

宝鸡市渭滨区行政审批服务局本级  
2024 年单位综合预算

目录

第一部分 单位概况

一、主要职责及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

第二部分 收支情况

四、收支说明

第三部分 其他情况

五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

七、政府采购情况说明

八、绩效目标说明

九、公用经费情况说明

十、专业名词解释

#### **第四部分 公开报表**

（具体部门预算公开报表）

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职责及机构设置

宝鸡市渭滨区行政审批服务局主要职责、机构设置如下：

#### （一）主要职责

根据《中共宝鸡市委办公室、宝鸡市人民政府办公室关于印发〈宝鸡市渭滨区机构改革方案〉的通知》（宝办字〔2019〕15号），宝鸡市渭滨区行政审批服务局为区政府工作部门，正科级。主要贯彻落实党中央和省、市、区委关于行政审批工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对行政审批工作的集中统一领导。主要职责是：

1. 贯彻落实国家、省、市有关行政审批相关的政策法规，负责行政审批和政务服务工作制度、管理办法的制定，并组织实施。
2. 负责优化行政审批和政务服务环境，提出解决意见和建议，为区委、区政府科学决策提供依据。
3. 负责规范区级行政审批和政务服务行为，建立和完善工作机制；负责对集中的行政

审批事项进行流程再造，优化审批环节，压缩审批时限，提升服务质量；对行政审批事项办理情况进行跟踪督办，协调解决审批服务事项办理过程中出现的矛盾和问题。

4. 负责集中办理市场准入、投资建设、国土规划、交通运输、城市管理、文教卫生、社会事务、涉农事务等领域的行政审批事项，并对审批行为承担相应的法律责任；负责组织协调集中审批事项涉及的现场踏勘、联合图审和竣工验收等工作。

5. 会同有关部门推进“互联网+政务服务”体系的建设，推进行政审批和政务服务标准化建设。

6. 负责区级审批服务事项的咨询、引导工作。

7. 负责对区政务服务中心和各分中心的运行进行指导和监督；负责对实施行政审批涉及的部分中介服务行为进行监督。

8. 完成区委、区政府交办的其他任务。

## （二）机构设置

根据职责和承担的工作任务，宝鸡市渭滨区行政审批服务局内设办公室、政策法规股、市场服务股、社会事务股、投资建设股。

## 二、工作任务

2024年，我局将以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实习近平总书记来陕考察重要指示讲话精神，团结和带领全局上下牢牢把握“聚力抓五优、奋进现代化”的工作主线，继续围绕贯彻落实市、区年度重点工作实施方案及相关工作要点，持续推动“放管服”和行政审批制度改革走深走实，按照“113+N”工作思路推动优化营商环境工作。紧抓一个目标，即“打造国家级政务服务标准化试点区，继续打造和升级一个品牌即“渭”您服务品牌，让目标引领，品牌保障。聚焦优化营商环境、便民服务体系、数字政务“3”大工作板块，通过流程再造、数智赋能、优化服务等多维赋能方式，减少审批环节、压减办事时限，助力行政审批步入快车道，让群众和企业享受高质量政务服务，全面实现“全省一流、全市领先”的目标定位，力争夺取全区目标责任制考核“优秀”等次。

## 三、人员情况说明

截止2023年底，本单位人员编制12人，其中行政编制12人；实有人员11人，其中行政11人。单位管理的离退休人员0人。



图 1 编制人数

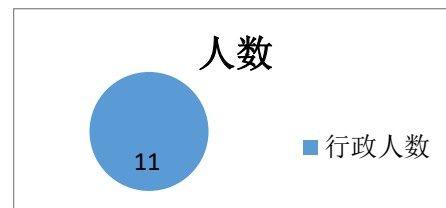


图 2 实有人数

## 第二部分 收支情况

### 四、收支说明

#### (一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位当年预算收入 183.94 万元，其中一般公共预算拨款收入 183.94 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年减少 7.86 万元，主要原因是 2023 年度调出 1 名工作人员；本单位当年预算支出 183.94 万元，其中一般公共预算拨款支出 183.94 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年减少 7.86 万元，主要原因是 2023 年度调出 1 名工作人员。

## （二）财政拨款收支情况。

本单位当年财政拨款收入 183.94 万元，其中一般公共预算拨款收入 183.94 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，较上年减少 7.86 万元，主要原因是 2023 年度调出 1 名工作人员；本单位当年财政拨款支出 183.94 元，其中一般公共预算拨款支出 183.94 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，较上年减少 7.86 万元，主要原因是 2023 年度调出 1 名工作人员。

## （三）一般公共预算拨款支出明细情况

### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

本单位当年一般公共预算拨款支出 183.94 万元，较上年减少 7.86 万元，主要原因是 2023 年度调出 1 名工作人员。

### 2、支出按功能科目分类的明细情况

本单位当年一般公共预算支出 183.94 万元，其中：

（1）政务公开审批（2010306）147.54 万元，较上年减少 20.26 万元，原因是 2023 年度调出 1 名工作人员；住房公积金支出 2024 年使用新的支出功能科目；

（2）机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）16.50 万元，较上年增加 2.1 万元，

原因是机关事业单位基本养老保险缴费预算基数由每人每年 1.2 万元调整为每人每年 1.5 万元；

(3) 行政单位医疗 (2101101) 7.70 万元, 较上年减少 1.9 万元, 原因是行政单位医疗保险缴费个人部分财政部门不再负担, 由个人缴费。

(4) 住房公积金 (2210201) 12.20 万元, 较上年增长 12.20 万元, 原因是住房公积金支出 2024 年使用新的支出功能科目。

### 3、支出按经济科目分类的明细情况

#### (1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

本单位当年一般公共预算支出 183.94 万元, 其中:

工资福利支出 (301) 151.55 万元, 较上年减少 6.63 万元, 原因是 2023 年度调出 1 名工作人员;

商品和服务支出 (302) 13.98 万元, 较上年减少 1.15 万元, 原因是 2023 年度调出 1 名工作人员;

对个人和家庭的补助支出 (303) 3.42 万元, 较上年减少 0.07 万元, 原因是 2023 年度调



出 1 名工作人员；

专项业务经费支出 15 万元，与上年持平。

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

本单位当年一般公共预算支出 183.94 万元，其中：

机关工资福利支出（501）151.55 万元，较上年减少 6.63 万元，原因是 2023 年度调出 1 名工作人员；

机关商品和服务支出（502）28.98 万元，较上年减少 1.15 万元，原因是 2023 年度调出 1 名工作人员；

机关资本性支出（一）（503）3.42 万元，较上年减少 0.07 万元，原因是 2023 年度调出 1 名工作人员；

**（四）政府性基金预算支出情况**

“本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表”。

**（五）国有资本经营预算拨款收支情况**

“本单位无当年国有资本经营预算拨款收支，并已公开空表”。

### 第三部分 其他说明情况

#### 五、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 0.2 万元，与上年持平。其中：因公出国（境）经费 0 万元，与上年持平；公务接待费 0 万元，与上年持平；公务用车运行维护费 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。本单位当年一般公共预算会议费预算支出 0 万元，与上年持平。本单位当年一般公共预算培训费预算支出 0 万元，与上年持平。

#### 六、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位所属预算单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

#### 七、政府采购情况说明

“本单位当年无政府采购预算，并已公开空表”。

#### 八、绩效目标情况说明

本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 183.94 万元,当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

## 九、公用经费情况说明

本单位当年公用经费预算安排 13.98 万元，较上年减少 1.15 万元，主要原因是 2023 年度调出 1 名工作人员。

## 十、专业名词解释

1.公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

3.项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

4.“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

## 第四部分 公开报表

(附单位预算公开报表)

以上公开内容，均已通过保密审查及本部门主要负责人审签。

# 2024年部门所属单位综合预算公开报表

单位名称：宝鸡市渭滨区行政审批服务局

保密审查情况：已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

## 目录

报表	报表名称	是否空表	公开空表理由
表1	2024年单位综合预算收支总表	否	
表2	2024年单位综合预算收入总表	否	
表3	2024年单位综合预算支出总表	否	
表4	2024年单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	2024年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	2024年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	2024年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	2024年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	2024年单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位不涉及
表10	2024年单位综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	2024年单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	本单位不涉及
表12	2024年单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	2024年单位专项业务经费绩效目标表	否	
表14	2024年单位整体支出绩效目标表	否	
表15	2024年专项资金总体绩效目标表	是	本单位不涉及

注：1、封面和目录的格式不得随意改变。2、公开空表一定要在目录说明理由。3、市县单位涉及公开扶贫项目资金绩效目标表的，请在重点项目绩效目标表中添加公开。

表1

## 2024年单位综合预算收支总表

预算单位：宝鸡市渭滨区行政审批服务局

金额单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
1	一、部门预算	183.94	一、部门预算	183.94	一、部门预算	183.94	一、部门预算	183.94
2	1、财政拨款	183.94	1、一般公共服务支出	147.54	1、人员经费和公用经费支出	168.94	1、机关工资福利支出	151.55
3	(1)一般公共预算拨款	183.94	2、外交支出		(1)工资福利支出	151.55	2、机关商品和服务支出	28.98
4	其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	13.98	3、机关资本性支出（一）	
5	(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	3.42	4、机关资本性支出（二）	
6	(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
7	2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	15.00	6、对事业单位资本性补助	
8	3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
9	其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	16.50	(2)商品和服务支出	15.00	8、对企业资本性支出	
10	4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	3.42
11	5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	7.70	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
12	6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、债务利息及费用支出	
13			12、城乡社区支出		(6)资本性支出		12、债务还本支出	
14			13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）		13、转移性支出	
15			14、交通运输支出		(8)对企业补助		14、预备费及预留	
16			15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助		15、其他支出	
17			16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
18			17、金融支出		3、上缴上级支出			
19			18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
20			19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
21			20、住房保障支出	12.20				
22			21、粮油物资储备支出					
23			22、国有资本经营预算支出					
24			23、灾害防治及应急管理支出					
25			24、预备费					
26			25、其他支出					
27			26、转移性支出					
28			27、债务还本支出					
29			28、债务付息支出					
30			29、债务发行费用支出					
31								
32								
33	本年收入合计	183.94	本年支出合计	183.94	本年支出合计	183.94	本年支出合计	183.94
34	用事业基金弥补收支差额		结转下年		结转下年		结转下年	
35	上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
36	上年结转							
37	其中：财政拨款资金结转							
38	非财政拨款资金结余							
39								
40	收入总计	183.94	支出总计	183.94	支出总计	183.94	支出总计	183.94







表4

## 2024年单位综合预算财政拨款收支总表

预算单位：宝鸡市渭滨区行政审批服务局

金额单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济科目（按大类）	预算数
1	一、财政拨款	183.94	一、财政拨款	183.94	一、财政拨款	183.94	一、财政拨款	183.94
2	1、一般公共预算拨款	183.94	1、一般公共服务支出	147.54	1、人员经费和公用经费支出	168.94	1、机关工资福利支出	151.55
3	其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	151.55	2、机关商品和服务支出	13.98
4	2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	13.98	3、机关资本性支出（一）	
5	3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	3.42	4、机关资本性支出（二）	
6			5、教育支出		(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
7			6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	15.00	6、对事业单位资本性补助	
8			7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出		7、对企业补助	
9			8、社会保障和就业支出	16.50	(2)商品和服务支出	15.00	8、对企业资本性支出	
10			9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	3.42
11			10、卫生健康支出	7.70	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
12			11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、债务利息及费用支出	
13			12、城乡社区支出		(6)资本性支出		12、债务还本支出	
14			13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）		13、转移性支出	
15			14、交通运输支出		(8)对企业补助		14、预备费及预留	
16			15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助		15、其他支出	
17			16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
18			17、金融支出		3、上缴上级支出			
19			18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
20			19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
21			20、住房保障支出	12.20				
22			21、粮油物资储备支出					
23			22、国有资本经营预算支出					
24			23、灾害防治及应急管理支出					
25			24、预备费					
26			25、其他支出					
27			26、转移性支出					
28			27、债务还本支出					
29			28、债务付息支出					
30			29、债务发行费用支出					
31								
32	本年收入合计	183.94	本年支出合计	183.94	本年支出合计	183.94	本年支出合计	183.94
33	上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
34								
35								
36								
37	收入总计	183.94	支出总计	183.94	支出总计	183.94	支出总计	183.94

表5

## 2024年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

预算单位：宝鸡市渭滨区行政审批服务局

金额单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计	183.94	163.42	5.52	15.00	
2	201	一般公共服务支出	147.54	127.02	5.52	15.00	
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	147.54	127.02	5.52	15.00	
4	2010306	政务公开审批	147.54	127.02	5.52	15.00	
5	208	社会保障和就业支出	16.50	16.50			
6	20805	行政事业单位养老支出	16.50	16.50			
7	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.50	16.50			
8	210	卫生健康支出	7.70	7.70			
9	21011	行政事业单位医疗	7.70	7.70			
10	2101101	行政单位医疗	7.70	7.70			
11	221	住房保障支出	12.20	12.20			
12	22102	住房改革支出	12.20	12.20			
13	2210201	住房公积金	12.20	12.20			

表6

## 2024年单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

预算单位：宝鸡市渭滨区行政审批服务局

金额单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
1		合计			183.94	163.42	5.52	15.00	
2	301	工资福利支出			151.54	151.54	0.00	0.00	
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	49.46	49.46	0.00	0.00	
4	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	39.69	39.69	0.00	0.00	
5	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	25.76	25.76	0.00	0.00	
6	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	16.50	16.50	0.00	0.00	
7	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	7.70	7.70	0.00	0.00	
8	30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.22	0.22	0.00	0.00	
9	30113	住房公积金	50103	住房公积金	12.20	12.20	0.00	0.00	
10	302	商品和服务支出			28.97	8.46	5.52	15.00	
11	30201	办公费	50201	办公经费	11.23	0.00	1.23	10.00	
12	30202	印刷费	50201	办公经费	2.50	0.00	0.00	2.50	
13	30207	邮电费	50201	办公经费	1.70	0.00	0.20	1.50	
14	30211	差旅费	50201	办公经费	0.90	0.00	0.40	0.50	
15	30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	0.50	0.00	0.00	0.50	
16	30217	公务接待费	50206	公务接待费	0.20	0.00	0.20	0.00	
17	30228	工会经费	50201	办公经费	2.42	0.00	2.42	0.00	
18	30229	福利费	50201	办公经费	1.06	0.00	1.06	0.00	
19	30239	其他交通费用	50201	办公经费	8.46	8.46	0.00	0.00	
20	303	对个人和家庭的补助			3.42	3.42	0.00	0.00	
21	30307	医疗费补助	50901	社会福利和救助	3.38	3.38	0.00	0.00	
22	30309	奖励金	50901	社会福利和救助	0.04	0.04	0.00	0.00	

表7

## 2024年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能科目分类科目）

预算单位：宝鸡市渭滨区行政审批服务局

金额单位：万元

序号	功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计	168.94	163.42	5.52	
2	201	一般公共服务支出	132.54	127.02	5.52	
3	20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	132.54	127.02	5.52	
4	2010306	政务公开审批	132.54	127.02	5.52	
5	208	社会保障和就业支出	16.50	16.50	0.00	
6	20805	行政事业单位养老支出	16.50	16.50	0.00	
7	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.50	16.50	0.00	
8	210	卫生健康支出	7.70	7.70	0.00	
9	21011	行政事业单位医疗	7.70	7.70	0.00	
10	2011101	行政单位医疗	7.70	7.70	0.00	
11	221	住房保障支出	12.20	12.20	0.00	
12	22102	住房改革支出	12.20	12.20	0.00	
13	2210201	住房公积金	12.20	12.20	0.00	

表8

## 2024年单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）

预算单位：宝鸡市渭滨区行政审批服务局

金额单位：万元

序号	部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
1		合计			168.94	163.42	5.51	
2	301	工资福利支出			151.54	151.54	0.00	
3	30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	49.46	49.46	0.00	
4	30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	39.69	39.69	0.00	
5	30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	25.76	25.76	0.00	
6	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	16.50	16.50	0.00	
7	30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	7.70	7.70	0.00	
8	30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.22	0.22	0.00	
9	30113	住房公积金	50103	住房公积金	12.20	12.20	0.00	
10	302	商品和服务支出			13.98	8.46	5.51	
11	30201	办公费	50201	办公经费	1.24	0.00	1.24	
12	30202	印刷费	50201	办公经费	0.00	0.00	0.00	
13	30207	邮电费	50201	办公经费	0.20	0.00	0.20	
14	30211	差旅费	50201	办公经费	0.40	0.00	0.40	
15	30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	0.00	0.00	0.00	
16	30217	公务接待费	50206	公务接待费	0.20	0.00	0.20	
17	30226	劳务费	50205	委托业务费	0.00	0.00	0.00	
18	30228	工会经费	50201	办公经费	2.42	0.00	2.42	
19	30229	福利费	50201	办公经费	1.06	0.00	1.06	
20	30239	其他交通费用	50201	办公经费	8.46	8.46	0.00	
21	303	对个人和家庭的补助			3.42	3.42	0.00	
22	30307	医疗费补助	50901	社会福利和救助	3.38	3.38	0.00	
23	30309	奖励金	50901	社会福利和救助	0.04	0.04	0.00	

表9

## 2024年单位综合预算政府性基金收支表（不含上年结转）

预算单位：宝鸡市渭滨区行政审批服务局

金额单位：万元

序号	收 入		支 出					
	项 目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
1	一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
2			二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
3			三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
4			四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
5			五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
6			六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
7			七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
8			八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
9			九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
10			十、其他支出		债务付息及费用支出		十、对社会保障基金补助	
11			十一、转移性支出		资本性支出(基本建设)		十一、债务利息及费用支出	
12			十二、债务还本支出		资本性支出		十二、债务还本支出	
13			十四、债务付息支出		对企业补助(基本建设)		十三、转移性支出	
14			十五、债务发行费用支出		对企业补助		十四、预备费及预留	
15					对社会保障基金补助		十五、其他支出	
16					其他支出			
17					三、上缴上级支出			
18					四、事业单位经营支出			
19					五、对附属单位补助支出			
20								
21	本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

表10

## 2024年单位综合预算专项业务经费支出表

预算单位：宝鸡市渭滨区行政审批服务局

金额单位：万元

序号	单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
1		合计		
2	641	宝鸡市渭滨区行政审批服务局	15.00	
3	641001	宝鸡市渭滨区行政审批服务局	15.00	
4		专用项目	15.00	
5		部门履职专项	15.00	
6		行政审批专项业务经费	15.00	本项目的实施，有利于优化审批环节，压缩办理时限，提高服务质量，提升营商环境。本项目由我局独自实施，资金来源为区级财政拨款。本项目的实施，可以为辖区企业和法人提供更加高效便捷的办事环境，大力优化提升我区营商环境。







表13

2024年单位预算专项业务经费绩效目标表

项目名称		行政审批专项业务经费			
主管部门		宝鸡市渭滨区行政审批服务局			
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		15.00	
		其中:财政拨款		15.00	
		其他资金			
总体目标	目标:推进相对集中行政许可权改革,以“互联网+政务”为抓手,推进“一门一网一次”改革,全面推行“一窗受理、集成服务”改革,实现“前台统一受理,后台分类审批,统一窗口出件”,不断优化我区投资环境,减少审批环节,压缩办事时限,提高服务质量,打通服务群众最后一公里。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	全年购买各类证照3万本(套),办理行政许可业务5.2万余件,保证行政审批业务正常开展。	100%	
		质量指标	确保行政审批业务受理、审核、办结、出件等事项保质保量达标。	100%	
		时效指标	2024年11月底前完成全年任务。	100%	
		成本指标	控制成本,节约费用。	≤15万元	
	效益指标	经济效益指标	促进地区市场主体增长,带动社会资本投资,促进经济发展。	100%	
		社会效益指标	普及便民利企政策红利,加快项目审批进度项目,提升市场主体活跃度。	100%	
		生态效益指标	降低生态环境负面影响,加大生态环境保护	100%	
		可持续影响指标	压缩办事时限,提高服务质量,优化提升营商环境。	100%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	提升企业和群众服务对象满意率	≥95%	

备注:1、绩效指标可选择填写。2、根据需要可往下续表。3、市县扶贫资金项目的绩效目标必须公开。4、市县部门(单位)也应公开。

表14

2024年单位整体支出绩效目标表

单位名称		宝鸡市渭滨区行政审批服务局			
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	财政拨款	其他资金
年度主要任务	宝鸡市渭滨区行政审批服务局基本支出	保证财政供养人员基本工资、津贴补贴、社会保险等各项福利发放到位	168.94	168.94	
	宝鸡市渭滨区行政审批服务局项目支出	保证划转的各类行政审批业务正常开展	15.00	15.00	
	金额合计		183.94	183.94	
	年度总体目标：推进相对集中行政许可权改革，以“互联网+政务”为抓手，推进“一门一网一次”改革，全面推行“一窗受理、集成服务”改革，实现“前台统一受理，后台分类审批，统一窗口出件”，不断优化我区投资环境，减少审批环节，压缩办事时限，提高服务质量，打通服务群众最后一公里。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值
	产出指标	数量指标	保证财政供养人员基本工资、津贴补贴、社会保险等各项福利发放到位		100%
			保证划转的各类行政审批业务正常开展		100%
		质量指标	保证财政供养人员基本工资、津贴补贴、社会保险等各项福利发放到位		100%
			保证划转的各类行政审批业务正常开展		100%
		时效指标	2024年12月底之前		100%
		成本指标	控制成本，节约费用		100%
	效益指标	经济效益指标	保证财政供养人员基本工资、津贴补贴、社会保险等各项福利发放到位；促进地区市场主体增长，带动社会资本投资，促进经济发展。		100%
		社会效益指标	保证财政供养人员基本工资、津贴补贴、社会保险等各项福利发放到位；普及便民利企政策红利，加快项目审批进度项目，提升市场主体活跃度。		100%
		生态效益指标	降低生态环境负面影响，加大生态环境保护		100%
		可持续影响指标	压缩办事时限，提高服务质量，优化提升营商环境。		100%
满意度指标	服务对象满意度指标	保证财政供养人员基本工资、津贴补贴、社会保险等各项福利发放到位；提升企业和群众服务对象满意率		≥95%	

备注：1、年度绩效指标可选择填写。2、部门应公开本部门绩效整体预算绩效。3、市县根据本级部门预算绩效管理工作推进情况，统一部署，积极推进。

表15

2024年专项资金总体绩效目标表

项目名称						
主管部门				实施期限		
资金金额 (万元)		实施期资金总额:		年度资金总额:		
		其中:财政拨款		其中:财政拨款		
		其他资金		其他资金		
总体目标	实施期总目标			年度目标		
	目标1: 目标2: 目标3: .....			目标1: 目标2: 目标3: .....		
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注	
	产出指标	数量指标	指标1:			
			指标2:			
			.....			
		质量指标	指标1:			
			指标2:			
			.....			
		时效指标	指标1:			
			指标2:			
			.....			
		成本指标	指标1:			
			指标2:			
			.....			
	效益指标	经济效益指标	指标1:			
			指标2:			
			.....			
		社会效益指标	指标1:			
指标2:						
.....						
生态效益指标		指标1:				
		指标2:				
		.....				
可持续影响指标		指标1:				
		指标2:				
		.....				
满意度指标	服务对象满意度指标	指标1:				
		指标2:				
		.....				

备注: 1、绩效指标可选择填写。 2、不管理本级专项资金的主管部门(单位), 应公开空表并说明。 3、市县根据本级部门(单位)预算绩效管理工作推进情况, 统一部署, 积极推进。