

渭滨区 2019 年度预算绩效管理工作总结

2019 年，按照上级财政部门工作安排，我区积极探索建立全过程预算绩效管理机制，不断扩大预算绩效评价覆盖范围，努力提升财政资金使用效益。现对本年度的预算绩效管理工作总结如下：

一、工作开展情况及成效

1、积极争取健全组织机构。

我局积极向区编委办提交了申请成立预算绩效评审中心的报告，先后多次向区政府主要领导汇报了此项工作的重要性及上级有关要求，2019 年我区成立了宝鸡市渭滨区财政预算评审中心，健全预算绩效管理机构，明确了预算绩效管理职能。

2、强化预算绩效目标申报。

在编制年度预算时，对全区所有预算单位提出了深入推进预算与绩效管理一体化，要求各部门切实履行预算绩效管理主体责任，对财政资金项目的必要性、合理性和预算安排的准确性等进行事前评审。部门预算项目实行绩效目标全覆盖，对绩效目标实施程度和预算执行进度实行双监控，研究建立项目绩效指标体系，健全预算绩效运行监控机制，强化执行效果监控以及绩效评价结果应用。按照“强化预算绩效目标管理，确保预算有真实的项目支撑、细化的项目内容、合理的绩效目标”的要求，年初申报的每一个项目设定绩效

目标，执行中组织相关部门对上级下达的一些专项资金补报了预算绩效目标，基本上实现了项目预算绩效目标的全覆盖。

3、加大预算绩效评审力度。

我区不断拓宽预算绩效评审范围，灵活采取委托第三方中介机构评审和单位自评的方式，开展扶贫、教育、社保、卫生等民生领域专项资金的绩效评价，参照设定的绩效目标对财政资金效益发挥给出量化的评价。

4、探索启动预算绩效动态监控。

以扶贫、教育、社保、卫生等民生领域作为突破口，依托省市两级“扶贫资金动态监控系统”，探索对“大扶贫”领域所有资金从预算下达、目标设定、到终端支付全流程监控，既确保资金使用安排，又监控资金使用绩效。

5、深入开展预算绩效管理培训。

为提高相关工作人员在预算绩效管理方面的理论、实务和具体操作水平，我们借助年度预算编制布置会和全区财务人员培训大会之机，多次组织对局各股室、各镇街财政所及区属各部门财务人员进行预算绩效培训，重点从绩效目标编制角度突破。

6、预算绩效管理工作有所规范。

按照“统一领导、分工协作、相互配合”的原则，合理划分预算股、农财所和其他相关业务股室的工作职责，组织指导协调全区预算绩效管理工作，对年度预算绩效管理工作

做出整体安排，相关业务股室负责预算部门（单位）的工作落实。

二、工作中存在的问题

我区预算绩效管理工作虽然取得了一定进展，但仍处于起步阶段，工作中还存在以下几个方面的问题：

1、预算绩效管理工作人员配备不到位。

我区虽然已成立了预算评审中心，明确了管理职能，但由于人员尚未配备到位，无法保证绩效管理工作的日常进行。所以预算绩效评审工作还未有实质性进展。

2、绩效评价不全面。

现在的预算绩效管理工作重在前期绩效目标的设立，受机构和人员力量限制，加之缺乏科学地评价体系和机制，对绩效目标的合理性未经评审，即使形成的绩效评价报告质量、评价结果的科学性和公正性还有待提高，评价结果未能应用。

3、绩效意识需进一步提高。

一些部门（单位）作为财务管理的主体，认为资金使用只要合理合规就行，对绩效管理工作重视不够。地方政府对预算绩效管理工作的难度和强度没有充分认识。

三、下一步工作打算

针对上述问题，拟从以下方面加强我区预算绩效管理工作：

1、继续向局领导和政府相关部门汇报预算绩效管理工作的重要性，配备专业力量，强化、规范预算绩效管理工作。

2、继续探索建立适合我区实际的绩效评价体系，健全和完善相关工作机制和制度，为规范化管理打好基础。