2.73					
2101102	事业单位医疗	2.73	2.73					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表
金额单位：万元

单位：宝鸡市渭滨区会计管理所

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		85.65	85.65				
201	一般公共服务支出	73.19	73.19				
20106	财政事务	73.19	73.19				
2010650	事业运行	73.19	73.19				
205	教育支出	0.18	0.18				
20508	进修及培训	0.18	0.18				
2050803	培训支出	0.18	0.18				
208	社会保障和就业支出	9.56	9.56				
20805	行政事业单位养老支出	9.56	9.56				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.04	7.04				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.51	2.51				
210	卫生健康支出	2.73	2.73				
21011	行政事业单位医疗	2.73	2.73				
2101102	事业单位医疗	2.73	2.73				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
金额单位：万元

单位：宝鸡市渭滨区会计管理所

收 入			支 出					
项目	行次	决算数	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	85.65	一、一般公共服务支出	33	73.19	73.19		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	0.18	0.18		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	9.56	9.56		
	9		九、卫生健康支出	41	2.73	2.73		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	85.65	本年支出合计	59	85.65	85.65		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	85.65	总计	64	85.65	85.65		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
金额单位：万元

单位：宝鸡市渭滨区会计管理所

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		85.65	85.65	
201	一般公共服务支出	73.19	73.19	
20106	财政事务	73.19	73.19	
2010650	事业运行	73.19	73.19	
205	教育支出	0.18	0.18	
20508	进修及培训	0.18	0.18	
2050803	培训支出	0.18	0.18	
208	社会保障和就业支出	9.56	9.56	
20805	行政事业单位养老支出	9.56	9.56	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.04	7.04	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.51	2.51	
210	卫生健康支出	2.73	2.73	
21011	行政事业单位医疗	2.73	2.73	
2101102	事业单位医疗	2.73	2.73	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表
金额单位：万元

单位：宝鸡市渭滨区会计管理所

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	70.27	302	商品和服务支出	12.93	310	资本性支出	
30101	基本工资	22.61	30201	办公费	0.59	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	6.38	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	12.93	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	11.07	30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	7.04	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	2.51	30207	邮电费	0.04	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	2.73	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	0.08	30211	差旅费	0.91	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	4.91	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	2.46	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费	0.18	31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金	1.11	30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费	6.49	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助	1.30	30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	1.10	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金	0.05	30229	福利费	0.39	399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	3.24	39908	对民间非营利组织和群众性自治组	12.93
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出		39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		72.72	公用经费合计					

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：宝鸡市渭滨区会计管理所

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：宝鸡市渭滨区会计管理所

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开 09 表

单位：宝鸡市渭滨区会计管理所

金额单位：万元

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								0.18
决算数								0.18

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附 件

无。