

# 宝鸡市渭滨区城乡居民社会养老保险管理中心 2020 年部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审核

# 目录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

## 第二部分 2020 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出  
决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 第三部分 2020 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出  
决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职责及内设机构

### (一) 主要职责。

宝鸡市渭滨区城乡居民社会养老保险管理中心，正科级建制，核定事业编制 12 名，现有工作人员 11 人（1 名协管员），负责区内城乡居民社会养老保险、被征地居民社会养老保险的政策宣传、居民参保、转保、退保、养老金发放等业务的办理。

### (二) 内设机构。

宝鸡市渭滨区城乡居民社会养老保险管理中心单位内设机构 个，分别是：办公室、基金财务股、待遇股、参保股、被征地股。

## 二、部门决算单位构成

纳入 2020 年本部门决算编制范围的单位共 1 个，即宝鸡市渭滨区城乡居民社会养老保险管理中心，隶属渭滨区人力资源和社会保障局二级预算单位：

序号	单位名称
1	宝鸡市渭滨区城乡居民社会养老保险管理中心

## 三、部门人员情况

截止 2020 年底，本部门人员编制 12 人，其中行政编制 0 人、事业编制 10 人；实有人员 11 人，其中行政 0 人、事业 10 人、协管员 1 人。单位管理的离退休人员 0 人，其中离休人员 0 人。

## 第二部分 2020 年度部门决算表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位 2020 年“三公”经费支出为 0
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位 2020 年度无政府性基金收入及支出
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位 2020 年度无国有资本经营预算财政拨款支出

## 收入支出决算总表

公开 01 表

编制部门：

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	187.13	1. 一般公共服务支出	
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	186.21
		9. 卫生健康支出	5.85
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
<b>本年收入合计</b>	187.13	<b>本年支出合计</b>	<b>192.05</b>
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	19.5	年末结转和结余	14.58
<b>收入总计</b>	<b>206.63</b>	<b>支出总计</b>	<b>206.63</b>

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

公开 02 表

编制部门：

金额单位：万元

项目		本年收入 合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收入		经营 收入	附属单位 上缴收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目 名称				小计	其中：教育 收费			
<b>合计</b>		187.13	187.13						
208	社会保障和 就业支出	181.29	181.29						
20801	人力资源和 社会保障管 理事务	170.43	170.43						
2080109	社会保险经 办机构	170.43	170.43						
20805	行政事业单 位养老支出	10.86	10.86						
2080505	机关事业 单位基本养 老保险缴费 支出	10.86	10.86						
210	卫生健康支 出	5.85	5.85						
21011	行政事业单 位医疗	5.85	5.85						
2101102	事业单位 医疗	5.85	5.85						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开 03 表

编制部门：

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营 支出	对附属单位 补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		192.05	187.05	5.00			
208	社会保障和就业支出	186.2	181.2	5.00			
20801	人力资源和社会保障 管理事务	174.48	169.48	5.00			
2080109	社会保险经办机构	174.48	169.48	5.00			
20805	行政事业单位养老支 出	11.72	11.72	0.00			
2080505	机关事业单位基本 养老保险缴费支出	11.72	11.72	0.00			
210	卫生健康支出	5.85	5.85	0.00			
21011	行政事业单位医疗	5.85	5.85	0.00			
2101102	事业单位医疗	5.85	5.85	0.00			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

编制部门：

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
1. 一般公共预算 财政拨款	187.13	1. 一般公共服务支出				
2. 政府性基金预 算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营 预算收入		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	186.21	186.21		
		9. 卫生健康支出	5.85	5.85		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出				
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				

		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				

## 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

编制部门：

金额单位：万元

收入		支出				
项 目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
本年收入合计	187.13	本年支出合计	192.05	192.05		
年初财政拨款结转和结余	19.5	年末财政拨款结转和结余	14.58	14.58		
一般公共预算财政拨款	19.5					
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
<b>收入总计</b>	<b>206.63</b>	<b>支出总计</b>		<b>206.63</b>		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开 05 表

编制部门：

金额单位：万元

项 目		本年支出合 计	基本支出			项目支出	备注
功能分类 科目编码	科目名称		小计	人员经费	公用经费		
合计		192.05	187.05	152.84	34.21	5.00	
208	社会保障和就 业支出	186.2	181.2	146.99	34.21	5.00	
20801	人力资源和社 会保障管理事 务	174.48	169.48	135.27	34.21	5.00	
2080105	劳动保障监 察	174.48	169.48	135.27	34.21	5.00	
20805	行政事业单位 养老支出	11.72	11.72	11.72			
2080505	机关事业单 位基本养老保 险缴费支出	11.72	11.72	11.72			
210	卫生健康支出	5.85	5.85	5.85			
21011	行政事业单位 医疗	5.85	5.85	5.85			
2101102	事业单位医 疗	5.85	5.85	5.85			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开 06 表

编制部门：

金额单位：万元

项目		本年支出合计	人员经费	公用经费	备注
经济分类科目编码	科目名称				
合计		187.05	152.84	34.21	
301	工资福利支出	0.00	152.61	0.00	
30101	基本工资	0.00	38.60	0.00	
30102	津贴补贴	0.00	12.13	0.00	
30103	奖金	0.00	32.49	0.00	
30107	绩效工资	0.00	43.27	0.00	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	0.00	11.72	0.00	
30110	职工基本医疗保险缴费	0.00	5.85	0.00	
30112	其他社会保障缴费	0.00	0.13	0.00	
30113	住房公积金	0.00	8.42	0.00	
302	商品和服务支出	0.00	0.00	34.21	
30201	办公费	0.00	0.00	12.52	
30202	印刷费	0.00	0.00	9.16	
30204	手续费	0.00	0.00	0.02	
30207	邮电费	0.00	0.00	0.29	
30211	差旅费	0.00	0.00	0.46	
30228	工会经费	0.00	0.00	4.24	
30239	其他交通费用	0.00	0.00	7.52	
303	对个人和家庭的补助	0.00	0.23	0.00	
30305	生活补助	0.00	0.01	0.00	
30309	奖励金	0.00	0.22	0.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开 07 表

编制部门：

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境) 费用	公务 接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用车运 行维护费		
	1	2	3	4	5	6		
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。





## 第三部分 2020 年部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收入合计 206.63 万元。其中：财政拨款收入 206.63 万元，其他收入 0 万元。与 2019 年相比，收入增加 50.87 万元，同比增长 32.66%。上升原因主要是 2020 年度内分别预算了 2018、2019 两年目标责任奖。

2020 年支出合计 192.05 万元。其中基本支出 187.05 万，项目支出 5.00 万元。主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务及代发农业员、税务员等工龄补贴而发生的各项支出。其中：社会保障和就业支出 186.21 万元，卫生健康支出 5.85 万元。

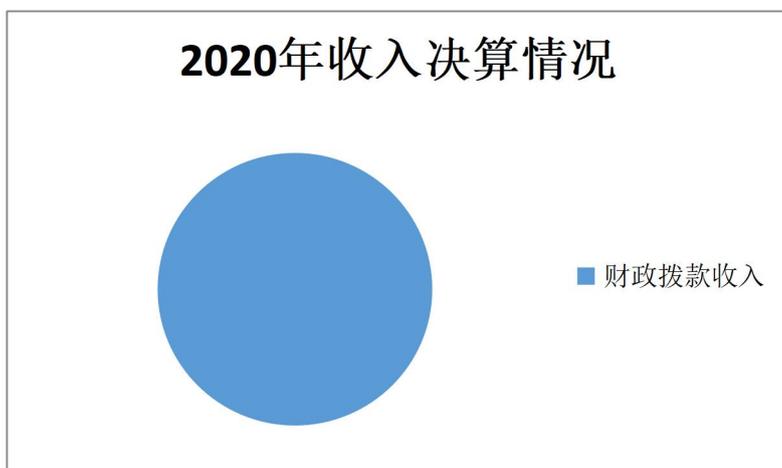
项目支出 5.00 万元，主要是为完成代发农业员、税务员等工龄补贴，在基本支出之外发生的支出。

与 2019 年相比，2020 年总支出比上年支出增加 55.79 万元，同比增加 40.94%，增加的主要原因我单位 2020 年度内发放了 2018、2019 年两年目标责任奖。

2020 年收支总体情况（单位：万元）				
项目	2019 年	2020 年	增减额	增减率
收入合计	155.76	206.63	50.87	32.66%
财政拨款收入	155.76	206.63	50.87	32.66%
其他收入	0	0	0	0
支出合计	136.26	192.05	55.79	40.94%
基本支出	134.26	187.05	52.79	39.32%
项目支出	2.00	5.00	3.00	150%

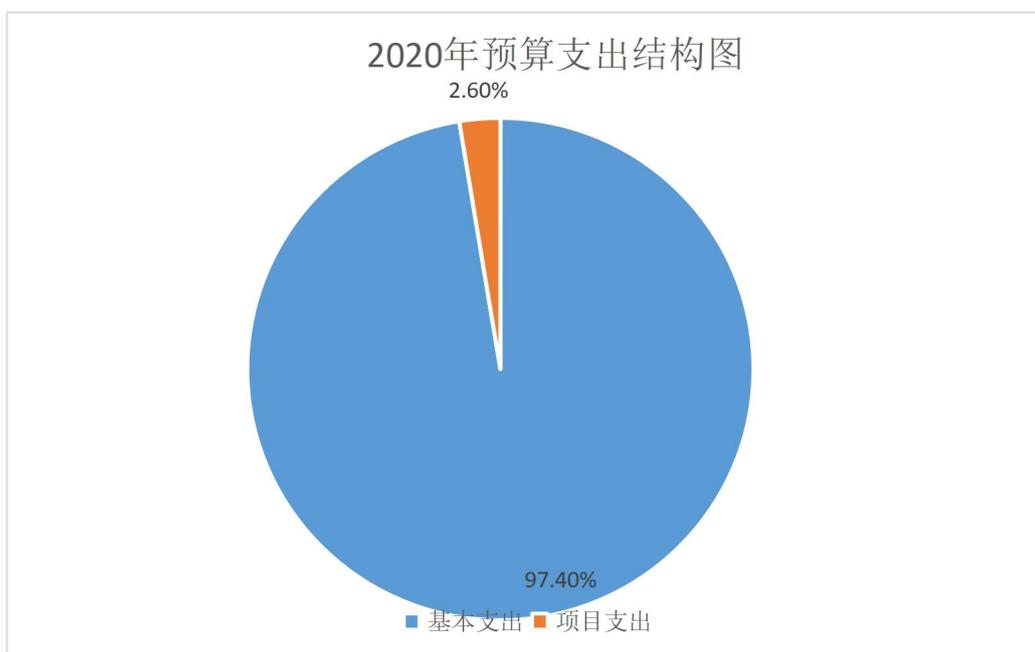
### 二、收入决算情况说明

2020 年收入合计 206.63 万元，其中：财政拨款收入 206.63 万元，占 100%；其他收入 0 万元，占 0%。



### 三、支出决算情况说明

2020 年支出合计 192.05 万元，其中：基本支出 187.05 万元，占 97.4%；项目支出 5.00 万元，占 2.6%。



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年度财政拨款收入合计 206.63 万元,与 2019 年相比,同比增加 50.87 万元,同比增加 32.66%。增加原因主要是我单位为 2020 年我单位基本支出增加,人员经费增加。

2020 年财政拨款收入上涨主要原因是将 2018 年、2019 年两年的目标责任奖预算编制到 2020 年。

2020 年财政拨款支出上涨主要原因是将 2018 年、2019 年两年目标责任奖列支到 2020 年。

## **五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

### **(一) 财政拨款支出决算总体情况说明。**

2020 年财政拨款支出 192.05 万元,占本年支出合计的 100%。与上年相比,财政拨款支出增加 55.79 万元,增长 40.94%,增加的主要原因我单位 2020 年度内发放了 2018、2019 年两年目标责任奖。

### **(二) 财政拨款支出决算具体情况说明。**

2020 年财政拨款支出预算为 206.63 万元,支出决算为 192.05 万元,完成预算的 92.94%。按照政府功能分类科目,其中:

- 1、社会保障和就业支出 16.21 万元
- 2、卫生健康支出 5.85 万元

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2020 年一般公共预算财政拨款基本支出 187.05 万元,包括:人员经费支出 152.84 万元和公用经费支出 34.21 万元。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2020年度本单位无“三公”经费财政拨款收支

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2020年度本单位无“三公”经费财政拨款收支

### （三）培训费支出情况说明。

2020年培训费预算为0万元，支出决算为0万元。

### （四）会议费支出情况说明。

2020年会议费预算为0万元，支出决算为0万元

## 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本单位无政府性基金预算决算收支，并已公开空表

## 九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

本单位无国有资本经营决算拨款收支，并已公开空表

## 十、机关运行经费支出情况说明

2020年机关运行经费预算为7.56万元，支出决算为7.56万元，完成预算的100%。

## 十一、政府采购支出情况说明

本部门2020年无政府采购支出

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2020年末，无单价50万元以上的通用设备；无单价100万元以上的专用设备。2020年当年未购置车辆及其它设备。

## 十三、预算绩效情况说明

### **（一）预算绩效管理工作开展情况说明。**

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2020 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，二级项目 1 个，共涉及资金 5.00 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

### **（二）部门决算中项目绩效自评结果。**

本单位在省级部门决算中反映专项支出 1 个二级项目绩效自评结果。

工龄补贴支出：项目全年预算数 5.00 万元，执行数 5.00 万元，完成预算的 100%。

### **（三）部门整体支出绩效自评结果。**

根据本单位整体支出绩效自评指标体系，本部门单位自评得分 98 分。单位整体支出全年预算数 187.13 万元，执行数 192.05 万元，完成预算的 92.95%。

1. 本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：我单位积极履职，强化管理，较好地完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理水平得到提升。

2. 发现的问题及原因：一是预算编制工作有待细化。预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。二是公用经费控制有一定难度，基本为刚性支出。

3. 下一步改进措施：一是细化预算编制工作，认真做好预

算的编制，加强内部预算编制的审核和预算控制指标的下达。二是加强财务管理，严格财务审核。加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。三是对相关人员加强培训，特别是针对《预算法》《行政事业单位会计制度》等学习培训，规范部门预算收支核算，切实提高部门预算收支管理水平。

### 部门预算（项目）绩效目标自评表

（2020 年度）

专项（项目）名称		工龄补贴支出				
主管部门		渭滨区人力资源和社会保障局		实施单位	渭滨区城乡居民社会养老保险管理中心	
项目资金（万元）				全年预 算数（A）	全年执行数（B）	执行率（B/A）
		年度资金总额：		5.00	5.00	100%
		其中：省级财政资 金				
		市县财政资 金		5.00	5.00	100%
		其他资金				
年度 总体 目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	工龄补贴支出预算资金 5 万元			完成 5.00 万元，完成率 100%		
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原 因和改进 措施
	产 出 指 标	数量指标		完成 5.00 万元	已完成 5.00 万 元	
		质量指标		良好	良好	
		时效指标		按规定时间完成	已完成	
		成本指标				
		.....				
	效 益	经济效益指标				
社会效益指标						

	指 标	生态效益指标				
		可持续影响指标				
		.....				
	满意度 指标	服务对象 满意度指标		满意度 100%	满意度 100%	
说明	请在此处简要说明各级审计和财政监督检查中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填无。					

注：1. 其他资金包括和财政资金共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。

2. 定量指标，资金使用单位填写本地区实际完成数。财政和主管部门汇总时，对绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。

3. 定性指标根据指标完成情况分为：全部或基本达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照 100%-80%（含）、80%-60%（含）、60-0%合理填写完成比例。

**部门整体支出绩效自评表**  
(2020年度)

填报单位:

自评得分:

(一) 简要概述部门职能与职责。											
(二) 简要概述部门支出情况, 按活动内容分类。											
(三) 简要概述当年区委区政府下达的重点工作。											
一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	指标值计算公式和数据获取方式	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建议
投入	预算执行 (25分)	预算完成率 (10分)	10	预算完成率= (预算完成数/预算数) ×100%, 用以反映和考核部门(单位) 预算完成程度。 预算完成数: 部门(单位) 本年度实际完成的预算数。 预算数: 财政部门批复的本年度部门(单位) 预算数。	预算完成率=100%的, 得10分。 预算完成率≥95%的, 得9分。 预算完成率在90%(含)和95%之间, 得8分。 预算完成率在85%(含)和90%之间, 得7分。 预算完成率在80%(含)和85%之间, 得6分。 预算完成率在70%(含)和80%之间, 得4分。 预算完成率<70%的, 得0分。	决算数据提取 192.05/187.13	187.13	192.05	10		
		预算调整率 (5分)	5	预算调整率= (预算调整数/预算数) ×100%, 用以反映和考核部门(单位) 预算的调整程度。 预算调整数: 部门(单位) 在本年度内涉及预算的增加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。 预算包括一般公共预算与政府性基金预算。	预算调整率绝对值≤5%, 得5分。 预算调整率绝对值>5%的, 每增加0.1个百分点扣0.1分, 扣完为止。	决算数据提取 89.33/79.75	187.13	192.05	5		
		支出进度率 (5分)	5	支出进度率= (实际支出/支出预算) ×100%, 用以反映和考核部门(单位) 预算执行的及时性和均衡性程度。 半年支出进度= 部门上半年实际支出/ (上年结余结转+ 本年度部门预算安排+ 上半年执行中追加追减) ×100%。 前三季度支出进度= 部门前三季度实际支出/ (上年结余结转+ 本年度部门预算安排+ 前三季度执行中追加追减) ×100%。	半年进度, 进度率≥45%, 得2分; 进度率在40%(含)和45%之间, 得1分; 进度率<40%, 得0分。 前三季度进度: 进度率≥75%, 得3分; 进度率在60%(含)和75%之间, 得2分; 进度率<60%, 得0分。				5		
		预算编制准确率 (5分)	5	部门预算中除财政拨款外的其他收入预算与决算差异率。 预算编制准确率= 其他收入决算数/其他收入预算数 ×100%-100%。	预算编制准确率≤20%, 得5分。 预算编制准确率在20%和40%(含)之间, 得3分。 预算编制准确率>40%, 得0分。					5	
过程	预算管理 (15分)	三公经费控制率 (5分)	5	“三公经费”控制率= ( “三公经费”实际支出数/ “三公经费”预算安排数) ×100%, 用以反映和考核部门(单位) 对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率 ≤100%, 得5分, 每增加0.1个百分点扣0.5分, 扣完为止。				5		
		资产管理规范性 (5分)	5	部门(单位) 资产管理是否规范, 用以反映和考核部门(单位) 资产管理情况。 1. 新增资产配置按预算执行。 2. 资产有使用、处置按规定程序审批。 3. 资产收益及时、足额上缴财政。	全部符合5分, 有1项不符扣2分, 扣完为止。				5		
过程	预算管理 (15分)	资金使用合规性 (5分)	5	部门(单位) 使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定, 用以反映和考核部门(单位) 预算资金的规范运行情况。 1. 符合国家财经法规和财务管理制度的规定以及有关专项资金管理办法的规定; 2. 资金的拨付有完整的审批程序和手续; 3. 重大项目开支经过评估论证; 4. 符合部门预算批复的用途; 5. 不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	全部符合5分, 有1项不符扣2分。				5		
效果	履职尽责 (60分)	项目产出 (40分)	40		1. 若为定性指标, 根据“三档”原则分别按照指标分值的100-80%(含)、80-50%(含)、50-10%来记分; 2. 若为定量指标, 完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按完成比率计分, 正向指标(即指标值为≥*) 得分=实际完成值/年初目标值*该指标分值; 反向指标(即指标值为≤*) 得分=年初目标值/实际完成值*该指标分值。				40		
		项目效益 (20分)	20						20		

备注:

- “项目产出”和“项目效果”直接细化成部门年初绩效目标中的指标, 并根据重要程度赋权。
- “绩效指标分析”是指参考历史数据、行业标准及绩效目标实际完成情况等相关资料, 从“是否与项目密切相关, 指标值是否可获取, 指标值设置是否合理”等角度, 从产出和效果类指标中找出需要改进的指标, 并逐项提出次年的编制意见和建议。

## 第四部分 专业名词解释

1. **基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. **项目支出**：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. **“三公”经费**：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. **财政拨款收入**：指本级财政当年拨付的资金。