

宝鸡市渭滨区木材检查站 2023 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及机构设置

(一) 主要职责

渭滨区木材检查站（区国有观音山林场）为区林业局下属副科级公益一类全额拨款事业单位，实行“一套班子、两块牌子”；主要职责为：（1）贯彻实施《中华人民共和国森林法》《中华人民共和国森林法实施条例》《中华人民共和国野生动物保护法》《森林防火条例》《动物保护条例》《植物检疫条例》实施细则及《国有林场管理办法》等相关法律、法规，保护培育森林资源，维护国家生态平衡；（2）协调编制国有林场中长期发展规划、国有林场森林经营方案、国有林场森林采伐、抚育作业设计；（3）承担保护和培育森林资源等生态公益服务职责，完成国有生态公益林项目实施工作，做好人工造林、森林抚育、封山育林等营林项目工程；（4）依据《中华人民共和国森林法》《中华人民共和国森林法实施条例》实施木材道路运输检查；依据《植物检疫条例》实施细则对所有运输木材及林产品的车辆依法进行检疫检查，对违规或无检疫证者予以制止，并采取相应措施；（5）依据《中华人民共和国野生动物保护法》相关条款，对道路运输野生动物及其产品的车辆进行检查，对违法违规者实施立案查处；（6）引进林业先进技术，开展科学实验，推广技术创新。提高森林资源质量；（7）保护和管理经营范围内的自然环境和自然资源，组织开展森林资源调查，建立森林资源档案，健全森林资源动态监测体系，掌握森林资源和主要对象的发展变化情况；（8）做好森林防火宣传，加强森林防火设施设备建设，成立护林防火组织，组建森林火灾扑救队伍，制定火灾应急预案，建立健全森林防火制度，抓好火源管理，组织火灾扑救；（9）加强林业有害生物防治基础建设，建立检疫、预测预报制度，配备森防技术人员，加强林业有害生物防治工作；（10）保护国有林

区内野生动植物资源，对国家和地方重点保护野生动物、古树名木等登记造册，建立档案，强化各项保护措施；（11）依法加强森林资源和林地的保护与管理，防止国有资源资产流失；（12）利用国有林场森林资源适度开展森林旅游开发，创新林业生态旅游模式，促进人与自然和谐发展；（13）承担上级有关部门交办的其他职责。

（二）内设机构。

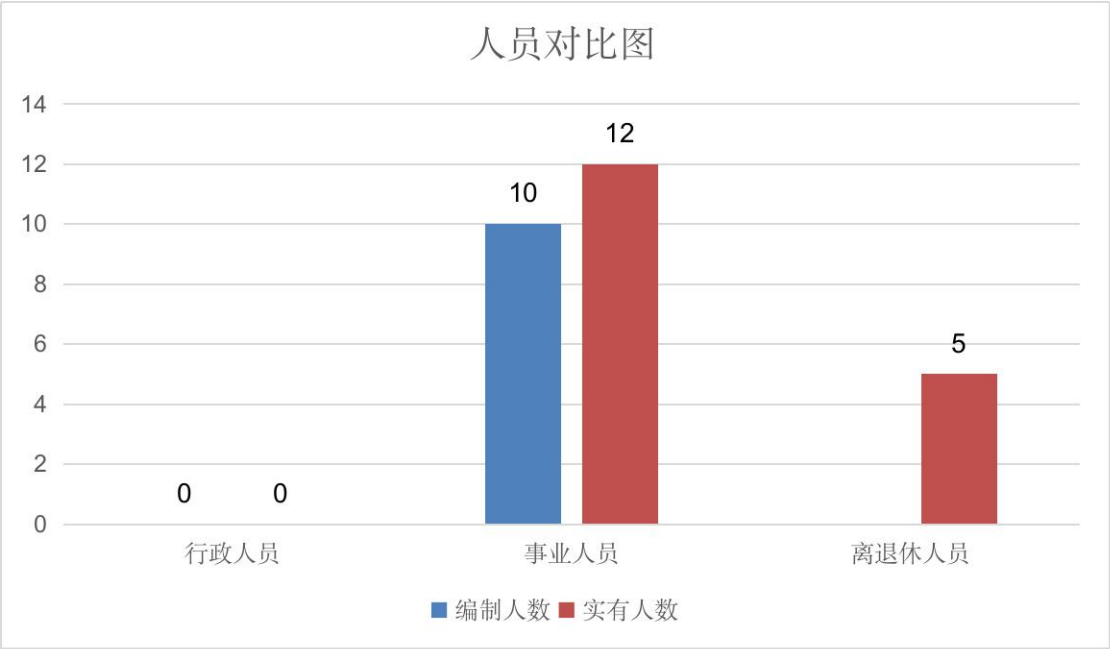
根据以上职能，本单位内设 6 个股室，分别是：办公室，林政股，资源保护股，防火股，资源保护股，规划经营股，营林区护林站。

二、部门决算单位构成

本单位作为宝鸡市渭滨区林业局二级预算单位，编制 2023 年度部门决算。

二、部门人员情况

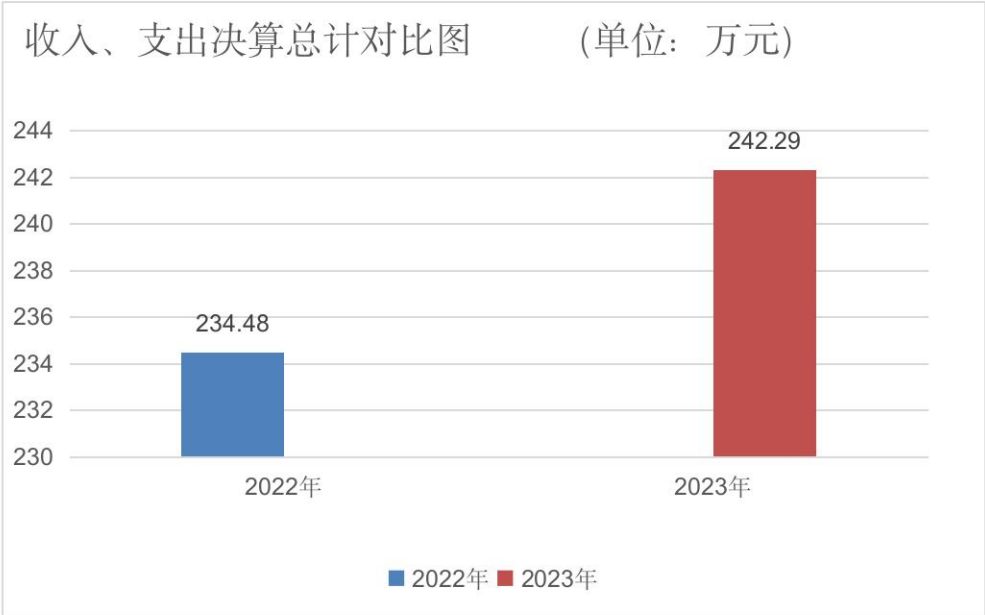
截至 2023 年底，本单位人员编制 10 人，其中行政编制 0 人、事业编制 10 人；实有人员 12 人，其中行政 0 人、事业 12 人。单位管理的退休人员 5 人。



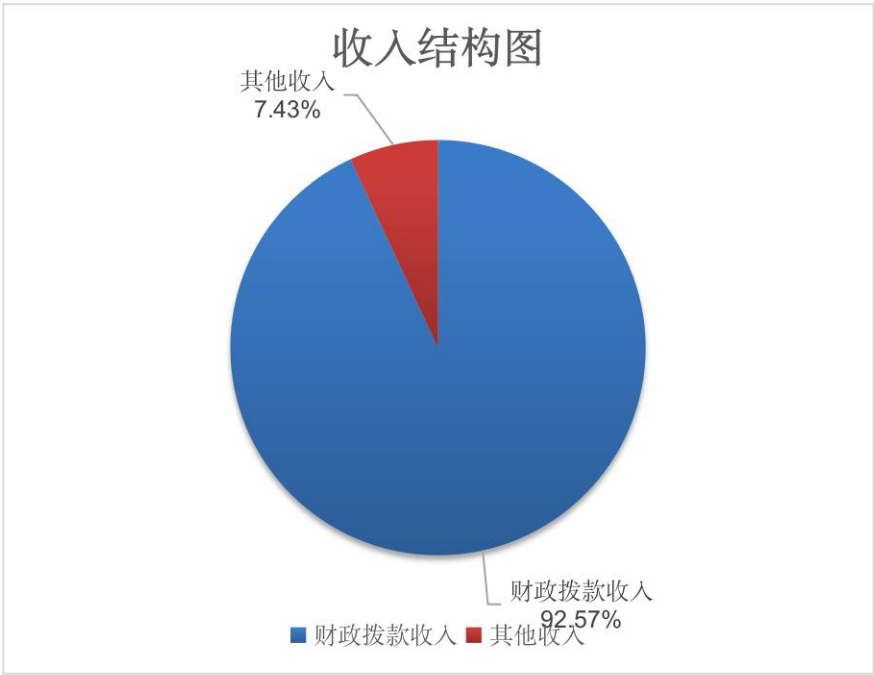
第二部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入总计、支出总计均为 242.29 万元，与上年相比收入、支出总计减少 7.81 万元，下降 3.33%。主要是收支减少。

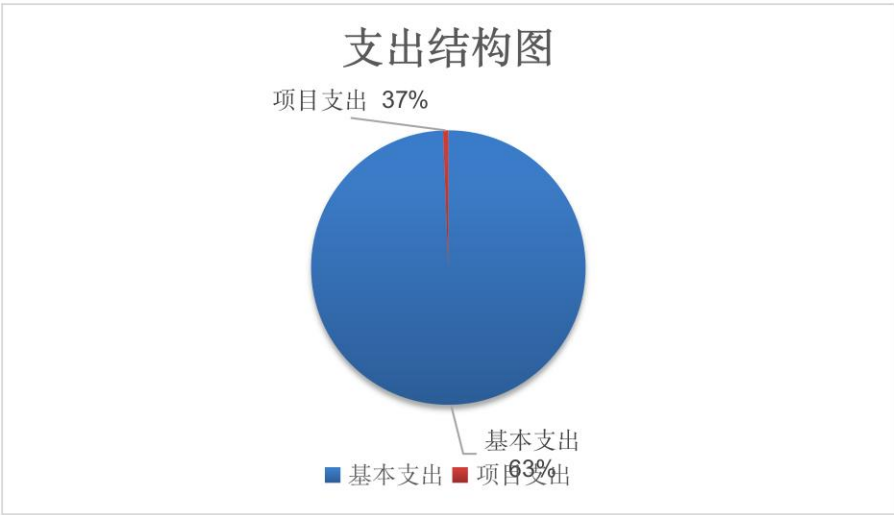


2023 年度本年收入合计 242.29 万元，其中：财政拨款收入 224.29 万元，占 92.57%；其他收入 18.00 万元，占 7.43%。



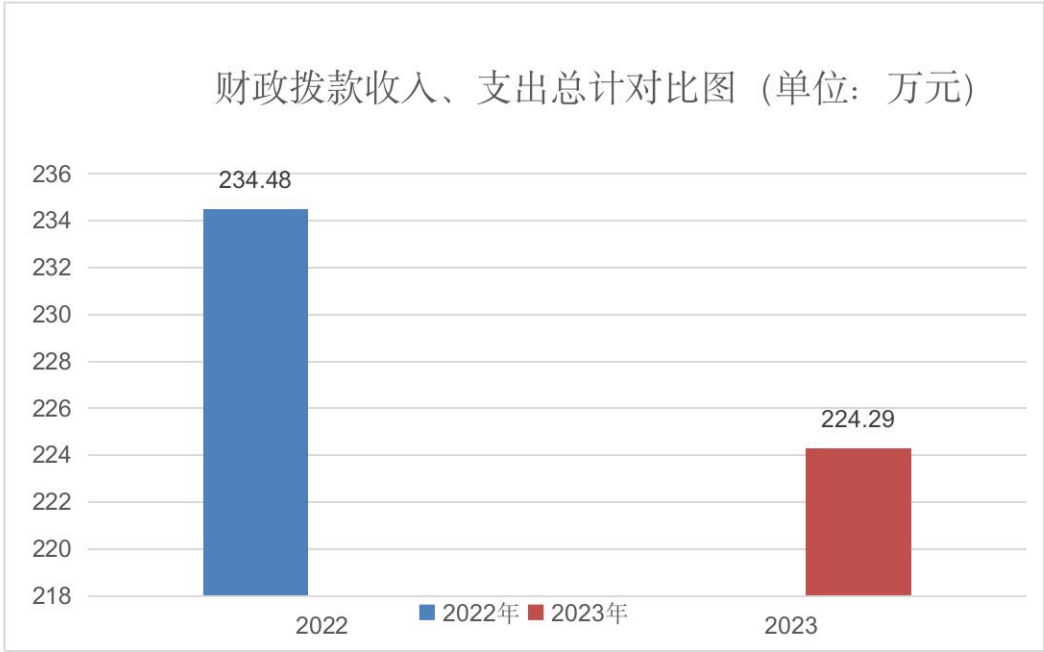
三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 224.90 万元，其中：基本支出 223.49 万元，占 99.38%；项目支出 1.40 万元，占 0.62%。



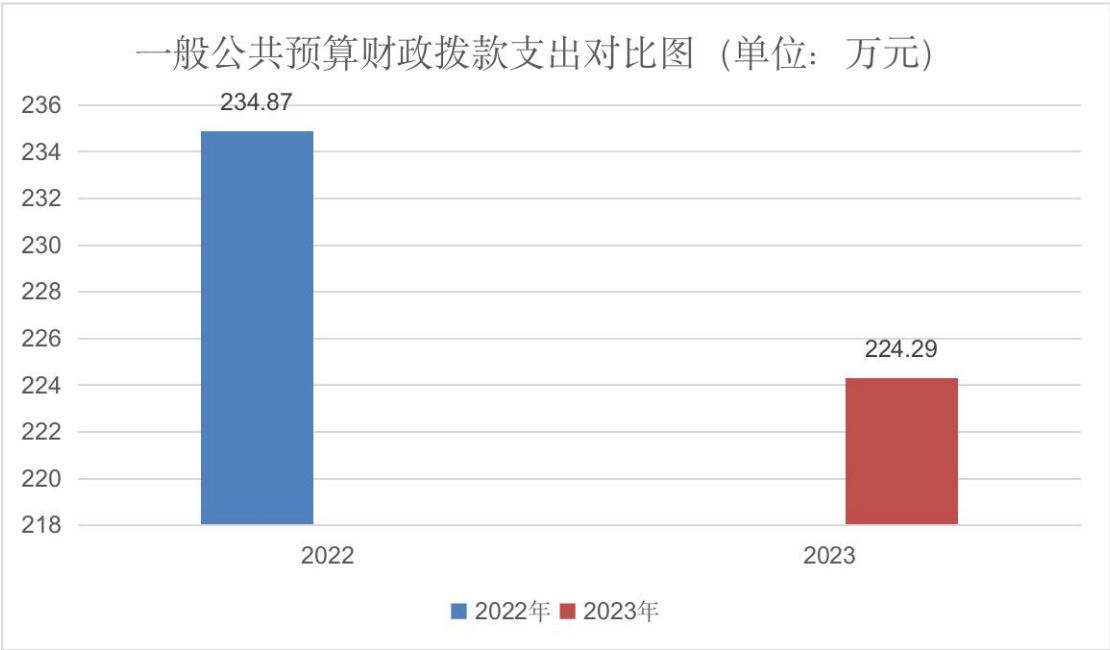
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 224.29 万元，与上年相比收入总计、支出总计各减少 10.19 万元，下降 4.35%，主要原因是人员减少。

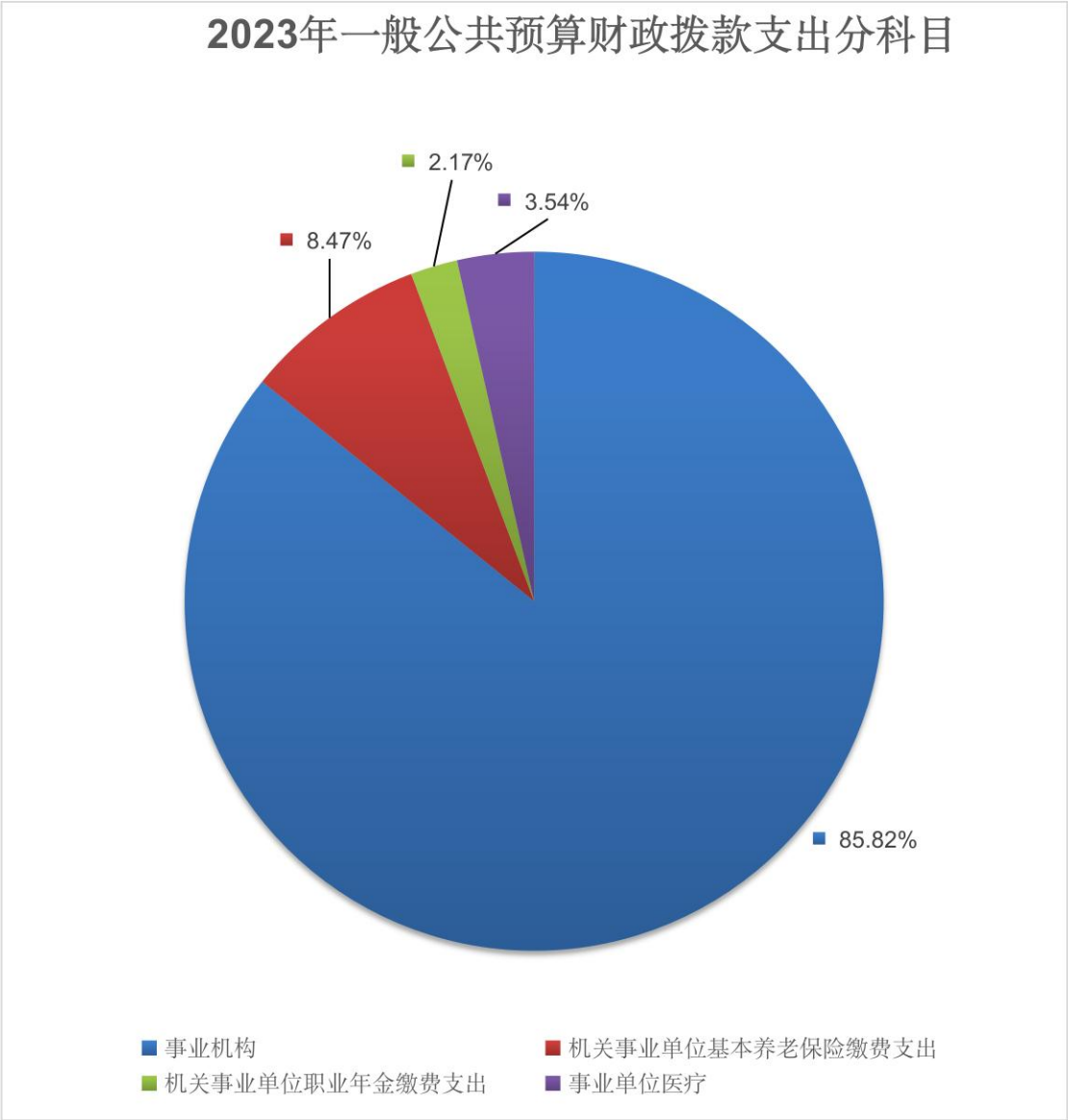


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预 209.37 万元，支出决算 224.29 万元，完成年初预算的 100%，占本年支出合计的 107.13%。与上年相比，财政拨款支出减少 10.19 万元，下降 4.35%，主要原因是人员减少。



按照政府功能分类科目，其中：



1.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）年初预算 19.04 万元，支出决算 19.04 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数持平。

2.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。支出决算 4.89 万元，年初预算为支出决算 4.89 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数持平。

3.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算 7.97 万元，支出决算 7.97 万元，完成预算的 100%。决算数与年初预算数持平。

4.农林水支出（类）林业和草原（款）林业事业机构（项）。年初预算 192.99 万元，支出决算 192.99 万元，完成预算的 100%，与 2023 年持平。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 242.29 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 207.69 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 15.80 万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、工会经费、福利费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位 2023 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位 2023 年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明

1.因公出国（境）支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2.公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3.公务用车运行维护费用支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4.公务接待费支出情况说明。

本年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明。

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位 2023 年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2023 年度政府采购支出总额共 0.75 万元，其中：政府采购货物支出 0.75 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。

政府采购授予中小企业合同金额 0.75 万元，占政府采购支出合同总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 0.75 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的 100%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位 2023 年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了 2023 年度单位整体支出绩效自评工作，从评价结果来看，本单位积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，《财政资金支出绩效评价管理制度》；完善了绩效管理工作机制，规定了财政资金支出绩效评价的方法、流程，根据设定的绩效目标，运用科学、合理的评价方法指标体系和评价标准，对财政支出产出和效果进行客观、公正的评价；明确了绩效管理职能，确保绩效评价工作落实到位。

本单位在部门决算中反映场地修缮项目的绩效自评结果，涉及预算资金 0.8 万元，占单位预算项目支出总额的 100%。

（二）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 98，全年预算数 242.29 万元，执行数 242.29 万元，完成预算的 100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：2023 年单位预算执行均按照项目方案、计划及财政项目资金管理等相关规定严格贯彻落实，单位整体支出都较好的发挥了资金的使用效益。发现的问题及原因：一是因下派和借调，实际在岗人员偏少，工作推进

难度大。二是林场安全监督职责进一步明确，任务加大，工作力量不足；三是业务工作信息化管理水平不高，宣传培训有待加强。下一步改进措施：我站将主要抓以下工作：一是抓好项目建设，积极探寻固投招商工作，应对新形势要求，对已经建成的项目做好维护；二是生态优先，不断加大林政监管执法力度；四是守住底线，全力做好观音山林场生态保护工作；五是高质量完成中心工作和临时任务。六是不断增强自身能力建设，不断提高工作水平，为生态渭滨建设贡献力量。

渭滨区木材检查站整体支出绩效自评表

(2023 年度)

部门（单位）名称			渭滨区木材检查站									
年度 主要 任务 完成 情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务 1	业务正常开展，人员工资待遇正常发放	100%	224.29	224.29		224.29	224.29		—	100%	—
	任务 2									—		—
	任务 3									—		—
										—		—
	金额合计			224.29	224.29		224.29	224.29		10		10
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	目标 1：全年业务正常有序开展，单位人员工资按时、足额发放。 目标 2：专项业务费弥补办公费支出，改善提高办公条件。						目标 1：全年业务正常有序开展，单位人员工资按时、足额发放。 目标 2：专项业务费弥补办公费支出，改善提高办公条件。					
年度	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	

绩效指标完成情况	产出指标 (50分)	数量指标	森林防火、病虫害防治	2600 公顷	2600 公顷	15	14
		质量指标	资金使用率	≥98%	≥98%	15	15
		时效指标	及时发放工资、补贴	100%	100%	10	10
		成本指标	人员经费及公用资金总额	224.29	224.29	10	10
	效益指标 (30分)	经济效益指标	各类补助、经费足额发放拨付	100%	100%	8	8
		社会效益指标	政策知晓率	≥95%	≥95%	8	8
		生态效益指标	绿化覆盖率	≥90%	≥90%	8	8
		可持续影响指标	林业产业发展	≥90%	≥85%	6	5
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	林农满意度	≥90	≥90	10	10
总分						100	98

(三) 项目绩效自评结果

本单位在部门决算中反映渭滨区木材检查站场地修缮项目 1 个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金 0.8 万元，执行数 0.8 万元，占单位预算项目支出总额的 100%。项目绩效完成情况：修缮项目在年初完成整体设计，优选施工人员对管护站坑洼路面进行水泥硬化修补，达到预期目标，改善了办公环境。发现问题及原因：专业技术人员不足，对项目实施略有影响。下一步改进措施：进一步充实专业技术人员，适应未来项目建设工作需要。

渭滨区木材检查站项目绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		渭滨区木材检查站						
主管部门		渭滨区林业局			实施单位			
项目资金 (万元)			年初预 算数	全年预算 数 (A)	全年执行 数 (B)	分 值	执行率 (B/A)	得分
		年度资金总额	0.8	0.8	0.8	10	100%	10
		其中: 当年财政拨款	0.8			—		—
		上年结转资 金				—		—
		其他资金				—		—
年度总 体目标 完成情 况	预期目标 (年初设定)				实际完成情况			
	对天保工程实施林区管护，确保林区和谐稳定				项目完成，达到年初设定目标			
绩效指 标	一级指 标	二级 指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分 析及改进措 施
	产出指 标 (50 分)	数量指标	办公场所面 积 (㎡)	500	500		20	
		质量指标	保障办公正 常开展	良好	良好		10	
		时效指标	一年	100%	100%		10	
		成本指标	修缮总费用	0.8	0.8		10	
	效益指 标	经济效益指标	无	无	无			
		社会效益指标	保障正常办	100%	100%		20	

	(30分)		公					
		生态效益指标	无	无	无			
		可持续影响指标	办公环境	明显改善	明显改善		10	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	职工满意度	≥95%	≥95%			
总分						100	100	

四) 专

项资金绩效自评结果

本单位无主管专项资金

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目

十四、其他需要说明的情况

- 1.决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。
- 2.决算公开表格中部分数据约万元时显示为零，实际不为零。
- 3.渭滨区木材检查站部门的决算数据反映一个单位收支情况。
- 4.与年初预算单位相比变化情况说明，涉及机构改革变化情况说明。
无预算单位变化调整。
- 6.决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0917）3270683 。
如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

表格为空的理由： 本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开 01 表
金额单位: 万元

单位: 宝鸡市渭滨区木材检查站

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	224.29	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	18.00	八、社会保障和就业支出	39	23.93
	9		九、卫生健康支出	40	7.97
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	192.99
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	242.29	本年支出合计	58	224.90
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	17.40
	30			61	
总计	31	242.29	总计	62	242.29

注: 1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

单位：宝鸡市渭滨区木材检查站

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		242.29	224.29					18.00
208	社会保障和就业支出	23.93	23.93					
20805	行政事业单位养老支出	23.93	23.93					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.04	19.04					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.89	4.89					
210	卫生健康支出	7.97	7.97					
21011	行政事业单位医疗	7.97	7.97					
2101102	事业单位医疗	7.97	7.97					
213	农林水支出	210.39	192.39					18.00
21302	林业和草原	210.39	192.39					18.00
2130204	事业机构	210.39	192.39					18.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：宝鸡市渭滨区木材检查站

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		224.90	223.49	1.40			
208	社会保障和就业支出	23.93	23.93				
20805	行政事业单位养老支出	23.93	23.93				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.04	19.04				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.89	4.89				
210	卫生健康支出	7.97	7.97				
21011	行政事业单位医疗	7.97	7.97				
2101102	事业单位医疗	7.97	7.97				
213	农林水支出	192.99	191.59	1.40			
21302	林业和草原	192.99	191.59	1.40			
2130204	事业机构	192.99	191.59	1.40			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位: 万元

单位: 宝鸡市渭滨区木材检查站

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金 预算财政拨	国有资本经 营预算财政
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	224.29	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	23.93	23.93		
	9		九、卫生健康支出	41	7.97	7.97		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	192.39	192.39		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	224.29	本年支出合计	59	224.29	224.29		
年初结转和结余	28		年末结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨	31			63				
总计	32	224.29	总计	64	224.29	224.29		

注: 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：宝鸡市渭滨区木材检查站

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		224.29	223.49	0.80
208	社会保障和就业支出	23.93	23.93	
20805	行政事业单位养老支出	23.93	23.93	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.04	19.04	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.89	4.89	
210	卫生健康支出	7.97	7.97	
21011	行政事业单位医疗	7.97	7.97	
2101102	事业单位医疗	7.97	7.97	
213	农林水支出	192.39	191.59	0.80
21302	林业和草原	192.39	191.59	0.80
2130204	事业机构	192.39	191.59	0.80

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：宝鸡市渭滨区木材检查站

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	174.05	302	商品和服务支出	15.80	310	资本性支出	
30101	基本工资	52.70	30201	办公费	2.02	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	16.92	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	29.39	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	29.63	30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险	19.04	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	4.97	30207	邮电费	0.18	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	7.97	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	0.20	30211	差旅费	0.15	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	13.24	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	33.64	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金	26.82	30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	2.12	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助	0.92	30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	2.25	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金	0.44	30229	福利费	1.45	399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39907	国家赔偿费用支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	9.75	39908	对民间非营利组织和群众	15.80
30399	其他对个人和家庭的补助	3.34	30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出		39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		207.69	公用经费合计					15.80

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
单位：万元

单位：宝鸡市渭滨区木材检查站

项 目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：宝鸡市渭滨区木材检查站

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

单位：宝鸡市渭滨区木材检查站

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2.项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3.“三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4.财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5.公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6.工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7.结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8.结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附 件

一、部门重点评价项目绩效评价结果

无