

采购婚姻登记智能多功能一体机

# 绩效评价报告

实施单位：宝鸡市渭滨区民政局

主管部门：宝鸡市渭滨区民政局

委托部门：宝鸡市渭滨区财政预算评审中心

评价单位：中轩项目管理有限公司

提交日期：2022年7月

# 采购婚姻登记智能多功能一体机

## 绩效评价总览表

一、项目基本情况		
项目名称	采购婚姻登记智能多功能一体机	
实施单位	宝鸡市渭滨区民政局	
主管部门	宝鸡市渭滨区民政局	
资金安排	21596.00 元	
其中：	财政拨款 21596.00 元	上年结转 0.00 元
资金实际支出	21596.00 元，100%	
二、项目绩效目标		
<b>年度总体目标：</b>  1、新增智能设备接入支持，依托智能设备和智能程序，实现当事人指纹对比、人脸识别对比等技术的认证合一核验。  2、依托智能设备和智能程序，实现婚姻登记电子档案的扫描和自动生成辅助登记员进行婚姻登记电子档案的采集和管理。  3、实现婚姻登记电子证照签发、查阅、验证等功能。		
<b>年度目标：</b>  1、购买了 4 套智能多功能一体机，依托该设备和智能程序，实现了当事人指纹对比、人脸识别对比等技术的认证合一核验。		

2、实现了婚姻登记电子档案的扫描和自动生成辅助登记员进行婚姻登记电子档案的采集和管理。

3、实现了婚姻登记电子证照签发、查阅、验证等功能。

#### 绩效指标:

##### 1、产出指标:

(1)数量指标:智能多功能一体机 VS0732, 数量 4 套, 100%;

(2)质量指标:设备正常使用, 100%;

(3)时效指标:匹配全国婚姻登记管理信息系统升级时间, 100%;

(4)成本指标:《陕西省民政厅办公室关于升级全省婚姻登记管理信息系统的通知》文件要求指定设备, 5399 元/套, 100%。

##### 2、效益指标:

(1)社会效益指标:满足新《民法典》要求, 满足全省婚姻登记管理信息系统的使用, 显著提高, 100%;

(2)可持续效益指标:持续满足全省婚姻登记管理信息系统的使用, 保障婚姻登记正常使用, 长期, 100%。

##### 3、满意度指标:

(1)服务对象满意度指标:服务对象满意率 $\geq$ 95%。

### 三、综合评价结论

采购指定专用婚姻登记智能多功能一体机 4 套, 于 2021 年 1 月 15 日起正式启用该智能设备。全面完成了全国婚姻登记信息系统设备升级, 让登记手续更“简”、服务质量更“优”、办证效率更“快”。

该设备和智能程序，实现了当事人指纹对比、人脸识别对比等技术的人证合一核验及婚姻登记电子档案的扫描和自动生成，辅助登记员进行婚姻登记电子档案的采集和管理。使得婚姻登记对象身份辨别更加精准高效，婚姻登记水平有效提升，投入资金发挥了最大效益。

#### 四、主要经验及做法

按照省民政厅《关于升级全省婚姻登记管理信息系统的通知》（陕民函[2020]90号）文件要求，全国从2021年1月1日起按照《民法典》规定，启用二代婚姻登记系统。

#### 五、改进建议

提高该智能设备的使用效率，充分发挥婚姻登记电子档案的采集和管理工作。使得婚姻登记对象身份辨别更加精准高效，婚姻登记水平有效提升，投入资金发挥了最大效益。

#### 六、综合评价得分和等级

一级指标	分值	得分	得分率（%）
产出指标	40	40	100%
效益指标	20	20	100%
满意度指标	40	38	95%

绩效评价得分:98分,综合评价结果等级:优。

# 采购婚姻登记智能多功能一体机

## 绩效评价报告

根据根据财政部《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）、《关于委托第三方机构参与预算绩效管理的指导意见》（财预〔2021〕6号）、《关于印发〈第三方机构预算绩效评价业务监督管理执行办法〉的通知》（财监〔2021〕4号）和中共宝鸡市委、宝鸡市人民政府《关于印发全面实施预算绩效管理实施方案的通知》（宝字〔2019〕78号）、《渭滨区财政局委托第三方机构参与预算评审和绩效管理工作实施细则》（宝渭财发〔2021〕51号）等文件精神，按照《渭滨区财政预算评审绩效评价协作服务协议》相关条款，宝鸡市渭滨区财政预算评审中心委托中轩项目管理有限公司，对“采购婚姻登记智能多功能一体机”进行绩效评价。以下为绩效评价报告具体内容：

### 一、项目基本情况

#### （一）项目概况：

该专项资金主要用于采购全国统一婚姻登记专用智能多功能一体机。按照省民政厅《关于升级全省婚姻登记管理信息系统的通知》（陕民函〔2020〕90号）文件要求，全国从2021年1月1日起按照《民法典》规定，启用二代婚姻登记系统。按照省民政厅、市民政局文件规定要求，需配备专用制定品牌的智能多功能一体机。根据实际工作需要，在制定品牌中比较后，以规定的最低价采购了省市制定品牌维山VS073智能多功能一体机4套。

该设备和智能程序，实现了当事人指纹对比、人脸识别对比等技术的人证合一核验及婚姻登记电子档案的扫描和自动生成，辅助登记

员进行婚姻登记电子档案的采集和管理。使得婚姻登记对象身份辨别更加精准高效，婚姻登记水平有效提升，投入资金发挥了最大效益。

## **(二) 项目资金及到位情况：**

宝鸡市渭滨区财政局根据专项经费审批表，下达宝鸡市渭滨区民政局采购婚姻登记智能多功能一体机资金 21596 元。详见：宝鸡市渭滨区财政局关于下达采购婚姻登记智能多功能一体机资金的通知，宝渭财办社发[2021]21 号。

宝鸡市渭滨区民政局采购品牌维山 VS073 智能多功能一体机 4 套(5399 元/套×4 套=21596 元)。

## **(三) 项目实施及完成情况：**

此专项资金用于渭滨区民政局婚姻登记处采购婚姻登记专用智能多功能一体机 4 套(5399 元/套×4 套=21596 元)。已于 2021 年 1 月 15 日起正式启用该智能设备。

自此渭滨区民政局婚姻登记处全面完成了全国婚姻登记信息系统设备升级，积极推进“互联网+政务服务”在婚姻登记工作中的运用，让登记手续更“简”、服务质量更“优”、办证效率更“快”。该系统及智能设备由婚姻登记智能服务终端、电脑、高拍仪和手写屏组成，实现了“身份认证”、“人脸识别”、“指纹采集”、“电子签名”、“电子档案生成”等功能。在婚姻登记窗口，通过高拍仪读取身份信息，进行人脸识别对比，拍照留存电子档案，录入指纹和签名，当事人的信息被存入婚姻登记系统，进一步加强了信息档案数字化建设。

此次婚姻登记系统及设备升级后，实现了全国婚姻登记省市联网审查，通过人像指纹采集对比审查，为婚姻登记工作筑牢了一道“安全防线”。

## 二、项目完成及绩效目标实现情况

### (一)项目资金使用及管理情况：

项目资金来源于区级财政资金，实际到位资金 21596 元，100%用于渭滨区民政局婚姻登记处采购婚姻登记专用智能多功能一体机。该专项资金由渭滨区财政局下拨指标，区民政局提出申请。项目经费下达后，经项目部门负责人、财务负责人签字后通过财政授权拨付，资金拨付使用严格按照财务管理制度执行。

### (二)项目组织实施情况：

民政局依照相关规定采购指定专用婚姻登记智能多功能一体机 4 套，婚姻登记处于 2021 年 1 月 15 日起正式启用该智能设备。自此民政局婚姻登记处全面完成了全国婚姻登记信息系统设备升级，让登记手续更“简”、服务质量更“优”、办证效率更“快”。

### (三)项目绩效情况：

**数量指标：**采购婚姻登记专用智能多功能一体机四套，已全部投入使用。

**质量指标：**专项资金使用符合相关规定，设备正常使用率达到 100%。

**时效指标：**匹配全国婚姻登记管理信息系统升级时间。

**社会效益：**满足《民法典》要求，保障全省婚姻登记管理信息系统的的使用，为全国全省通板奠定了坚实的硬件基础。

**服务对象满意度：**服务对象满意度达到 100%。

## 二、资金投入和使用情况

### (1)资金投入情况

经渭滨区财政局审批，2021 年 2 月 5 日，关于《下达采购婚姻登记智能多功能一体机资金的通知》（宝渭财办社发[2021]21 号）下

达宝鸡市渭滨区民政局专款专用 21596 元,用于采购婚姻登记智能多功能一体机。项目资金投入明细表见表 1-1。

表 1-1 项目资金投入情况

序号	资金拨付文件文号	资金拨付时间	拨付金额(元)
1	宝渭财办社发[2021]21号	2021年2月5日	21596.00
合计(元)			21596.00

### (2) 资金使用情况

截至 2021 年 04 月 01 日,本项目已完成支付。详见:国库集中支付凭证,资金性质:一般公共预算资金,编号:403001110000008832。

### (3) 项目绩效目标

宝鸡市渭滨区财政局关于下达采购婚姻登记智能多功能一体机资金的通知及 2021 年度绩效目标申报表(宝渭财办社发[2021]21号)。

本项目实施年度为 2021 年,总体目标如下:

(1) 新增智能设备接入支持,依托智能设备和智能程序,实现当事人指纹对比、人脸识别对比等技术的认证合一核验。

(2) 依托智能设备和智能程序,实现婚姻登记电子档案的扫描和自动生成辅助登记员进行婚姻登记电子档案的采集和管理。

(3) 实现婚姻登记电子证照签发、查阅、验证等功能。

绩效指标涉及产出指标,效益指标,满意度指标,具体绩效指标如下:



表 1-2 婚姻登记智能多功能一体机

绩效指标表

一级指标	二级指标	三级指标	指标值
产出指标	数量指标	智能多功能一体机 VS0732	4 套
	质量指标	设备正常使用	100%
	时效指标	匹配全国婚姻登记管理信息系统升级时间	100%
	成本指标	《陕西省民政厅办公室关于升级全省婚姻登记管理信息系统的通知》文件要求指定设备	5399 元/套
效益指标	社会效益指标	满足新《民法典》要求，满足全身婚姻登记管理信息系统的 使用	显著提高
	可持续影响指标	持续满足全省婚姻登记管理信息系统的 使用，保障婚姻登记 正常使用	长期
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意率	≥95%

### 三、绩效评价工作开展情况

#### (一)绩效评价目的、对象和范围

##### 1、绩效评价目的

通过开展本次绩效评价，可以全面了解婚姻登记智能多功能一体

机开展实施情况、资金管理和使用情况，相关制度的健全性和执行情况，以及项目产出和效益；从而总结项目在预算管理和资金使用等方面的管理经验，对发现的问题提出科学合理建议；并且通过绩效评价成果反馈，进一步加强和规范财政及资金使用部门的管理工作，合理配置公共资源，强化支出责任意识，进一步提高财政资金使用效益。

## **2、绩效评价对象和范围**

本次绩效评价对象为：婚姻登记智能多功能一体机，涉及资金21569元。本项目评价重点为项目采购程序是否规范，项目工程是否如期开展，项目验收结果是否达到项目计划完成的各项指标。

绩效评价原则、指标、方法与标准

## **3、绩效评价原则**

### **(1)科学规范、公平公正原则。**

绩效评价是全面实施预算绩效管理的重要内容，评价结果是财政部门和项目主管部门衡量财政专项资金效果、分析政策实施存在问题、提升财政资金使用绩效和部门履职能力的重要参考。因此，绩效评价结论的客观性和真实性是对绩效评价工作的基本要求。本次绩效评价过程中，评价组遵循科学规范的组织实施流程开展工作，严格遵守科学规范、公平公正原则。

### **(2)绩效相关原则。**

本次绩效评价以财政预算绩效管理理论为基本理论支撑，按照决策、过程、产出、效益的逻辑路径科学设计绩效评价指标体系。绩效评价指标体系的设计坚持定量指标与定性指标相结合，综合考虑绩效指标的适用性、可衡量性、数据可得性和可验证性。

### **(3)问题导向原则。**

本次评价结合“婚姻登记智能多功能一体机”的要素和管理标准

开展，围绕项目整个管理实施过程。评价中做到全面衡量和重点关注相结合，坚持问题导向，深挖问题根本，努力提高绩效评价结果的应用价值。

#### **4、评价指标体系**

本项目的绩效评价指标体系根据《渭滨区财政项目支出绩效评价管理暂行办法》（宝渭财发〔2021〕21号）要求，结合评价的基本原则和项目特点，围绕项目决策、过程管理、产出和效益进行设计，体现从决策、过程到产出与效果、社会影响的绩效逻辑路径。

#### **5、评价方法**

根据评价对象的具体情况，本次绩效评价主要采取了比较法、因素分析法、公众评判法等。

(1) 比较法。是指将实施情况与绩效目标、历史情况与当期情况进行比较，综合分析绩效目标的实现程度。

(2) 因素分析法。是指通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标的实现程度。

(3) 公众评判法。是指通过公众问卷、访谈等方式进行评判的方法。

#### **6、评价标准**

绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，具体分值和等级可根据不同评价内容设定。总分一般设置为100分，等级一般划分为四档：90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

#### **绩效评价工作过程**

本次评价由中轩项目管理有限公司组建项目组，评价组收集项目相关前期资料，分析研读后确定评价重点关注环节，制定数据收集表

等基础底稿表格。

为统一工作流程及评价标准，首先对评价组成员进行培训，明确评价重点、提出工作要求。评价组结合被评价单位提交相关工作资料，以评价指标体系为评价指引，深入单位听取被评价项目相关情况介绍，查阅核实相关基础资料，并实施访谈、问卷调查等程序。评价组根据评价情况汇总相关数据，根据本次制定的评价指标体系中评价标准计算评价得分，形成的初评报告征求相关部门(单位)意见，根据反馈意见进行修正和完善，形成正式评价报告。

以下为绩效评价工作实施过程：

### **1、前期准备阶段**

2022年5月8日-2022年5月15日

项目启动后，组成评价小组，收集数据资料，进行评价前期调研，完善评价指标，编制工作方案。

阶段工作及成果：通过与相关单位沟通访谈及资料查阅，沟通确认绩效评价体系，根据项目情况明确资料清单、访谈提纲及社会调查问卷，并安排现场调研工作。

### **2、绩效评价实施阶段**

2022年5月18日-2022年5月20日

根据工作实际需要，到访项目实施单位，收集项目资料，开展访谈及社会调查，充分收集项目绩效信息及数据，了解项目管理全流程。

阶段工作及成果：完成资料收集、现场调研、并整理相关数据进行综合分析，并针对发现问题进一步沟通交流，提示项目实施、管理可能存在的问题或风险，并提出合理、适当的解决对策。

### **3、报告撰写阶段**

2022年5月23日-2022年6月28日

形成绩效评价报告初稿，征求相关部门(单位)意见，根据反馈意见进行修正和完善，形成正式评价报告。

阶段工作及成果:形成绩效评价报告，提出绩效评价结果应用的相应建议，完善工作底稿。

#### **四、综合评价情况及评价结论**

评价组结合项目实际情况，从“产出指标，效益指标，满意度指标”三个方面对婚姻登记智能多功能一体机开展了绩效评价工作。

综合项目整体执行情况，项目本次评价得分为98分，绩效结果为“优”。

**结论：“依据充分、程序合规”。**